



COMUNE DI COLLESANO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

www.comune.collesano.pa.it

Area 1 ^ --Servizi Generali, Sociali, Scolastici, Demografici e Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO-GEOMETRA, CAT. "C", POSIZIONE ECONOMICA "C1", A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 SERVIZI GENERALI, SOCIALI, SCOLASTICI, DEMOGRAFICI E RISORSE UMANE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Vista la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021, approvata con Deliberazione della Giunta Municipale n. 07 del 20.03.2019;

In esecuzione della propria Determinazione n.527 del 20.06.2019;

RENDE NOTO

CHE è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Geometra – Cat. C, Posizione Economica C1 - tempo pieno ed indeterminato.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del dlgs. 165/2001 e s.m.i.

Articolo 1

Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria C1, con profilo professionale di Istruttore Tecnico-Geometra (*assume priorità l'appartenenza ad Enti di Area Vasta*)
2. **essere in possesso del diploma di Istruzione di 2° grado di Geometra;**
3. essere idoneo allo svolgimento a tempo indeterminato delle mansioni proprie del profilo;
4. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
5. essere in possesso di formale nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione di Collesano può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente Avviso.

Articolo 2

Presentazione delle domande. Termini e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro e non oltre il 30° Giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso sulla GURS** la domanda indirizzata al Comune di Collesano e redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, **utilizzando esclusivamente** una delle seguenti modalità:

- lettera raccomandata A/R al Comune di Collesano, via Vittorio Emanuele n.2 - 90016, COLLESANO (PA);
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Collesano, via Vittorio Emanuele n.2, nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30, il Mercoledì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00;
- PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo protocollo.comunecollesano@pec.it, secondo le previsioni di cui agli artt. 45 e 65, comma 1, lett. c-bis e comma 4 del D.Lgs 82/2005 e sue ss. mm. e ii., esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (e cioè caselle PEC rilasciate da gestori accreditati presso DigitPA, ovvero caselle PEC di cittadini, rilasciate gratuitamente ai sensi del DPCM 6 MAGGIO 2009 "Disposizioni in materia di rilascio e di uso della casella di posta elettronica certificata assegnata ai cittadini"). In tal caso la domanda, da inviare come allegato al messaggio, congiuntamente agli altri allegati, deve essere sottoscritta e scansionata, a pena di esclusione. **L'oggetto del messaggio e-mail deve contenere la dicitura "Partecipazione procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per Istruttore Tecnico-Geometra - cat. C1 - tempo indeterminato e pieno".**

Nel caso di invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento il termine di presentazione si intende rispettato qualora la spedizione sia avvenuta in data antecedente allo spirare del termine di presentazione stesso. La data di spedizione dell'istanza è determinata e comprovata dal timbro a data apposto sul plico dall'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione di Collesano non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema allegato al presente avviso, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito specificato, ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

- a) cognome e nome, nonché residenza; ove il candidato intenda eleggere apposito domicilio ai fini della selezione, lo indica nella apposita sezione dello schema di domanda di partecipazione allegato;
- b) data e luogo di nascita;

- c) codice fiscale;
- d) sesso;
- e) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) possesso del requisito di cui all'art. 1 – co. 2) del presente bando, specificando il tipo del titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- g) di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato come Istruttore Tecnico-Geometra, posizione economica iniziale C1, con l'indicazione della posizione economica attualmente posseduta e l'indicazione dell'Amministrazione pubblica di appartenenza e di quelle cui si è eventualmente precedentemente appartenuti, con l'indicazione delle mansioni svolte;
- h) iscrizione nelle liste elettorali, con l'indicazione del Comune nelle cui liste si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere indicati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari;
- j) di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del posto per il quale si inoltra la candidatura;
- k) di essere in possesso del nulla osta alla mobilità (da allegare alla domanda – **n.b. in caso di invio a mezzo PEC il nulla osta deve essere scansionato e allegato al messaggio e-mail**);
- l) la veridicità dei dati contenuti nel curriculum (da allegare alla domanda);
- m) di aver preso visione e accettare senza riserva le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- n) di prestare il consenso al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 193/2003 s. m. e i., unicamente per le finalità della istanza;
- o) il domicilio eletto ai fini della selezione e l'eventuale recapito telefonico e/o l'indirizzo e-mail, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione al Comune con una delle modalità indicate per la presentazione della domanda di ammissione.
- p) la conformità all'originale della documentazione allegata alla domanda.

Alla domanda deve essere allegata:

- a. **fotocopia (o scansione, in caso di invio a mezzo PEC) di un documento di identità.**
- b. **dettagliato curriculum vitae, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, l'eventuale espletamento di incarichi di collaborazione.**
- c. **formale nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.**

La sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso **non** è soggetta ad autenticazione. Alla domanda deve essere, comunque, allegata copia fotostatica di un valido documento di identità.

La mancanza della sottoscrizione, anche in caso di trasmissione della scansione del modello domanda tramite PEC, e/o la mancata allegazione ovvero della scansione in caso di invio tramite PEC, della copia fotostatica del documento di identità, costituiscono causa di esclusione dalla procedura, senza possibilità di sanare l'irregolarità. Il candidato dichiara, nella domanda di ammissione, che la

documentazione ad essa allegata è conforme all'originale. La firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute e della documentazione allegata in cartaceo ovvero, in caso di invio a mezzo PEC, trasmessa in allegato alla domanda per mezzo della scansione dei documenti, salvo quanto di seguito specificato.

N.B. Nel caso in cui il candidato alleggi documenti, attestati, ecc, la domanda deve essere corredata di un elenco della documentazione allegata in carta libera e **debitamente firmato dal candidato**. In caso di invio a mezzo PEC l'elenco deve essere sottoscritto, scansionato ed allegato alla domanda.

Articolo 3

Modalità di valutazione

La presente procedura, in ragione della sua natura civilistica, non costituisce procedimento concorsuale e, al suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva, quindi, la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui all'articolo 1 qualora, dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente Avviso, con riguardo alle effettive esigenze operative dell'Ente.

Si rende noto, inoltre, che l'efficacia della presente procedura di mobilità resta subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione interna, la quale accerterà i requisiti di ammissibilità e l'analisi dei *curricula*, riservandosi di approfondire l'esame dei candidati attraverso colloqui conoscitivi e di approfondimento delle competenze possedute.

Eventuali successive comunicazioni inerenti le procedure di cui al presente Avviso saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Collesano. Le comunicazioni rese con detta modalità saranno ritenute valide a tutti gli effetti e non saranno seguite da altra tipologia di avviso.

Nell'esame delle candidature, pertanto, si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed ai settori di attività di destinazione; sono preferenzialmente valutate le esperienze di lavoro svolte presso amministrazioni locali;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti alla qualifica da ricoprire;
- esito dell'eventuale colloquio conoscitivo e attitudinale sostenuto.

Al termine delle operazioni di esame dei *curricula* e degli eventuali colloqui, la commissione verbalizza le proprie valutazioni e le fornisce all'Organo esecutivo per gli atti consequenziali.

Articolo 4

Norme finali

Il candidato risultato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro, per la cessione del rapporto di lavoro dall'Ente di appartenenza all'Amministrazione di Collesano, in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Funzioni Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R n. 445/2000.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione di Collesano è comunque subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente Avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione che potrà avvalersi della facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Articolo 5

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di Collesano.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è il Responsabile dell'Area 1 – Servizi Generali, Sociali, Scolastici, Demografici e Risorse Umane del Comune di Collesano.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, oltre che per il ritiro dello schema di domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area 1 – Servizi Generali, Sociali, Scolastici, Demografici e Risorse Umane del Comune di Collesano, Tel. 0921- 661104.

L'avviso ed il modello di domanda sono disponibili sul sito internet Comunale all'indirizzo: www.comune.collesano.pa.it, all'Albo Pretorio on Line e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Collesano li, 24.07.2019

IL RESPONSABILE AREA 1
F.to Filippo Rinella

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 PER IL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO E PER TRENTASEI ORE SETTIMANALI.

...l...sottoscritt...(cognome)

(nome).....

Nat_ il (gg/mm/aaaa) |__|__| / |__|__| / |__|__|__|__|

a..... provincia (.....) sesso M F ,

Codice Fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto nella categoria **C (POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1)** Profilo professionale di istruttore tecnico - Geometra, per le esigenze dell'Area 3^ - Tecnica-Manutentiva-Urbanistica-LL.PP.-Ambiente.

A tal fine, dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) :

- di essere in possesso della cittadinanza italiana

ovvero:

- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) di essere attualmente in servizio presso il seguente Ufficio _____/servizio _____ con le mansioni di _____ dal _____ svolgendo, principalmente, le seguenti attività _____.

c) di essere inquadrato nella Categoria "C" posizione iniziale C1, profilo di _____ **a decorrere dal** _____ e di essere in possesso della seguente posizione DI SVILUPPO ECONOMICO:

C1 C2 C3 C4 C5

n.b. la decorrenza è richiesta per la sola posizione iniziale (C1) e NON anche per la posizione economica attualmente posseduta per effetto di "progressioni orizzontali"

d) (eventuale) di avere prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Amministrazioni Pubbliche:

Ente; Categ.; profilo

dal mansioni e attività svolte:.....

.....

Ente; Categ.; profilo

dal mansioni e attività svolte:.....

.....

e) essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Istruzione di 2° grado

conseguito il (gg/mm/aaaa) |__|__| / |__|__| / |__|__|__|__|

presso

città.....

con la votazione di |__|__|__| / |__|__|__|

f) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari;

g) :

- di **essere** iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

- di **non** essere iscritto nelle liste elettorali per la seguente motivazione
(*barrare la casella e specificare quali*) _____

h)

- **non** aver riportato condanne penali e sentenze di patteggiamento, né avere procedimenti penali pendenti (*barrare la casella*)

- **aver** riportato condanne penali o sentenze di patteggiamento o avere procedimenti penali pendenti

(*barrare la casella e specificare quali, con gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari*)

.....

.....

i) :

- di **non** esser stato sottoposto a procedimenti disciplinari

- di **esser** stato sottoposto a procedimenti disciplinari con il seguente esito _____

l) di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego e alle mansioni per la figura professionale richiesta;

m) di essere in possesso del formale **Nulla Osta, che si allega alla presente domanda**, reso dall'Amministrazione di propria appartenenza;

n) che i dati inseriti nel proprio *curriculum vitae* corrispondono al vero.

o) di eleggere domicilio, agli effetti della procedura selettiva, a.....in via
..... n..... C.A.P. telefono
..... impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale
variazione dello stesso al Comune in indirizzo, con una delle modalità indicate nell'avviso per la
presentazione della domanda di ammissione;

in alternativa:

q) di eleggere domicilio agli effetti della procedura selettiva, presso la seguente casella di
posta Elettronica Certificata (PEC)

N.B. la compilazione della presente lettera p) è facoltativa; in caso di mancata compilazione della
stessa, si intenderà eletto domicilio del candidato l'indirizzo di residenza e, nel caso di invio a mezzo
PEC, il domicilio si intenderà eletto presso la casella di posta elettronica medesima.

- q) di aver preso visione e accettare senza riserva le disposizioni di cui all'avviso di mobilità.
- r) che la documentazione allegata è conforme all'originale.

Il /La sottoscritto/a esprime il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003
e s.m.i., unicamente per le finalità di cui alla presente istanza.

Allega alla presente:

1. Fotocopia documento di identità;
2. Nulla osta reso dall'Amministrazione di appartenenza;
3. Curriculum;
4. (eventuali) altri titoli valutabili;
5. Elenco dei titoli di cui al precedente punto 4), debitamente sottoscritto, ove allegati.

Luogo e data _____

Firma leggibile
