

**Oggetto:** RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE "Question Time del Cittadino"

**Mittente:** sebastiano la russa <s.larussa58@gmail.com>

**Data:** 08/01/2020, 18:31

**A:** protocollo.comunecollesano@pec.it

**CC:** presidenteconsiglio@comune.collesano.pa.it

Buon giorno

in ottemperanza a quanto riportato nel Regolamento Comunale del Question Time del Cittadino, vi trasmetto in allegato richiesta d'inserimento al prossimo Consiglio Comunale utile.

Cordiali saluti

Allegati:

Richiesta Question Time Esproprio di Piazza Castello Completo.pdf

756 kB



# COMUNE DI COLLESANO

## CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

### RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE “Question Time del Cittadino”

“Interazione fra Amministrazione Comunale e cittadinanza locale” su argomenti di rilevanza generale, connotati da urgenza o particolare attualità politica locale, attinenti comunque a problematiche inerenti il territorio comunale e/o aventi influenza sullo stesso, con l'esclusione di argomenti di interesse personale e/o riguardanti persone.

ALL'UFFICIO PROTOCOLLO  
DEL COMUNE DI COLLESANO

**OGGETTO:** Richiesta di partecipazione al Question Time del Cittadino, ai sensi dell'art.3 del Regolamento, approvato con deliberazione di CC n.4 del 13.01.2017.

Il sottoscritto LA RUSSA SEBASTIANO., nato a (COLLESANO)

il 28/06/1958.. e residente a COLLESANO. in CONTRADA CROCE n° SNC.

Recapito tel 345 3125376

[Email.s.larussa58@gmail.com](mailto:s.larussa58@gmail.com)

#### PREMESSO CHE

*DETERMINAZIONE n° 1098 del 23.12.2019*

*OGGETTO: Impegno spesa per indennità “Procedure espropriative immobile identificato al Fg. 37 p.lla 120 sito in Piazza Castello del Comune di Collesano” –*

**Che** quest'Amministrazione Comunale al fine di valorizzare il patrimonio artistico – storico ha già espropriato dei fabbricati restaurati e destinati a centro turistico.

Che con Delibera di G.M. n. 87 del 09.08.2018 di “Avvio procedure espropriative immobile identificato al catasto al Fg. 37 p.lla 120 e sito in Piazza Castello – ATTO DI INDIRIZZO” l'Amministrazione Comunale dava mandato a quest'area tecnica di attivare tutte le procedure finalizzate all'esproprio in questione;

Che con Determina a Contrarre n. 878 del 15.11.2018 è stato affidato l'incarico professionale al Per. Agr. ...., nato a Casteldaccia il ..... ed ivi residente in via ..... n. 3, con studio in Via ....., - P.I. .... – iscritto all'Albo Professionale dei Periti agrari della Provincia di Palermo al n. ... e all'Albo Unico Regionale ai sensi della L. 12/2011 al n. .... relativamente al servizio tecnico per le “Procedure espropriative immobile identificato al Fg. 37 p.lla 120 sito in Piazza Castello del Comune di Collesano”;

Che con Delibera di G.N. n. 111 del 23.10.2019 si procedeva ad acquisire, ai sensi del DPR 327/2001 art. 42 bis, al patrimonio del Comune di Collesano con passaggio del diritto di proprietà dell'immobile in questione e si dava atto di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per il pagamento dell'indennità di esproprio con successivo atto;

Di Impegnare **la somma di € 3.350,00** con imputazione al CAP 2044 Bilancio 2019 Mis.1 PGM 5 TIT 2 – COD. U.2.02.01.09.999 per il pagamento dell'indennità di esproprio relativo all'immobile identificato al Fg. 37 p.lla 120 sito in Piazza Castello del Comune di Collesano”;

## CHIEDE

- Quale valore artistico ha l'immobile da espropriare ?
- Quale valore storico ha l'immobile da espropriare ?
- Quale destinazione d'uso avrà l'immobile una volta espropriato ?
- A quanto ammonta il costo totale , dell'esproprio e il valore dell'immobile ?
- Essendoci molteplici edifici in vendita perche la scelta è ricaduta sull'immobile contraddistinto dal Fg. 37 p.lla 120 sito in Piazza Castello del Comune di Collesano”;
- Perché si è scelta la procedura di esproprio ?
- Quale piano industriale ha in mente per il rilancio del Borgo Bagherino, perche stante alle iniziative da Lei intraprese non giustificano le spese sostenute e quelle che vorrebbe sostenere ancora.

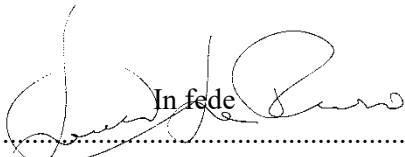
La presente istanza è indirizzata a:

SINDACO

o Assessore (indicare il nome o la delega).....

o Consigliere Comunale ( indicare il nome ).....

Collesano, 08/01/2020

  
In fede  
.....



**COMUNE DI COLLESANO**

**Provincia di Palermo**

**Via Vittorio Emanuele n° 2 - C.A.P90016.**

>>>>>>-----<<<<<<<<

AREA 3

Tecnico-Manutentiva, Urbanistica – LL.PP.

**Codice fiscale: 82000150829**

**Partita IVA: 0279057**

**Tel. 0921 661 104 Fax. 0921 661 205**

**pec: protocollo.comunecollesano@pec.it**

**DETERMINAZIONE n° 1098 del 23.12.2019**

**N.Int. UTC 335 DEL 17.12.2019**

**OGGETTO: Impegno spesa per indennità “Procedure espropriative immobile identificato al Fg. 37 p.la 120 sito in Piazza Castello del Comune di Collesano” –**

**Il Responsabile**

**PREMESSO**

- **Che** è intendimento di quest’Amministrazione Comunale valorizzare e riqualificare il centro storico del Comune di Collesano, al fine di una maggiore promozione turistica, attività sociali e culturali ;
- **Che** a tal fine sono stati già effettuati degli interventi di “Riqualificazione Quartiere Bagherino-Stazzone – Riqualificazione funzionale di Piazza Rosario Gallo e via Castello” in Collesano (PA), finanziati con D.D.G. n. 1800/S5 TUR del 15.11.2011 dell’Assessorato Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo nell’ambito del PO FESR Sicilia 2007-2013 mis. 3.3.2.2;
- **Che** quest’Amministrazione Comunale al fine di valorizzare il patrimonio artistico – storico ha già espropriato dei fabbricati restaurati e destinati a centro turistico
- **che** nella predetta zona insiste un fabbricato rurale lungo la strada di accesso al castello medievale, identificato a CTU al Fg. di Mappa 37 p.la 120 e che l’A.C. intende recuperare e restaurare
- **Che con** Delibera di G.M. n. 87 del 09.08.2018 di “Avvio procedure espropriative immobile identificato al catasto al Fg. 37 p.la 120 e sito in Piazza Castello – ATTO DI INDIRIZZO” l’Amministrazione Comunale dava mandato a ques’area tecnica di attivare tutte le procedure finalizzate all’esproprio in questione;
- **Che con** Determina a Contrarre n. 878 del 15.11.2018 è stato affidato l’incarico professionale al Per. Agr. Bartolomeo Amato, nato a Casteldaccia il 02.01.1960 ed ivi residente in via Pietro Nenni n. 3, con studio in Via Pindemonte n. 21 /b, - P.I. 03428130821 – iscritto all’Albo Professionale dei Periti agrari della Provincia di Palermo al n. 258 e all’Albo Unico Regionale ai sensi della L. 12/2011 al n. 4337 relativamente al servizio tecnico per le “**Procedure espropriative immobile identificato al Fg. 37 p.la 120 sito in Piazza Castello del Comune di Collesano**”;
- **Che con Delibera di G.N. n. 111 del 23.10.2019 si procedeva** ad acquisire, ai sensi del DPR 327/2001 art. 42 bis, al patrimonio del Comune di Collesano con passaggio del diritto di proprietà dell’immobile in questione e si dava atto di provvedere all’assunzione dell’impegno di spesa per il pagamento dell’indennità di esproprio con successivo atto;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere all’assunzione dell’impegno di spesa;

**VISTO**

- la Delibera di C.C. n. 7 del 20.03.2019 veniva approvato il DUP “Artt. 151 e 175 D.Lg. 18 agosto 2000;
- la Delibera di C.C. n. 8 del 20.03.2019 veniva approvazione il Bilancio Comunale esercizi 2019/2021;

Sind:

- la Delibera di C.C. n. 32 del 28.11.2019 avente oggetto: variazione Bilancio di previsione esercizi finanziari 2019/2020 - art. 175 del D.lgs. 267/2000 TUEL;

#### **VISTA**

- la Determinazione Sindacale n° 11 del 07.08.2019 con cui venivano individuati i Responsabili di area e conferiti gli incarichi di Posizione Organizzative e l'assegnazione del personale alle Aree;

#### **VISTO**

- Il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. “*Codice dei contratti pubblici*” così come recepito nella Regione Siciliana;
- La legge 7.8.1990 n° 241 “*Norme in materia di procedimento amministrativo*”;
- Il D.lgs. 267/2000 “*Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali*” così come recepito nella Regione Siciliana;
- Il vigente Regolamento di Contabilità comunale;
- Lo Statuto Comunale

#### **DETERMINA**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30 aprile 1991 n° 10, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

- **Di Impegnare la** somma di € 3.350,00 con imputazione al CAP 2044 Bilancio 2019 Mis.1 PGM 5 TIT 2 – COD. U.2.02.01.09.999 per il pagamento dell'indennità di esproprio relativo all'immobile identificato al Fg. 37 p.lla 120 sito in Piazza Castello del Comune di Collesano”;
- di trasmettere il presente atto in originale all'area economica-Finanziaria dell'Ente, per gli aspetti di competenza, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e del D.Lgs. n. 118/2011

**Il Responsabile dell'Area  
F.TO Geom. D.Signorello**

Attestazione di Disponibilità

<b>Bilancio 2019 Cap. 2044.00</b>	<b>Bilancio</b>	<b>Cap.</b>	Bilancio _____ Cap. _____
Oggetto: _____	Oggetto: _____	Oggetto: _____	
Somma iscritta in Bilancio €. _____	€. _____	€. _____	
Somma disponibile €. _____	€ _____	€ _____	
Somma che si impegna/ con la presente €. <b>3.350,00</b>	€. _____	€ _____	

Si attesta, ai sensi dell' art. 55 della L. n. 142/90, la copertura finanziaria, essendo valido ed effettivo l' equilibrio finanziario tra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate.

**Addì**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.TO Rag. Filippo Curione**

SERVIZIO DI RAGIONERIA E CONTABILITA'

VISTA la determinazione che precede;

VERIFICATI i documenti allegati;

EFFETTUATI i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

**DISPONE**

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l' attribuzione allo stesso del numero progressivo e l' inoltro al Tesoriere Comunale.

**Collesano, lì**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**Rag. Filippo Curione**

N. \_\_\_\_\_ Reg.

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla Residenza Municipale, lì \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ di Reg. Pubblicazioni

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune, su conforme dichiarazione del Messo,

**C E R T I F I C A**

Che copia della presente Determinazione è stata pubblicata mediante affissione all' Albo Pretorio del Comune il \_\_\_\_\_, e vi è rimasta sino al \_\_\_\_\_ per complessivi n. \_\_\_\_\_ giorni e che entro tale termine non sono state prodotte opposizioni.

Dalla Residenza Municipale, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO**

Dr. \_\_\_\_\_