

## SEGRETARIO GENERALE

Giovanni Sapienza

### Obiettivo 1

ATTUAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E ATTIVITA' CONNESSE			
STRUTTURA	SEGRETARIO GENERALE	RESPONSABILE	GIOVANNI SAPIENZA
SERVIZIO	SEGRETARIO GENERALE		
Centro di Costo			

Obiettivo strategico da Programma di Mandato	OBIETTIVO ESECUTIVO STRATEGICO DI <i>PERFORMANCE</i>
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p>Con l'approvazione della L. 190 del 2012 "<i>Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione</i>" l'ordinamento italiano si è orientato verso un sistema di prevenzione che si articola con l'adozione del P.N.A. a livello nazionale e, in ciascuna amministrazione, dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione.</p> <p>Dall'indirizzo strategico 2 "Trasparenza, Prevenzione della corruzione e dell'illegalità, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità" discende l'obiettivo di garantire la tutela della legalità attraverso l'approvazione, l'attuazione ed il monitoraggio del Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Il presente obiettivo si pone, quindi, come scopo l'attuazione ed il coordinamento delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza, alla luce delle novità e modifiche legislative introdotte nel 2016 con il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, "<i>Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche</i>". L'importanza delle innovazioni in materia di trasparenza e anticorruzione è oggetto di specifico approfondimento nel PNA 2016 e di recentissime Linee guida approvate dall'ANAC il 28 dicembre 2016.</p> <p>L'obiettivo in particolare si prefigge di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prevenire, attraverso azioni propedeutiche, episodi di corruzione nel Comune di Collesano in attuazione della L. 190/2012, attraverso specifici interventi formativi ed il monitoraggio dell'azione dell'Amministrazione tramite appositi gruppi di lavoro;</li><li>- elaborare la proposta di aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'Ente;</li><li>- promuovere l'applicazione efficace delle previsioni del D.Lgs. 33/2013 sul riordino degli obblighi di trasparenza e pubblicità, come da ultimo modificate dal D.Lgs 97/2016 quale specifica misura di prevenzione della corruzione;</li><li>- coordinare e monitorare costantemente, in materia di trasparenza, la revisione degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale ed il loro aggiornamento.</li></ul> <p>Nella realizzazione dell'obiettivo è indispensabile un'azione coordinata ed efficace di tutti i responsabili apicali e delle risorse umane dell'ente.</p> <p>La normativa assegna al Segretario Generale il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza al quale compete la proposta di elaborazione e aggiornamento del Piano Anticorruzione dell'Ente fornendo ai Servizi gli strumenti organizzativi diretti a prevenirlo.</p>
	Dal 01.01.2018 al 31.12.2018

<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza: entro il 31.01.2018</li> <li>- Verifica periodica dei contenuti delle sezioni in relazione alle modifiche introdotte dal D.Lgs. 97/2016 da parte del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;</li> <li>- Rendicontazione dell'attività svolta entro il 31.12.2018.</li> </ul>
<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b>	<p><b>La tempistica programmata è stata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>verifiche in corso d'anno effettuate _____</b></li> <li>- <b>puntualmente rispettata</b></li> <li>- <b>non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____</b></li> </ul>
<b>Indicatori di Risultato programmati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;;</li> <li>- Monitoraggio sullo stato di attuazione del PTPCT;</li> <li>- Relazione del RPCT recante i risultati dell'attività svolta.</li> </ul>
<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>	<p><b>Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto)</b></p> <p><b>Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.</b></p>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici</b>	Non sono previsti stanziamenti finanziari
<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b>	Non sono previsti stanziamenti finanziari
<b>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</b>	<p><b>Unità Organizzativa:</b> Segretario Generale</p> <p><b>Dipendenti:</b> Segretario Generale, Responsabili di area, Ippolito Antonina, Gargano Marina</p>

## Obiettivo 2

<b>PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2018-2020</b>			
<b>STRUTTURA</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>GIOVANNI SAPIENZA</b>
<b>SERVIZIO</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>		
<b>Centro di Costo</b>	<b>n...</b>		

<b>Obiettivo strategico da Programma di Mandato</b>	<b>OBIETTIVO ESECUTIVO STRATEGICO</b> <b>Molto impegnativo</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Il presente obiettivo si prefigge di definire per il triennio 2018-2020 ed in particolare per l'annualità 2018 gli obiettivi da raggiungere, nel rispetto delle Linee di mandato dell'Amministrazione, con la collaborazione dei Responsabili di Area, individuando in un unico contesto sia gli obiettivi strategici sia quelli ordinari, principali, in coerenza con il Piano delle

	<p><i>Performance</i> previsto dal D.Lgs. 150/2009 e con l'attività annuale del Piano Esecutivo di Gestione.</p> <p>Con decreto del Presidente della Regione Sicilia n. 568 GAB in data 25 agosto.2017 è stata disposta la nomina del dott. Domenico Matsrolembro Ventura quale Commissario Straordinario del Comune di Collesano, che è subentrato nelle funzioni di Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale. Al fine di assicurare il funzionamento dell'Ente nella definizione del PDO e della <i>performance</i> verrà ripresa la programmazione già in essere nei preesistenti documenti programmatici, che potrà essere soggetta ad adeguamenti ad opera dell'Amministrazione che si insedierà a seguito delle consultazioni elettorali del prossimo giugno 2018.</p> <p>Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle <i>performance</i> è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della <i>performance</i> dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.</p> <p>Il ciclo della <i>performance</i> è un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.</p> <p>Sia il ciclo della <i>performance</i> che il Piano della <i>performance</i> richiamano gli strumenti di programmazione e valutazione dell'ente: dalle linee programmatiche di governo discendono le priorità strategiche dell'amministrazione comunale, il DUP le traduce in azione su un arco temporale triennale, infine, il piano esecutivo di gestione assegna le risorse ai Responsabili di Area ed individua gli obiettivi operativi su base annua e gli indicatori per misurarne il raggiungimento attraverso il sistema permanente di valutazione dei dipendenti e dei Responsabili di Servizio.</p> <p>Il Comune di Collesano adotta un apposito Piano Dettagliato degli Obiettivi e della performance organicamente unificato ai documenti suddetti in ottemperanza a quanto disposto dal comma 3 bis dell'art. 169 D. Lgs. 267/2000.</p> <p>Attraverso il Piano valorizza, pertanto, i metodi e gli strumenti esistenti, rafforzando il collegamento fra pianificazione strategica e programmazione operativa ed integrando il sistema di valutazione esistente, come da Linee guida dell'ANCI e CIVIT in materia di ciclo della performance.</p> <p>Inoltre, particolare attenzione viene prestata al coordinamento sistematico tra il PDO e della <i>performance</i> da una parte e il Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza dall'altro in considerazione della rilevanza strategica dell'attività di attuazione delle misure di trasparenza e di prevenzione e contrasto della corruzione: le attività ed i modelli operativi degli anzidetti Piani saranno pertanto inseriti nella programmazione strategica ed operativa definita in via generale dal Piano della <i>Performance</i> in qualità di obiettivi e di indicatori per la prevenzione del fenomeno della corruzione.</p>
<p><b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b></p>	<p>Dal 2018 al 2019</p> <p>Attività anno 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gennaio – Marzo: Coordinamento fra le Aree e i Servizi per la definizione e la raccolta degli obiettivi</li> <li>● Marzo – Aprile: Predisposizione del Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle <i>performance</i> 2018-2020 da sottoporre alla Giunta</li> <li>● Coordinamento sistematico fra il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della <i>performance</i>, il Piano triennale di prevenzione della illegalità, della corruzione e della trasparenza 2018-2020</li> <li>● Ottobre - Novembre: Monitoraggio al 30.09.2018 (variazioni, integrazioni, ecc.)</li> <li>● Misurazione e valutazione a livello organizzativo</li> <li>● Misurazione e valutazione a livello individuale</li> </ul> <p>Attività anno 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aprile – Giugno: Predisposizione Relazione sul raggiungimento degli obiettivi e delle performance entro il 30.06.2019</li> </ul>
<p><b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b></p>	<p><b>La tempistica programmata è stata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>verifiche in corso d'anno effettuate</b> _____</li> <li>- <b>puntualmente rispettata</b></li> </ul>

	- <b>non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____</b>
<b>Indicatori di Risultato programmati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 3 incontri con i Responsabili di Area</li> <li>• Approvazione del PDO e delle performance 2018-2020</li> <li>• Entro il 20.09.2018 richiesta ai Responsabili di Area di una relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici</li> <li>• Entro il 15/11/2018 presentazione alla Giunta della relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici dell'Ente</li> <li>• Entro il 30.06.2019 predisposizione della Relazione sul raggiungimento degli obiettivi e delle <i>performance</i></li> </ul>
<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>	<p><b>Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto)</b></p> <p><b>Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.</b></p>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici</b>	Non sono previste risorse finanziarie
<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b>	Non sono previste risorse finanziarie
<b>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</b>	<p><b>Unità Organizzativa:</b> Segretario Generale e tutti i Responsabili di Area</p> <p><b>Dipendenti:</b> Segretario Generale, Responsabili di Area, Ippolito Antonina, Gargano Marina</p>

### Obiettivo 3

<b>POTENZIAMENTO DEL COORDINAMENTO DELLE LINEE GENERALI DELL'ATTIVITA' DEI DIRIGENTI</b>			
<b>STRUTTURA</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>GIOVANNI SAPIENZA</b>
<b>SERVIZIO</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>		
<b>Centro di Costo</b>	<b>n...</b>		

<b>Obiettivo Ordinario di PEG</b>	<b>OBIETTIVO ESECUTIVO ORDINARIO</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Espletamento di incontri collettivi (Conferenze di Servizi), al fine del coordinamento delle linee generali dell'attività dei Responsabili di Area.
	Dal gennaio 2018 al dicembre 2018

<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	Non sono individuabili fasi delimitate. Vengono convocate Conferenze di servizi interne in caso di necessità o su richiesta dell'Amministrazione o di ciascun Responsabile.
<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b>	<p><b>La tempistica programmata è stata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifiche in corso d'anno effettuate _____</li> <li>- puntualmente rispettata</li> <li>- non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____</li> </ul>
<b>Indicatori di Risultato programmati</b>	n. 12 incontri di Conferenze di Servizi interne
<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>	<p><b>Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto)</b></p> <p><b>Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.</b></p>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici</b>	Non sono previste risorse finanziarie
<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b>	Non sono previste risorse finanziarie
<b>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</b>	<p><b>Unità Organizzativa:</b> Segretario Generale</p> <p><b>Dipendenti:</b> Segretario Generale, Responsabili di Area, Marina Gargano</p>

#### Obiettivo 4

<b>ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'ENTE, SUPPORTO GIURIDICO AI SERVIZI E ASSISTENZA LEGALE/AMMINISTRATIVA AL SINDACO, AL CONSIGLIO E ALLA GIUNTA E ATTIVITA' ROGATORIA DI CONTRATTI, SCRITTURE PRIVATE E CONVENZIONI IN COLLABORAZIONE CON L'AREA 1</b>			
<b>STRUTTURA</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>GIOVANNI SAPIENZA</b>
<b>SERVIZIO</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>		
<b>Centro di Costo</b>	<b>n...</b>		

<b>Obiettivo strategico da Programma di Mandato/Ordinario di PEG</b>	<b>OBIETTIVO ESECUTIVO ORDINARIO</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>	L'obiettivo consiste nel coordinare i procedimenti relativi all'organizzazione generale dell'Ente, nel fornire attività di assistenza e supporto giuridici ai vari uffici dell'Amministrazione nonché agli organi istituzionali relativamente alle sedute di Giunta e Consiglio al fine di assicurare la correttezza giuridico-amministrativa degli

	<p>atti adottati e il coordinamento nelle procedure di adozione degli atti deliberativi. Inoltre, è prestata attività rogatoria prevista dalla legge nonché per le convenzioni e le scritture private delle diverse Aree.</p> <p>Per l'espletamento dell'attività di attuazione della normativa in materia di <i>privacy</i>, il Segretario Generale svolge la funzione, assegnata dalla Giunta, di Coordinatore nell'ambito dei rapporti col Garante per la protezione dei dati personali. Per tale funzione impartisce le opportune disposizioni organizzative affinché le istruzioni e le direttive formulate dalla Giunta siano attuate.</p>
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	Da gennaio 2018 a dicembre 2018
	Corretto svolgimento di tutte le attività nei tempi previsti.
<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b>	<p><b>La tempistica programmata è stata:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>verifiche in corso d'anno effettuate</b> _____</li> <li>- <b>puntualmente rispettata</b></li> <li>- <b>non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</b> _____</li> </ul>
<b>Indicatori di Risultato programmati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- incontri con amministratori e dirigenti/responsabili di servizio</li> <li>- contratti, scritture private e convenzioni rogati</li> <li>- atti di organizzazione generale dell'Ente</li> <li>- atti regolamentari e di organizzazione generale in materia di <i>privacy</i></li> </ul>
<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>	<p><b>Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto)</b></p> <p><b>Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.</b></p>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici</b>	Non sono previste risorse finanziarie
<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b>	Non sono previste risorse finanziarie
<b>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</b>	<p><b>Unità Organizzativa:</b> Segretario Generale e Area 1</p> <p><b>Dipendenti:</b> Segretario Generale, Responsabili di Area, Ippolito Antonina, Gargano Marina</p>

## Obiettivo 5

<b>SUPPORTO ALLA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>			
<b>STRUTTURA</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>GIOVANNI SAPIENZA</b>
<b>SERVIZIO</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>		

<b>Centro di Costo</b>	<b>n...</b>
------------------------	-------------

<b>Obiettivo strategico da Programma di Mandato/Ordinario di PEG</b>	<b>OBIETTIVO ESECUTIVO ORDINARIO</b>
<b>Descrizione Obiettivo</b>	L'obiettivo si prefigge, nell'ambito dell'attività svolta dal Segretario Generale di coordinamento dei Responsabili di Area, la formulazione di direttive generali e circolari in ordine alla conformazione degli atti e delle procedure alle normative legislative e regolamentari, con particolare riguardo a quelle di più recente emanazione o di particolare complessità. Inoltre, nell'ambito dell'attività di controllo della regolarità amministrativa e contabile sugli atti dell'Ente, qualora dal controllo emergano irregolarità ricorrenti, riconducibili ad errata interpretazione o applicazione di norme, nonché al fine di evitare l'adozione di atti affetti da vizi, il Segretario Generale adotta circolari interpretative o direttive per orientare ed uniformare i comportamenti delle strutture dell'ente.
<b>Fasi e tempi di esecuzione programmate</b>	Da gennaio 2018 a dicembre 2018 Corretto svolgimento di tutte le attività nei tempi previsti.
<b>Fasi e tempi di esecuzione registrate</b>	<b>La tempistica programmata è stata:</b> - <b>verifiche in corso d'anno effettuate</b> _____ - <b>puntualmente rispettata</b> - <b>non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</b> _____
<b>Indicatori di Risultato programmati</b>	- n. 1 Direttive emanate - n. 1 Circolari emanate
<b>Indicatori di Risultato raggiunti</b>	<b>Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto)</b> <b>Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.</b>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici</b>	Non sono previste risorse finanziarie
<b>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</b>	Non sono previste risorse finanziarie
<b>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</b>	<b>Unità Organizzativa:</b> Segretario Generale <b>Dipendenti:</b> Antonina Ippolito, Marina Gargano