



SCLAFANI BAGNI CALTAVUTURO SCILLATO

UNIONE DEI COMUNI VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE

Via . FALCONE N. 41, 90022 CALTAVUTURO (PA)

P.I. e C.F. 05488730820

TEL. 0921/547311 – Fax: 0921/541585

PEC: UNIONEVALDIMERA@PEC.IT

C.U.C. Centrale Unica di Committenza

VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE

Via . Garibaldi N. 41, 90022 CALTAVUTURO (PA)

COD. AUSA : 545860

TEL. 0921/547350 – Fax: 0921/547354

P.E.C. unionevaldimera@pec.it

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 7337934EAF

**Per la CONCESSIONE DEL SERVIZIO
DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL' INFANZIA E PRIMARIA ,
periodo 2018/2019**

ai sensi degli articoli **144** e **164** e ss. del D.Lgs. 50/2016

- Da esperirsi mediante **CON PROCEDURA APERTA** ai sensi dell'**Art.60 D. Lgs 50/2016**
- con il **CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**, ai sensi dell'**Art. 95 comma 3 del D.Lgs.50/2016** nonché
- delle vigenti Norme in materia di appalti pubblici di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria,
 - delle Norme e condizioni stabilite nel Capitolato Tecnico d'Oneri
 - dell'allegato Bando/Disciplinare di Gara
 - **Linee Di Indirizzo Nazionale Per La Ristorazione Scolastica Del Ministero Della Salute**

IN ESECUZIONE ALLE:

Determinazione del Comune di Collesano n._1000 del _29/12/2017

È EMANATO IL PRESENTE BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

Approvato con Determinazione Reg. C.U.C. N.01 del 06/02/2018 e Reg. Gen. N.01 del 06/02/2018

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

- **DENOMINAZIONE E INDIRIZZI. DENOMINAZIONE UFFICIALE:** CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – UNIONE DI COMUNI VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE Via . Garibaldi N. 41, 90022 CALTAVUTURO (PA).
- **PUNTI DI CONTATTO:**
- **Centrale Unica di Committenza:** Tel. 0921/547351 - **Area TECNICA - Comune di Caltavuturo – Tel. :0921/547354, Fax: 0921/541585**
PEC: unionevaldimera@pec.it; protocollo.comunedicaltavuturo.@pec.it
Indirizzo Internet: <http://www.comunedicaltavuturo.gov.it>

- **Comune di Collesano – Area Socio Assistenziale Scolastica –Culturale** – Via Vitt. Emanuele n. 1 90016 Collesano.
Tel. 0921/661158 /661104- 664476- Fax 0921 661205
P.E.C.: protocollo.comunecollesano@pec.it
E-mail: area.assistenziale@comune.collesano.pa.it

- TIPO DI AMMINISTRAZIONE APPALTANTE:

Altro: Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 3, c. 1, lett. i) D. Lgs 50/2016.

- PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ:

Servizi generali delle Amministrazioni Pubbliche

- AFFIDAMENTO DI APPALTO A NOME DI ALTRE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI:

- A) La Centrale Unica di Committenza – “Unione Val d’Himera Settentrionale”, svolge la gara per conto del **Comune di Collesano – Area Socio Assistenziale Scolastica –Culturale** – Via Vitt. Emanuele n. 1 90016 Collesano - Tel. 0921/661158 /661104- 664476- Fax 0921 661205
P.E.C.: protocollo.comunecollesano@pec.it E-mail: area.assistenziale@comune.collesano.pa.it

- NOME E INDIRIZZO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO CUI POSSONO ESSERE RICHIESTI I DOCUMENTI A BASE DI GARA:

Dott.ssa Blanda Maria Stella – RESPONSABILE DELL’AREA SOCIO ASSISTENZIALE, SCOLASTICA, TURISTICA E CULTURALE DEL COMUNE DI COLLESANO: Tel. 0921/661158 /661104- 664476- Fax 0921 661205 -
P.E.C.: protocollo.comunecollesano@pec.it E-mail: area.assistenziale@comune.collesano.pa.it

- NOME E INDIRIZZO DEL SERVIZIO CUI DEVONO PERVENIRE LE OFFERTE (entro le ore 13:00 del 26/02/2018).

- 1) Il Plico contenente la documentazione e l’offerta, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente chiuso e sigillato, e, deve pervenire, con qualsiasi mezzo, compresa la consegna a mano, all’Ufficio Protocollo **UNIONE DEI COMUNI VAL D’HIMERA SETTENTRIONALE - UFFICIO PROTOCOLLO - VIA G. FALCONE, 41 - CAP 90022 - CALTAVUTURO, ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE: 13:00 DEL GIORNO: 26/02/2018.**
- 2) La consegna a mano andrà effettuata esclusivamente presso l’Ufficio Protocollo dell’ **UNIONE DEI COMUNI VAL D’HIMERA SETTENTRIONALE - UFFICIO PROTOCOLLO - VIA G. FALCONE, 41 - CAP 90022 - CALTAVUTURO**, nell’orario di **apertura al pubblico (ore 8:00 – 13:30 di tutti i giorni feriali).**
- 3) Sull’esterno della busta dovrà essere riportata l’indicazione del mittente, l’indirizzo, il Codice Fiscale e/o Partita IVA del concorrente o dei concorrenti, il numero del telefono e del fax, nonché la dicitura **“OFFERTA PER LA GARA DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL’ INFANZIA E PRIMARIA A TEMPO PIENO PERIODO 2018/2019 - (COLLESANO)” – CIG: 7337934EAF**
Il bando, il capitolato d’Oneri e tutta la documentazione di gara sono disponibili sul *Sito Internet* dei tre comuni costituenti l’Unione dei Comuni “Val d’Himera Settentrionale” (Art. 74 D.Lgs n. 50 del 18/04/2016), nonché quello del Comune proponente:
<http://www.comune.collesano.pa.it> (alla voce *Amministrazione Trasparente - Bandi e Gare e contratti*) e pubblicati all’*Albo Pretorio on line* del Comune di COLLESANO (alla voce Appalti, bandi e gare).

Ad intervenuta aggiudicazione definitiva, l’esito di gara esperita sarà pubblicato all’Albo Pretorio on line e sul Sito Internet del Comune, con l’indicazione dell’offerta aggiudicataria nonché dell’elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi dalla gara.

SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO

DENOMINAZIONE CONFERITA ALL’APPALTO DALL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: “CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL’ INFANZIA E PRIMARIA A TEMPO PIENO PERIODO 218/2019 - (COLLESANO)”.

NATURA DELL’APPALTO: Appalto di Servizi, sottosoglia di cui all’Art. 36 D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, mediante PROCEDURA APERTA di cui all’Art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l’affidamento in Concessione, ai sensi degli artt. 164 e ss. E dell’art. 144 del D.Lgs. 50/2016, della gestione del servizio di refezione scolastica in tutte le sue fasi. Trattandosi di concessione di servizi farà carico al concessionario il rischio operativo del servizio offerto; pertanto la ditta aggiudicataria dovrà gestire il sistema di raccolta dei dati, di informazione all’utenza e delle modalità tecniche di riscossione delle tariffe, dei solleciti e della gestione degli insoluti, così come previsto dal disciplinare e nel capitolato di gara.

Tipo di appalto e luogo di esecuzione:

Servizi - Categoria 17 “Servizi alberghieri e di ristorazione”, n. 64 di riferimento della CPC
 Luogo esecuzione del servizio: Comune di Collesano (PA) .

L’avviso riguarda:

Appalto pubblico, in concessione, per l’affidamento di servizi.

Breve descrizione dell’appalto:

L’appalto riguarda, secondo quanto previsto dall’art. 164 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016, la concessione della gestione del servizio di refezione scolastica in tutte le sue fasi.

Inoltre, trattandosi di concessione di servizi, al concessionario farà carico il rischio operativo legato alla gestione del servizio.

Vocabolario comune per gli appalti (CPV):

Oggetto principale (Vocabolario principale): CPV - **55524000-9**

Importo a base d’ asta

L’ importo presuntivo complessivo della presente concessione per il periodo gennaio 2018/dicembre 2019 è stabilito in € 130.446,68 (iva inclusa al 4 %) per un importo complessivo a base d’asta di € **124.929,50 escluso iva al 4% ed escluso** gli oneri di sicurezza pari ad € 500,00 non soggetti a ribasso,

Il costo di ogni singolo pasto a base di gara è pari ad € 3,50 – Iva esclusa (4%). Il costo complessivo è calcolato su un numero presunto pasti.

N. PASTI	PREZZO I.V.A. ESCLUSA		
35.837,00	€ 3,50	€ 125.429,50	IMPORTO COMPLESSIVO escluso I.V.A.
		€ 500,00	ONERI
		€ 124.929,50	IMPORTO A BASE D'ASTA
		€ 5.017,18	I.V.A. AL 4% SU 125.429,50
		€ 130.446,68	TOTALE

L’ Offerta deve essere presentata sull’importo unitario posto a a base di gara stabilito in € 3,50 (Iva esclusa) per ogni pasto.

Ai sensi dell’ art. 26 del D. Lgs 09/04/2008, n. 81, comma 1 lett.5, come modificato dal D.Lgs 03/08/2009, n. 106 è stato redatto il Duvri da parte della Stazione Appaltante.

Luogo di esecuzione della prestazione di Servizi: La somministrazione dei pasti dovrà avvenire c/o i seguenti plessi scolastici a tempo pieno: Scuola dell’ Infanzia di Via Imera e Scuola Primaria di Via Tommaso Villa di Collesano.

Sopralluogo:

Il sopralluogo è obbligatorio, e dovrà essere effettuato presso gli istituti scolastici ove verrà svolto il servizio.

L’ attestato di avvenuto sopralluogo dovrà essere inserito nella busta contenente “ Documentazione Amministrativa”.

Gli operatori economici dovranno richiedere un appuntamento per l’effettuazione del sopralluogo tramite mail all’ indirizzo : area.assistenziale@comune.collesano.pa.it e/o telefonicamente al n. 0921/661104-int.136/134.

Lo stesso potrà essere effettuato entro due giorni utili prima della presentazione delle offerte.

Oggetto dell’ appalto:

L’appalto riguarda, secondo quanto previsto dall’art. 164 e ss. Del D.Lgs.n.50/2016, la concessione della gestione del servizio di refezione scolastica in tutte le sue fasi.

Durata dell’appalto:

Periodo 2018/2019 : a partire dalla consegna della Concessione del Servizio, e fino a Dicembre 2019.

L’appalto si intenderà concluso entro il 31 dicembre 2019, con il numero massimo di pasti presunti pari a 36.000.

Alla scadenza dell’ appalto se il numero di pasti forniti sarà inferiore a quello presunto, l’aggiudicatario non avrà nulla a pretendere, intendendosi l’appalto “ a misura” e non “a corpo”..

A conclusione del Servizio medesimo, l’Amministrazione Comunale, nelle more dell’espletamento della gara per la nuova aggiudicazione del Servizio di Refezione Scolastica, può chiedere all’attuale aggiudicatario di proseguire il Servizio medesimo, agli stessi patti e condizioni dell’aggiudicazione in essere, fino all’espletamento ed esito della nuova gara. L’aggiudicatario s’impegna ad accettare la presente condizione. In tal caso l’Amministrazione procederà all’acquisizione di un nuovo CIG e nel rispetto delle soglie di aggiudicazione, previste per legge e per le procedure negoziate dirette.

Divisioni in lotti: NO

Varianti:

Non sono ammesse varianti.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale, di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione.

Oltre alle imprese singole, purché in possesso dei requisiti richiesti, possono, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei, nonché i consorzi di tipo verticale e orizzontale, specificandosi, al riguardo, l'inesistenza di prestazioni secondarie nell'ambito dell'attività da affidare cui è riferito il presente disciplinare.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite dagli imprenditori raggruppati o consorziati, i nominativi dei quali devono essere espressamente indicati, nonché l'impegno a conferire mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo in caso di operatori riuniti/consorziati non ancora costituiti.

A ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e/o di consorzio è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Tutte le disposizioni dell'art. 48 del D.Lgs.50/2016 riferite al caso di fornitura di servizi che non siano qui letteralmente riportate, devono intendersi integralmente richiamate e trascritte.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

(art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016): I soggetti che intendono partecipare alla procedura di appalto devono, **a pena di esclusione**, attestare l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

In particolare si precisa che le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, devono essere rese da tutti i soggetti indicati nell'art. 80, comma 3;

Essere in regola con il pagamento degli oneri retributivi-previdenziali-assicurativi (DURC), indicando :

1. Indirizzo dell'ufficio competente INPS e numero di matricola INPS;
 2. Indirizzo dell'ufficio competente INAIL e numero della posizione assicurativa territoriale INAIL;
 3. Numero dei dipendenti dell'azienda;
 4. Tipologia di contratto collettivo applicato;
- Essere in regola con le norme di cui alla legge 383/2001 (piani individuali di emersione).
 - Essere in regola con gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. L.vo 81/2008 ed s.m.i.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE: (art. 83 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016):

I soggetti che intendono partecipare alla gara sono tenuti, a pena di esclusione, a dichiarare di possedere:

L'iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA della Provincia in cui ha sede per la specifica attività oggetto del servizio, o dei registri di cui all'art 83 e citati nell'allegato XVI.

I PRESENTI REQUISITI NON SONO OGGETTO DI AVVALIMENTO.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA:(Art. 83 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016):

Ai sensi dell'art. 83 comma 1, lett. b - D.Lgs.50/2016, i soggetti, per poter partecipare alla gara, devono possedere adeguata Capacità Economica Finanziaria:

MEZZI DI PROVA: ai sensi *All. XVII Pt. I del D. Lgs 50/2016* la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere provata **mediante una o più** delle seguenti referenze di cui alle "**lett. a, b, c della Parte I dell'Allegato XVII**", **attestante la "Capacità lavorativa" per il Servizio da espletare**".

In particolare, si dovrà Attestare con **dichiarazione o esibizione di documentazione** nella Busta della "Documentazione Amministrativa" la seguente documentazione **alternativa:**

- a) **N. 1 dichiarazione bancaria** (in originale e rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993) a garanzia del predetto investimento o, se del caso, **comprovata Copertura Assicurativa contro i rischi professionali di livello adeguato al predetto investimento**, OPPURE:
- b) **Una dichiarazione concernente il Fatturato Globale e/o Capitale Sociale non inferiore ad una volta il valore stimato dell'appalto, (e cioè pari ad € 125.429,50) al massimo per gli ultimi tre esercizi antecedenti il presente appalto, disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico.**

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE:

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, i soggetti, per poter partecipare alla gara, dovranno possedere i seguenti requisiti:

La ditta appaltatrice dovrà dichiarare di essere in possesso di un proprio piano di autocontrollo HACCP.

Autorizzazioni Sanitarie per le Attività di Centro Pasti (o Attività di Ristorazione o similari), di confezionamento dei pasti ed il trasporto dei pasti.

Aver reso senza demerito, per Pubbliche Amministrazioni e Istituzioni Private, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, nell'arco degli ultimi tre anni (36 mesi) precedenti la pubblicazione del presente bando di gara. **A tal fine l'impresa concorrente dovrà indicare per ogni servizio reso, il committente, l'oggetto, l'importo ed il periodo di esecuzione.**

Avere in disponibilità Attrezzature Tecniche e mezzi necessari all'espletamento del servizio, tali da garantire la continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti.

La ditta appaltatrice dovrà dichiarare di svolgere il servizio con personale alle proprie dipendenze di provata capacità professionale, numericamente adeguato alle esigenze del servizio.

In particolare dovrà dichiarare che: tutto il personale addetto alla preparazione, manipolazione, trasporto dei pasti dovrà essere in possesso di apposito libretto in corso di validità, rilasciato dalla ASL competente.

MEZZI DI PROVA: ai sensi *All. XVII Pt. II del D. Lgs 50/2016* la capacità tecnico/professionale può essere provata **mediante una o più dei modi indicati nelle lett. a,b,K di cui al predetto All. XVII Pt. II del D. Lgs 50/2016.** Attestare con Dichiarazione o esibizione di documentazione nella Busta della "Documentazione Amministrativa".

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'Art. 89 comma 1 del D.Lgs 50/2016, *"L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45., per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c),, necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi". (Per i raggruppamenti e/o consorzi si applica l'Art. 48 del D.Lgs 50/2016).*

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti **allega una dichiarazione sottoscritta dalla stessa, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.** L'operatore economico dovrà dimostrare alla Stazione Appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. *Nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente ed esclude la garanzia.* Il concorrente **deve allegare, altresì, alla Domanda di PARTECIPAZIONE in originale o copia autentica il CONTRATTO DI AVVALIMENTO in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.**

L'impresa Ausiliaria deve sottoscrivere, a pena d'esclusione, gli obblighi contenuti nel **Protocollo di Legalità** "Carlo Alberto Dalla Chiesa" - di cui alla Circolare dell'Assessorato ai Lavori Pubblici della Regione Siciliana del 31 gennaio 2006 n. 593 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Regionale n. 8 del 10 febbraio 2006).

RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESA:

I soggetti che partecipano sotto forma di raggruppamento di imprese dovranno uniformarsi a quanto previsto dall'**art. 34 e seguenti del D.Lgs 196/2006 .**

In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti di Imprese, **ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016,** tutte le imprese partecipanti al raggruppamento devono essere iscritte al Registro Imprese presso la competente CCIAA nonché possedere l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'**art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016** mentre i Requisiti di cui alle **lettere a) e b) – requisiti di capacità economica finanziaria** - dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme e in particolare devono essere posseduti dalla capogruppo per almeno il 60% e da ciascuna mandante per almeno il 10% fermo restando che l'intero raggruppamento deve possedere nel suo insieme il 100% di quanto richiesto all'impresa singola.

Tutti i requisiti suddetti potranno essere autodichiarati, ai sensi del DPR 445/2000 nell'istanza di ammissione alla gara.

Con riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio si fa presente che, ai sensi di quanto previsto all'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni si considerano validamente rese se presentate unitamente a una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Sono escluse dalla partecipazione alla gara le imprese che, alla data di scadenza del presente bando, non risultino in regola con gli obblighi relativi ai versamenti dei contributi previdenziali e assicurativi a favore dei lavoratori, o che siano incorse in irregolarità contributive nei 5 anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

Con riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio si fa presente che, **ai sensi di quanto previsto all'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000**, le dichiarazioni si considerano validamente rese se presentate unitamente a una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

E' vietata alla medesima Impresa la partecipazione contestuale alla gara sia in qualità di impresa singola che in quella di mandante o mandataria di raggruppamento di impresa, ovvero quale aderente a Consorzi.

La violazione del divieto comporta l'esclusione di tutti i concorrenti che risultano partecipare in violazione del divieto medesimo.

CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE (Art. 93 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016):

GARANZIA PROVVISORIA pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara IVA esclusa corrispondente a **€ 2.508,59** (*dicomi duemilacinquecentootto/63*). La cauzione provvisoria, redatta conformemente a quanto disposto dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, potrà essere costituita tramite polizza fidejussoria bancaria o assicurativa. La fideiussione bancaria, oltre che da istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria, ai sensi del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, può essere rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385 "Testo unico delle Leggi in materia bancaria e creditizia" e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie. La garanzia fidejussoria, conformemente alle disposizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La validità non dovrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'Impresa partecipante dovrà presentare l'originale della cauzione provvisoria, sottoscritta in originale dalla Società emittente **a pena di esclusione**.

La garanzia provvisoria deve essere accompagnata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di impegno di un Istituto Bancario o di una Compagnia Assicurativa, oppure di un Intermediario Finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'Art. 107 del Decreto Legislativo 01/09/1993 n. 385 "Testo unico delle Leggi in materia bancaria e creditizia" a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente dell'appalto.

Nel caso di offerta sottoscritta da più imprese con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in associazione temporanea o in consorzio la garanzia provvisoria deve essere espressamente intestata al costituendo raggruppamento o consorzio, con l'indicazione delle imprese interessate e di quella cui sarà conferito il ruolo di capogruppo-mandataria a pena di esclusione dalla gara.

GARANZIA DEFINITIVA (Art. 103 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016) **pari al 10%** (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione (Iva esclusa), da costituirsi alternativamente mediante deposito di polizza fidejussoria bancaria o assicurativa presso la Tesoreria Comunale.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito all'impresa aggiudicataria dopo la costituzione della cauzione definitiva in misura pari al 10% dell'importo contrattuale, mentre alle imprese non aggiudicatarie sarà restituito entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione da parte dell'Amministrazione comunale. Per l'impresa aggiudicataria il deposito cauzionale definitivo resterà vincolato, scaduto il contratto, fino a che non sarà definita ogni eventuale eccezione o controversia. E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno per il Comune.

Le imprese partecipanti alla gara munite della Certificazione di Qualità di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 possono costituire cauzioni ridotte del 50%. In tal caso il possesso di tali certificazioni di qualità, o degli elementi significativi tra loro correlati del sistema di qualità, dovrà essere dichiarato nell'autocertificazione allegata all'offerta.

In caso di aggiudicazione, la ditta dovrà produrre polizza assicurativa: Per i rischi di responsabilità civile verso terzi ovvero verso gli utenti del servizio e/o qualsiasi altra persona si trovi nelle scuole per danni a cose a chiunque appartenenti e a persone. La Ditta dovrà, prima dell'inizio del servizio stipulare una specifica assicurazione con primaria Compagnia d'Assicurazione, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di

rivalsa nei confronti della A.C. per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e particolarmente per quelli derivanti da avvelenamento, intossicazione, ingestione di cibi e/o bevande avariate e per ogni danno anche se ivi non menzionati.

Il massimale di tale polizza dovrà essere adeguato alle condizioni di rischio che implica il servizio, e comunque non inferiore a:

RCT -Euro 5.000.000,00 per sinistro

RCO- Euro 250.000,00 per sinistro

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTI ALL'IMPRESA:

L'appalto è finanziato con Fondi comunali.

Ai sensi dell'Art.9 del Capitolato d'Oneri, la Liquidazione dei pasti sarà effettuata su presentazione di fatture mensili che dovranno essere corredate dai buoni mensa rilasciati dal Comune relativi alle consegne effettivamente eseguite, vistate dal responsabile e/o Delegato della Scuola ove viene effettuata la fornitura oltre alla dichiarazione del Dirigente scolastico per i pasti agli insegnanti.

Il pagamento del corrispettivo dell'impresa affidataria è subordinato alla verifica della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori.

– SOCCORSO ISTRUTTORIO:

- *Ai sensi dell'Art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016: " le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e dell'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente **un termine, non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che devono rendere. Decorso il termine di regolarizzazione, **il concorrente è escluso dalla gara**. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*

SUBAPPALTO:

Considerata la particolare natura del servizio, il subappalto è vietato in qualsiasi sua forma e percentuale, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione e la perdita della cauzione.

SEZIONE IV: PROCEDURADI AGGIUDICAZIONE:

TIPO DI PROCEDURA: Affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016, mediante Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il contratto è stipulato, con prezzo a misura, ed è aggiudicato come segue:

Si procederà all'aggiudicazione sulla base del **CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**, ai sensi dell'Art. 95 comma 3 del D.Lgs.50/2016, sulla base dei seguenti **CRITERI** stabiliti nello Schema del Bando di Gara approvato con **Determina a Contrarre del Responsabile del Servizio Scolastico del Comune di Collesano n. 1000 del 29/12/2017:**

Punteggio complessivo massimo di 100 punti, così articolato:

La distribuzione dei punteggi è la seguente:

Punteggio Tecnico	PUNTI 70
Punteggio Economico	PUNTI 30
Totale	PUNTI 100

Il punteggio totale per l'offerta i-esima è dato dalla somma del punteggio tecnico PTi e del punteggio economico PE, attribuiti come descritto negli articoli seguenti:

$$P_i = P_{Ti} + P_E$$

In particolare:

a) PREZZO = max Punti 30 in riferimento al massimo ribasso offerto e precisamente:

Il **Punteggio Economico Massimo** verrà assegnato al prezzo più basso offerto (sono ammesse soltanto offerte in ribasso sul prezzo a base d'asta).

Il **Punteggio Economico Minimo**, pari a zero, è attribuito all'offerta che non ha presentato ribassi rispetto al prezzo a base di gara.

Il **Punteggio Economico iesimo** sarà calcolato tramite una **FORMULA BILINEARE** nel seguente modo:

Con l'uso delle seguenti formule:

$$C_i \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente <i>iesimo</i> (coefficiente attribuito e variabile da 0 a 1)
A_i	=	valore dell'offerta (<i>ribasso</i>) del concorrente <i>iesimo</i>
A_{soglia}	=	media aritmetica dei valori delle offerte (<i>ribasso sul prezzo posto a base di gara</i>) dei concorrenti. $A_{\text{soglia}} = \sum A_i / n$; dove $i=1, n$ n = è il numero delle offerte
X	=	0,85
A_{max}	=	valore dell'offerta (<i>ribasso</i>) più conveniente

b) ASPETTI TECNICO-QUALITATIVI dell'intervento (**OFFERTA TECNICA**)= **max punti 70** suddivisi in sub-pesi come indicato nella seguente tabella:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Pesi (max)	subPesi (max)
1	Gestione del Servizio	32	
1.1	Modalità organizzative generali e di gestione del servizio di refezione scolastica		20
1.2	Strumenti, procedure e modalità di verifica e valutazione della qualità delle attività svolte.		5
1.3	Programma di pulizia e sanificazione degli ambienti, macchinari e attrezzature		5
1.4	Gestione degli imprevisti e delle emergenze		2
2	Organizzazione del Personale: presentazione di una Relazione allegata all'offerta.	30	
2.1	Piano di formazione e aggiornamento del personale		5
2.2	Progetto per il costante monitoraggio e la valutazione continua del servizio di refezione scolastica erogato con analisi di soddisfazione dell'utenza da realizzare per tutta la durata dell'appalto.		5
3	Progetti di educazione alimentare		10
3.1	Attuazione progetti di Educazione Alimentare e comunicazione con l'utenza		10

4	Utilizzo di prodotti a “Km-zero	3	3
5	Servizi aggiuntivi e migliorativi	5	5
	TOTALE	70	70

1) GESTIONE DEL SERVIZIO: punti max 32

1.1 Modalità organizzative generali e di gestione del servizio di refezione scolastica Max 20

Descrizione delle modalità organizzative e gestionali con le quali verrà attuato il servizio di refezione, con riferimento alle singole attività e servizi previsti dal capitolato di gara.

Criterio motivazionale

Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che meglio risponde alle caratteristiche dell’utenza, che presenta il più alto livello di correlazione tra contenuti, obiettivi, risorse, strumenti e fasi di intervento, nonché la miglior completezza ed aderenza al capitolato di gara.

1.2 Strumenti, procedure e modalità di verifica e valutazione della qualità delle attività svolte Max 5

Descrizione delle procedure e modalità di verifica e valutazione della qualità delle attività svolta da parte della concessionaria, con specificazione dei tempi e degli strumenti utilizzati (piano di autocontrollo documentato, procedura di qualificazione dei fornitori, sistema di qualità aziendale e altro (indicare il possesso eventuale di certificazioni di qualità ulteriori rispetto alla UNI EN ISO 9001-2008 per i servizi di refezione scolastica

Criterio motivazionale

Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che prevede strumenti di monitoraggio, verifica e valutazione più efficaci per il controllo della qualità del servizio, anche con specificazione analitica di indicatori, modalità operative, tempi e strumenti previsti.

1.3 Programma di pulizia e sanificazione degli ambienti, macchinari e attrezzature - Max 5

Descrizione dei trattamenti di pulizia e sanificazione di ambienti, macchinari e attrezzature, con indicazione delle modalità, della tempistica, delle caratteristiche dei prodotti utilizzati (detergenti, disinfettanti, sanificanti, ecc), della loro conservazione e, in generale, delle misure di igiene ambientale adottate dalla ditta.

Criterio motivazionale

Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che prevede il più efficace programma di pulizia e sanificazione, anche con riferimento alla tempistica dell’intervento, alle caratteristiche dei prodotti utilizzati, alla loro conservazione ed alle misure generali e specifiche di igiene ambientale adottate.

1.4 Gestione degli imprevisti e delle emergenze Max 2

Descrizione delle procedure alternative previste in caso di emergenza, sia in riferimento a eventi eccezionali o scioperi, che di interruzione o irregolare funzionamento del servizio.

Criterio motivazionale

Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che prevede le più efficaci e tempestive misure di emergenza in caso di imprevisti, malfunzionamenti o eventi eccezionali.

2) ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE da 0 A 15

2.1 Piano di formazione e aggiornamento del personale Max 5

Descrizione del piano di formazione/aggiornamento degli operatori, atto a garantire la regolare e corretta esecuzione del servizio, nonché la crescita professionale del personale impiegato, con specifica quantificazione delle ore previste e degli argomenti trattati.

Criterio motivazionale

Il punteggio massimo sarà assegnato al miglior programma di formazione, in termini di completezza degli argomenti, attinenza con il servizio, metodologie didattiche e monte ore complessivo.

2.2 Progetto per il costante monitoraggio e la valutazione continua del servizio di refezione scolastica erogato con analisi di soddisfazione dell’utenza da realizzare per tutta la durata dell’appalto. Max 5

Criterio motivazionale

Il punteggio massimo sarà assegnato al programma di monitoraggio del servizio più completo ed esaustivo, in grado di recepire costantemente il grado di soddisfazione dell’utenza .

3) PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE **Max 10**

3.1 Attuazione progetti di Educazione Alimentare e comunicazione con l'utenza **Max 10**

Descrizione e specificazione dettagliata dei progetti di Educazione Alimentare che il concessionario intende attuare, con l'intento di portare all'interno delle famiglie le informazioni e la cultura necessaria per far comprendere a tutti l'utilità delle attività di educazione alimentare, nonché di assicurare una costante attività di comunicazione nei confronti delle famiglie, mediante organizzazione di incontri, divulgazione di stampati, comunicati, comunicazioni, ecc.

Criterio motivazionale

Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che prevede l'attuazione di progetti più efficaci nell'ottica di una divulgazione della corretta educazione alimentare, ed una costante ed efficace attività di comunicazione nei confronti dell'utenza e delle famiglie.

UTILIZZO DI PRODOTTI A KM 0 E RISPETTO DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI DI CUI ALL'ART. 34 DEL D.LGS. 50/2016 E DELLE DISPOSIZIONI AMBIENTALI IN MATERIA DI GREEN ECONOMY: Max 3

Descrizione e specializzazione dettagliata delle modalità di impiego di prodotti "a Km-zero", e/o di prodotti a provenienza locale, e/o fornitura quali-quantitativa di prodotti di "filiera corta", con specifica indicazione dei fornitori e produttori ai quali ci si rivolgerà per l'acquisizione di tali prodotti.

Criterio motivazionale

Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che prevede un impiego più elevato, in termini quantitativi e qualitativi, di prodotti a "Km-zero", a provenienza locale e di "filiera corta". **Max 3**

5) SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI da 0 a 5 **Max 5**

Servizi aggiuntivi e/o migliorativi offerti, dunque non compresi nelle attività previste dal capitolato, e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, ma solamente come valore aggiunto. I servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione valutatrice possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità.

(Ad esempio: migliorie di carattere ambientale e organizzativo, interventi diretti alla riduzione e al recupero dei rifiuti, altre proposte migliorative).

Criterio motivazionale

Il punteggio massimo sarà assegnato ai servizi aggiuntivi e migliorativi che meglio rispondono alle esigenze del servizio e della sua utenza, sia in termini qualitativi che quantitativi. **Max 5**

Saranno assoggettate alla verifica tutte le offerte di cui al comma 3 dell'art.97 del D.Lgs n.50/2016.

- Non verranno ammesse Offerte in aumento.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta, purché ritenuta valida. Inoltre, qualora nessuna delle offerte ammesse venisse ritenuta congrua e vantaggiosa, il Comune si riserva di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.
- I Punteggi saranno attribuiti sulla base del confronto fra le varie offerte seguendo il **CRITERIO DEL CONFRONTO A COPPIE**, nel rispetto delle LINEE GUIDA DELL'ANAC in materia di OEPV, e secondo la seguente **PROCEDURA**:

Ciascun Commissario confronta l'offerta di ciascun Concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima). Sarà costruita una tabella:

	B	C	D	E	F	...	N
A	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Al termine dei confronti si sommano i punteggi di ciascun Concorrente (per i casi in cui vi è una preferenza) ottenendo i punteggi attribuiti da ciascun Commissario. I punteggi così ottenuti sono trasformati in coefficienti variabili tra zero e uno sulla base di uno del seguenti metodo:

- si calcola la media dei punteggi ottenuti per ciascun concorrente e si attribuisce il coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il valore medio più elevato e si riparametrano gli altri coefficienti di conseguenza.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo che la Commissione di Gara ha effettuato le Valutazioni Tecniche per l'attribuzione del punteggio (per ogni singolo concorrente) secondo per l'attribuzione dei Coefficienti agli elementi qualitativi (Offerta Tecnica), e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi (Offerta Economica), come stabilito nel presente Bando e nel rispetto delle LINEE GUIDA ANAC per l'OEPV, sarà determinata, per ogni offerta, un dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore, mediante l'uso del Metodo dell'Aggregativo Compensatore:

- si basa sulla **Sommatoria dei coefficienti** attribuiti per ciascun Criterio, **ponderati** per il peso relativo del criterio stesso.

In simboli:

$$C_a = \sum_n [W_i * V_{ai}] = W_1 * V_1 + W_2 * V_2 + \dots$$

dove:

C_a = **(Punteggio Totale** attribuito al concorrente "a"), cioè è l' **Indice di valutazione dell'Offerta (a)**, determinati ciascuno come **media** dei coefficienti calcolati dai singoli Commissari seguendo il *Criterio del Metodo del "Confronto a Coppie"* per l'Offerta Tecnica, e con il Metodo della "Formula Bilineare" per l'Offerta Economica

n = **Numero Totale dei Requisiti** di cui al **PUNTO a)** e **b) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.**

W_i = **Peso o punteggio (Fattori Ponderali)** attribuito al **Requisito (i)**, di cui di cui al **Punto CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: a) – Offerta Economica e b) – Offerta Tecnica.**

V_{ai} = **Coefficiente** [variabile tra zero (0) ed uno (1)], della prestazione dell'Offerta (a), cioè **attribuito al concorrente "a"**, (**espresso in valore centesimale**) rispetto al Requisito (i)

- In sede di esame delle Offerte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di consentire una migliore valutazione delle stesse.
- Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale. L'eventuale arrotondamento del terzo decimale verrà effettuato sulla base del metodo matematico: se il terzo decimale è inferiore a 5 si arrotonderà per difetto, mentre se uguale o superiore a 5 si arrotonderà per eccesso.
- **L'Appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggiore Punteggio complessivo.**
- L'Appalto sarà aggiudicata anche in presenza di **una sola** offerta ritenuta valida dalla Commissione.

COMMISSIONE TECNICA DI AGGIUDICAZIONE E SEDUTE DI GARA

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione e che sarà composta da n.3 membri

- **A)** La Valutazione delle OFFERTE sarà effettuata da apposita **COMMISSIONE TECNICA.**, *nominata tramite U.R.E.GA ai sensi dell'art. 8 della L.R. 12/2011 e s.m.i. mediante sorteggio pubblico dei Commissari* e che sarà composta da **n.3 Commissari Tecnici**, esperti nella materia del contratto della presente Gara **di cui un esperto legale**, escluso il Presidente.

- **B)** La Commissione di Gara provvederà in prima istanza ed in SEDUTA PUBBLICA all'ammissione dei concorrenti alla gara sulla base della rispondenza della documentazione contenuta nella BUSTA (A) – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ai requisiti per l'ammissione stabiliti nel presente

Bando/Disciplinare ed alla sola apertura delle buste contenenti le OFFERTE TECNICHE BUSTA (B) dando atto dei documenti in esse contenuti.

LA DATA E L'ORARIO DI ESPLETAMENTO DELLA 1' SEDUTA DI GARA SARANNO RESI NOTI, CON ANTICIPO DI ALMENO UN GIORNO LAVORATIVO, MEDIANTE AVVISO PUBBLICATO SUL SITO DEL COMUNE DELLA STAZIONE APPALTANTE.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora e/o giorni successivi.

La Commissione, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti può chiedere all'amministrazione aggiudicatrice di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella BUSTA (A).

- **C)** Quindi in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta (B) – “Offerta Tecnica” la Commissione procederà alla valutazione delle offerte (Proposte progettuali/Relazione tecnica) secondo i CRITERI indicati nel presente BANDO/DISCIPLINARE ed all'attribuzione dei punteggi previsti nel medesimo articolo.

- **D)** In successiva seduta pubblica, **che può essere in soluzione di continuità con l'ultima seduta riservata**, e che sarà tempestivamente pubblicizzata sul sito Web dell'Ente, la Commissione aprirà le buste delle OFFERTE ECONOMICHE ed in base ai punteggi ad esse attribuiti formulerà la graduatoria della gara disponendo la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica solo i concorrenti che avranno conseguito NELL'OFFERTA TECNICA un punteggio complessivo non inferiore a 40 punti.

Alle sedute pubbliche sarà ammesso ad assistere chiunque ne abbia interesse; tuttavia solo i titolari e/o legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dai suddetti titolari o legali rappresentanti, avranno il diritto di intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni. La delega dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità del delegante e del delegato.

Le persone partecipanti a tale seduta pubblica saranno obbligatoriamente identificate, nelle generalità anagrafiche, dal Presidente di gara.

- **E)** La Graduatoria della gara sarà costituita con il primo classificato riferito al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed economica. In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio sia nell'offerta tecnica sia nell'offerta economica si procederà ai sensi dell'art.77 R.D. n. 827/1923.

SEZIONE V: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

- Le offerte devono pervenire, a pena di esclusione, all'Amministrazione aggiudicatrice, all'indirizzo indicato nel bando di gara, entro le **ore** _____ del giorno _____.
- La data e l'orario, apposti dall'Ufficio protocollo dell'Amministrazione aggiudicatrice, faranno fede ai fini della verifica dell'osservanza del termine per la presentazione delle offerte. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione neppure se sostitutive, integrative o modificative di offerte già presentate in tempo utile.
- Il recapito dell'offerta all'Amministrazione aggiudicatrice può avvenire con raccomandata postale, con corriere o con consegna a mano. In ogni caso, esso avviene a esclusivo rischio del mittente e ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giungesse in tempo utile, non saranno ammessi reclami.
- L'offerta deve essere presentata, a pena di esclusione, in un plico chiuso, i cui lembi di chiusura (tutti) devono essere, a pena di esclusione, firmati dal concorrente e sigillati con ceralacca o nastro adesivo (sulla ceralacca deve essere apposto un sigillo, sul nastro adesivo la firma del concorrente).
- All'esterno, il plico deve recare, a pena di esclusione: il mittente completo di numero di telefono, fax e mail, l'indirizzo dell'Amministrazione aggiudicatrice di cui al bando di gara e la seguente dicitura: **“GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL’ INFANZIA E PRIMARIA A TEMPO PIENO - PERIODO 2018/2019 - (COLLESANO)”**. – CIG _____
- La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità formale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, comporta l'Attivazione della Procedura del Soccorso Istruttorio. In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese,

integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che la sigillatura deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno **TRE BUSTE**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto** e la dicitura rispettivamente:

- A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- B- OFFERTA TECNICA
- C- OFFERTA ECONOMICA

Si precisa che l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione dalla gara**. Si precisa, altresì, che **non saranno ammesse** e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella busta " **A – Documentazione Amministrativa** " devono essere contenuti:

La busta A deve recare all'esterno, a pena di esclusione, il mittente e la dicitura:

- "**Busta A - Documentazione Amministrativa – "GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL' INFANZIA E PRIMARIA A TEMPO - PIENO PERIODO 2018/2019- (COLLESANO)". – CIG _____**

La busta, pena di esclusione, deve essere chiusa e tutti i lembi di chiusura devono essere, a pena di esclusione, firmati dal concorrente e sigillati con ceralacca o nastro adesivo (sulla ceralacca deve essere apposto un sigillo, sul nastro adesivo la firma del concorrente). Nella busta devono essere inseriti, a pena di esclusione:

- I. **domanda di partecipazione** resa in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Alla domanda deve essere allegata, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Nell'istanza va indicato - in caso di consorzio di cooperative e consorzi stabili- per quali consorziati il consorzio partecipa.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi ordinari, GEIE, la predetta domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione, da ciascuna impresa componente. Nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, la predetta dichiarazione deve essere prodotta, a pena di esclusione, dal consorzio e, per le parti riferite ai requisiti di ordine generale ed ai requisiti di idoneità professionale, anche dal/i consorziato/i in caricato/i dell'esecuzione dei servizi in appalto. Le dichiarazioni, a pena di esclusione, devono essere datate e sottoscritte in ogni pagina dal Legale Rappresentante del soggetto offerente. La sottoscrizione può essere eseguita anche da procuratori dei Legali Rappresentanti e, in tal caso, deve essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000.

- II. **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e ss.mm.ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, relativa al POSSESSO dei REQUISITI DI ORDINE GENERALE di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, e possesso dei REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA e CAPACITÀ TECNICA e nonché altre dichiarazioni. La dichiarazione sostitutiva deve contenere, **a pena di esclusione**, quanto previsto nei punti indicati nel **BANDO e di cui negli allegati allo stesso Bandi di Gara**.

- III. **DOCUMENTO "PASSOE"** attestante l'avvenuta registrazione al **Sistema AVCPASS**, per **Verifica del Possesso dei REQUISITI DI CARATTERE GENERALE TECNICO – ORGANIZZATIVO ED ECONOMICO –**

FINANZIARIO.

M. in caso di AVVALIMENTO: (Art. 89 del D.Lgs 50/16):

- dichiarazione sostitutiva sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, specificando dettagliatamente le tipologie delle suddette risorse;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del codice;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

V. garanzia provvisoria: documento attestante il versamento in contanti o in titoli della garanzia provvisoria o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa relativa alla cauzione provvisoria valida per almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta, con la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione contenente l'impegno, verso il concorrente a rilasciare, la garanzia fideiussoria relativa alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016;

VI. Attestazione di sopralluogo: Attestazione di avvenuto effettuato sopralluogo, attestante che il concorrente ha preso visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la fornitura del servizio.

Per partecipare alla gara, il Legale rappresentante del concorrente, o un suo delegato munito di delega notarile, dovrà eseguire un sopralluogo negli immobili dove dovrà essere svolto il servizio, previo appuntamento telefonico Il Responsabile del procedimento o suo delegato rilascerà il Certificato di sopralluogo e presa visione. Nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, Consorzi GEIE, sia già formalmente costituiti sia da costituire, il certificato di sopralluogo da allegare ai documenti di gara è quello dell'impresa mandataria capogruppo.

VII. partecipazione di raggruppamenti temporanei di impresa e consorzi: la dichiarazione di cui al **Modello D)**, con allegato – in caso siano già costituiti - il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata o atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, è fatto obbligo, **a pena di esclusione dalla gara**, di indicare nell'offerta le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (**nel caso di RTI già costituiti, di consorzio ordinario o GEIE già costituiti**);

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Nella busta "**B – Offerta TECNICA**" deve essere contenuta:

Deve essere contenuta: a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione per l'attribuzione dei punteggi riservati agli aspetti tecnico -qualitativi della fornitura.

RELAZIONE PROGETTUALE costituita dai seguenti elaborati testuali e tabellari:

- **Relazione generale sulla Gestione del Servizio** consistente in una Relazione che dettagliatamente riferisca:

1.1 Modalità organizzative generali e di gestione del servizio di refezione scolastica.

1.2 Strumenti, procedure e modalità di verifica e valutazione della qualità delle attività svolte.

1.3 Programma di pulizia e sanificazione degli ambienti, macchinari e attrezzature

1.4 Gestione degli imprevisti e delle emergenze

- **Relazione sull' Organizzazione del Personale:**

2.1 Piano di formazione e aggiornamento del personale

2.2 Progetto per il costante monitoraggio e la valutazione continua del servizio di refezione scolastica erogato con analisi di soddisfazione dell'utenza da realizzare per tutta la durata dell'appalto.

- **Relazione sui Progetti di educazione alimentare:**

3.1. Attuazione progetti di Educazione Alimentare e comunicazione con l'utenza

- **Relazione sull'Utilizzo di prodotti a "Km-zero**

- **Relazione sui Servizi aggiuntivi e migliorativi proposti.**

- Con riferimento alla **Relazione Progettuale può essere unica ma deve relazionare esplicitare e singolarmente i punti di cui sopra** e dovrà esplicitare le modalità di svolgimento dei servizi (metodo, procedure ed organizzazione del lavoro), essere rispettosa delle prescrizioni del capitolato d'oneri e, quindi, immediatamente applicabile e realizzabile.
- La Relazione Tecnica dovrà essere composta da **max 25 facciate singole formato a4, carattere 12, times new roman, interlinea singola. Non si terrà conto nella valutazione dell'Offerta Tecnica, di eventuali altri fogli aggiuntivi oltre il numero di 25 facciate.**
- L'offerta Tecnica, a pena di **inammissibilità**, non dovrà presentare alcuna indicazione economica diretta o indiretta relativa al prezzo di cui all'offerta economica.
- L'offerta Tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, siglata in ogni pagina e firmata in calce con firma leggibile e per esteso, dal soggetto titolare o dal legale rappresentante del soggetto offerente.
- In caso di riunioni temporanee e consorzi da costituirsi, il documento di cui sopra dovrà essere sottoscritto con timbro e firma da ciascun componente il raggruppamento temporaneo o consorzio. **(Per i raggruppamenti e/o consorzi si applica l'Art. 48 del D.Lgs 50/2016).**
In caso di sottoscrizione da parte del procuratore del concorrente, va allegata relativa procura rilasciata per atto pubblico o per scrittura privata autenticata.

Nella busta "**C – Offerta Economica**" deve essere contenuta:

La busta B deve recare all'esterno pena di esclusione, il mittente e la dicitura:

"Busta C – offerta economica – "Concessione Del Servizio Di Refezione Scolastica Per La Scuola Dell' Infanzia E Primaria a Tempo Pieno Periodo 2018/2019 - (Collesano).- CIG: _____"

La busta, a pena di esclusione, deve essere chiusa e tutti i lembi di chiusura devono essere firmati dal concorrente e sigillati con ceralacca o nastro adesivo (sulla ceralacca deve essere apposto un sigillo, sul nastro adesivo la firma del concorrente). Nella busta B devono essere inserite:

- 1 **L'offerta economica**, a pena di esclusione dalla gara, predisposta in **carta resa legale**, allegato al presente disciplinare di gara e contenere per i servizi oggetto del presente appalto i seguenti elementi:
 - Il ribasso percentuale, da applicare all'importo del singolo pasto, posto a base di gara (IVA esclusa) –
 - Il ribasso non dovrà riportare più di **tre cifre decimali**.

L'offerta economica, a **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, a **pena di esclusione dalla gara**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento e consorzio.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto l'importo a base di appalto né condizionate, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere dichiarata comprensiva di tutti i costi, nessuno escluso, per le prestazioni che sono richieste per l'esecuzione dell'appalto, nonché dell'utile delle spese generali e delle spese per imprevisti.

Nell'offerta economica, a pena di esclusione, i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo dovranno indicare i servizi o le parti dei servizi che saranno prestati dai singoli soggetti componenti del raggruppamento e la corrispondente percentuale.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere datata, timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto offerente.

Nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, l'offerta economica e le giustificazioni devono essere sottoscritte dal consorzio. Nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) e) ed f) del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, non ancora formalmente costituiti, l'offerta economica e le giustificazioni devono essere sottoscritte da tutte le imprese del costituendo Raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE; se già costituiti solo dall'impresa mandataria (in tale caso deve essere allegato l'atto di costituzione in originale o in copia autentica ai sensi dell' 18 del D.P.R. 445/2000).

La sottoscrizione può essere eseguita anche da procuratori dei Legali Rappresentanti e, in tal caso, deve essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

I dichiarazione Oneri sicurezza interni Aziendali:

I partecipanti alla presente gara sono tenuti ad indicare i costi interni o aziendali per la sicurezza del lavoro cui si riferiscono l'art. 26, comma 3, quinto periodo del D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i., definiti come "quelli propri di ciascuna impresa connessi alla realizzazione dello specifico appalto", pena l'esclusione dell'offerta dalla procedura, (in ottemperanza alla sentenza 20 marzo 2015 n. 3, del Consiglio di Stato, adunanza plenaria).

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore, ecc.). L'Assenza della presente dichiarazione in sede di gara **sarà motivo di esclusione.**

SEZIONE VI: OBBLIGHI AGGIUDICATARIO

La Ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, su richiesta della Stazione Appaltante, pena la decadenza dall'aggiudicazione, i seguenti documenti:

1. CAUZIONE DEFINITIVA pari al 10% dell'importo d'appalto, a norma dell'art. 113 del Codice.
2. La ricevuta per deposito spese di contratto, di registro, ed accessori, che sono a carico dell'appaltatore.
3. La Polizza Assicurativa a norma di quanto previsto nel Capitolato.
4. Ove nel termine indicato dalla Stazione appaltante, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, la stazione appaltante avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. In tal caso la stazione appaltante potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.
5. L'aggiudicazione avverrà comunque sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto di sospensione e di decadenza previste dall'Art.67 del D.Lgs. 159/2011 (ex art.10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 ora abrogato).

- TERMINE DI VALIDITA' DELL' OFFERTA

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

L'aggiudicatario si impegna a mantenere l'offerta valida per tutta la durata del contratto.

SEZIONE VII: INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

- SCHEMA DI CONVENZIONE

- **IL Capitolato d'Oneri approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario del Comune di Collesano (con i poteri della Giunta Municipale) n. 39/115 del 13/12/2017 è a tutti gli effetti Documento di gara e quanto in esso prescritto costituisce Lex Specialis di gara insieme a quanto previsto nel presente Bando/Disciplinare di Gara.**

- CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre a costituire motivi di esclusione quanto già indicato nei precedenti paragrafi espressamente come "a pena di esclusione", si rappresenta che tenendo conto che l'irregolarità sostanziale è data, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dalla mancata sottoscrizione dell'offerta, dalla sua incompletezza o dall'apposizione alla stessa di osservazioni restrizioni o condizioni di sorta e in ogni caso dalla sua difformità rispetto alle prescrizioni indicate nel presente avviso, sono considerate cause di esclusione:

- L'inosservanza del termine fissato per la presentazione del plico.
- L'inosservanza delle modalità di presentazione e confezionamento del plico e delle TRE BUSTE in esso contenute.
- La mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale della documentazione da inserire nella busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".
- La mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale della documentazione da inserire nella busta "B-OFFERTA TECNICA".
- La mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale della documentazione da inserire nella busta "C-OFFERTA ECONOMICA".

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Tutta la documentazione inerente la presente procedura dovrà essere redatta in lingua italiana.
- La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, revocare, posticipare i termini o annullare la presente gara, senza che concorrenti possano avanzare eccezione, pretesa o riserva alcuna.
- Ai sensi dell'**ART. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016**: "*La Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto*".

- I mezzi di comunicazione che saranno utilizzati per inviare o ricevere informazioni dai concorrenti sono: la PEC e/o la Posta ordinaria.

Al presente Appalto si applica il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 nonché quanto stabilito nel presente Bando/Disciplinare di Gara, nel Capitolato d'Oneri, nei relativi allegati, nonché quanto prescritto nella Linee Di Indirizzo Nazionale Per La Ristorazione Scolastica del Ministero della Salute.

- I partecipanti alla gara saranno vincolati all'offerta formulata per 180 giorni, naturali e consecutivi, dal giorno in cui sarà effettuata la gara.
- E' obbligatoria la Dichiarazione in sede di formulazione dell'offerta di: "Avere effettuato il sopralluogo nei luoghi oggetto delle forniture".
- *Ai sensi dell'Art. 63 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016*, qualora in esito all'esperimento della procedura aperta, non sia stata presentata nessuna offerta, o nessuna offerta appropriata, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto mediante Procedura Negoziata senza pubblicazione di bando.
- **La Verifica del Possesso dei REQUISITI DI CARATTERE GENERALE TECNICO – ORGANIZZATIVO ED ECONOMICO – FINANZIARIO avverrà esclusivamente, ai sensi del comma 13 dell'art. 216 del D.lgs. 50/2016 ,attraverso l'utilizzo della Banca Dati AVCPASS, istituita presso l'ANAC.**

Pertanto, tutti i concorrenti **devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS**, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché **acquire il documento "PASSOE"**, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Si informa che, *ai sensi dell'Art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"*, i dati personali forniti dal concorrente saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento di gara e per gli eventuali conseguenti procedimenti amministrativi e/o giurisdizionali, e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.
- Con la presentazione dell'offerta il concorrente autorizza il trattamento dei dati personali con le finalità ed i limiti sopra detti.
- L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei controinteressati è disciplinato dalla L. n.241/90. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'Art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

C) In relazione al procedimento di verifica della anomalia dell' offerta, fino all' aggiudicazione .

E' comunque consentito l' accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni e documenti complementari, nonché per chiarimenti di natura procedurale, amministrativa e tecnica (art.52, D.Lgs 50/2016) , il concorrente potrà rivolgersi tramite richiesta scritta inviata esclusivamente per pec, (art.5 bis del D.Lgs 82/2005).

Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno essere inoltrate all' Unione dei Comuni Val D' Himera Settentrionale CUC di Caltavuturo Via Garibaldi n. 45 tramite

Pec: unionevaldhimera@pec.it e al Comune di Collesano alla seguente Pec: servizi.sociali@sicurezzapostale.it.

Le richieste di chiarimento, con le modalità sopra indicate, dovranno pervenire entro le ore 13:00 dei due giorni lavorativi antecedente la scadenza delle offerte __.

Tale termine è perentorio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO-INFORMAZIONI-CONSULTAZIONE DELL'AVVISO E DEL RISULTATO DI GARA.

Responsabile Unico del procedimento Sig.ra Blanda Maria Stella del Comune di Collesano TEL. 0921 661158/ 104/664676, Fax 0921 661205.

Pec: protocollo.comunecollesano@pec.it

e-mail: mariastella.blanda@comune.collesano.pa.it

RINVIO NORMATIVO

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Bando, si fa rinvio al Capitolato d' oneri nonché alle norme di legge applicabili.

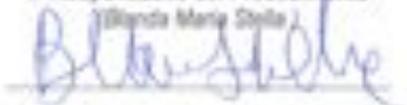
ALLEGATI

- Bando/Disciplinare di gara
- Capitolato d' oneri

- Allegato 1
- Allegato 2
- Allegato 3
- Allegato 4
- Allegato 5
- Allegato 6
- Allegato 7
- Davvi mensa scolastica
- Tabelle Dietetiche redatte da nutrizionista e vidimate dall' ASL competente

Il Responsabile del Procedimento

(Bianca Maria Stella)



**IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.
UNIONE VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE**

(Ing. Saverio Meli)

