



COMUNE DI COLLESANO

Città Metropolitana di Palermo

Area 3^ -Tecnico-manutentiva, Urbanistica, LL.PP.

Gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs.50/2016 per l'affidamento del Servizio di Collaudo Tecnico e Amministrativo/Contabile relativo al cantiere di lavoro n. 251/PA per i "Lavori di manutenzione bastione di accesso museo Targa Florio" (CUP n. E47H18003690006 - C.I.P. n PAC_POC_1420/8/8_9/CLC/251/PA)

CIG: Z682E7CB88

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSA

Il presente documento disciplina la gara relativa all'affidamento del Servizio di Collaudo Tecnico e Amministrativo/Contabile relativo al cantiere di lavoro n. 251/PA relativo ai "Lavori di manutenzione bastione di accesso museo Targa Florio". C.U.P n. E47H18003690006 - C.I.G: Z682E7CB88.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta, di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, mediante utilizzo del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 36, comma 9bis, D.Lgs. 50/2016.

La procedura verrà espletata (ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016) in modalità telematica, mediante la piattaforma di e-procurement (di seguito "Piattaforma") disponibile all'indirizzo web: <https://portaleappalti.ponmetropalermo.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica. Il Bando di gara, il presente Disciplinare, il Capitolato Tecnico, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sui profili della Stazione Appaltante Comune di Collesano e dell'UnioneMadonie, al seguente indirizzo:

<https://portaleappalti.ponmetropalermo.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo:<https://portaleappalti.ponmetropalermo.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;
- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel Manuale del Portale Appalti della Stazione Appaltante, reperibile all'indirizzo: https://portaleappalti.ponmetropalermo.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp
- gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione "Bandi di gara" in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce "Presenta offerta".

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire alla stazione appaltante esclusivamente mediante la piattaforma telematica <https://portaleappalti.ponmetropalermo.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> entro le ore **09:00 del 16/10/2020**. Non sarà dato alcun seguito alle richieste pervenute in modalità e con strumenti differenti. Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno fornite entro le ore **14:00 del 19/10/2020**, e saranno pubblicate nella suddetta piattaforma telematica nella sezione relativa alla gara in oggetto. La stazione appaltante si riserva di utilizzare le domande di interesse generale per porle nella forma pubblica di FAQ.

È pertanto onere del concorrente visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

2. OGGETTO, DURATA E IMPORTI

Appalto: Fornitura di servizi;

Luogo di fornitura dei beni e servizi: Comune di Collesano (PA);

Importo complessivo dell'appalto: **€ 1.500,00**comprensivo di qualsiasi onere, IVA e ritenuta d'acconto;

I termini di esecuzione dell'appalto sono i seguenti:

– per l'esecuzione del servizio: n. 45(quarantacinque) giorni decorrenti dalla data di trasmissione da parte del Servizio III – Gestione FSE PAC del Dipartimento Lavoro dell'Assessorato della documentazione necessaria (art. 27 dell'Avviso n.2/2018).

Per ogni giorno di ritardo imputabile al professionista rispetto ai termini contrattuali, saranno applicate le relativepenali previste nel capitolato tecnico facente parte dei documenti di gara.

È fatto salvo quanto ulteriormente prescritto al paragrafo 5 “Modalità di presentazione dell’offerta” del presente Disciplinare.

3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Come descritto in Premessa, la gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la "Piattaforma", il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati; i potenziali partecipanti, quindi, dovranno procedere alla procedura di registrazione, indicata nella Premessa, per potere presentare la propria Offerta.

Per partecipare alla gara, gli Operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D.Lgs. 82/2005, entro il termine perentorio delle **ore 09,00 del giorno 20/10/2020**.

La gara sarà celebrata il **20/10/2020, alle ore 11,00**, al seguente indirizzo: Comune di Collesano – Via Vittorio Emanuele n. 2 – 90016 Collesano (PA).

Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e si precisa che in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, D.Lgs. 50/2016, ciascun Operatore economico non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Saranno esclusi dalla gara i Concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione del servizio specificato negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte espresse in modo indeterminato;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, gli Operatori economici, purché in possesso dei relativi requisiti, i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono, a pena di esclusione, possedere i requisiti di seguito individuati:

Requisiti di ordine generale:

- Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Requisiti di idoneità professionale:

- Possesso dei requisiti previsti all'art. 27 dell'Avviso n.02/2018 da attestare mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atti di notorietà in conformità alle disposizioni di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 ossia essere in possesso del necessario titolo di studio: laurea in architettura o in ingegneria, diploma di geometra o di perito edile, ed iscrizione all'Albo Unico Regionale, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 12/2011, tenuto presso l'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità;

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Come precedentemente sottolineato, la gara in oggetto verrà espletata in modalità telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement. La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali:

A. Busta A – Documentazione amministrativa;

B. Busta B – Offerta economica.

Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto approfonditamente nei successivi paragrafi.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

L'Operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito dal paragrafo 3 "Modalità di partecipazione" del presente Disciplinare.

5.1. Busta A – Documentazione Amministrativa

- a) domanda di partecipazione, sottoscritta dall'operatore economico, in caso di partecipazione in una delle forme di aggregazione previste dal bando, sottoscrivono una domanda unitaria e relativa dichiarazione di cui all'articolo 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 **(all. A)**;
- b) dichiarazioni relative alla forma di partecipazione tra quelle previste dal bando, con la specificazione se trattasi di partecipazione in forma singola o in una delle forme di aggregazione di cui allo stesso **(all. B) (all. C) (se ricorre il caso)**;
- c) dichiarazione che attesti il possesso dei requisiti previsti e della regolarità contributiva **(all. D)**:
 - limitatamente agli offerenti senza dipendenti, senza collaboratori soggetti a contribuzione INPS e a società di ingegneria senza soci soggetti a contribuzione INPS, di esenzione dall'obbligo di contribuzione INPS e INAIL corredata dalla relativa motivazione;
 - in tutti i casi: estremi di iscrizione alle Casse autonome di previdenza professionale di iscrizione dei singoli operatori economici e delle persone fisiche titolari di rappresentanza legale o di direzione tecnica, se professionisti.
- d) dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n. 593 del 31 gennaio 2006 dell'assessore regionale per i lavori pubblici **(all. E)**;
- e) disciplinare d'incarico/Schema di contratto sottoscritto per accettazione **(all. F)**;

Altre dichiarazioni e documentazione eventuali (se ricorrono le condizioni):

operatori economici la cui offerta o altra documentazione è sottoscritta da un procuratore o institore: scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile;

raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016 ess.mm.ii.:

- I. se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- II. se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ess.mm.ii.;
- III. ai sensi dell'articolo 48. del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., indicazione delle quote di partecipazione di ciascun operatore economico raggruppato;
- IV. dichiarazioni degli operatori economici raggruppati o che intendono raggrupparsi, distintamente per ciascuno in relazione a quanto di propria pertinenza, relativa a:
 - situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) di cui all'articolo;
 - possesso dei requisiti di qualificazione;

operatori economici aggregati in contratti di rete, di cui all'articolo 3, commi da 4-ter a 4-quinquies, del decreto-legge n. 5 del 2009, introdotti dalla legge di conversione n. 33 del 2009:

- I. atto pubblico o scrittura privata con i quali è stato stipulato il contratto di rete, oppure dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con i medesimi contenuti dell'atto originale;

- la documentazione deve essere idonea all'accertamento della compatibilità tra le pattuizioni contrattuali tra gli operatori economici in rete e la partecipazione allagata;
- II. generalità dell'Organocomunedicui alla lettera e) del citato articolo 3, comma 4-ter, qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, se abbia o meno il potere di rappresentanza e se abbia o meno soggettività giuridica, salvo che tali informazioni siano contenute nel predetto atto pubblico o nella predetta dichiarazione;
 - III. generalità degli operatori economici aderenti al Contratto di rete, limitatamente a quelli individuati ai fini dell'esecuzione totale o parziale delle prestazioni e, se diversi, anche a quelli che mettono in comune i requisiti di ordine speciale
 - IV. dichiarazioni degli operatori economici aderenti al Contratto di rete indicati ai fini dell'esecuzione delle prestazioni o che mettono in comune i requisiti di ordine speciale, distintamente per ciascuno in relazione a quanto di propria pertinenza, relativa:
 - situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione);
 - possesso dei requisiti di qualificazione;

consorzi stabili e consorzi di cooperative: ai sensi rispettivamente dell'articolo 48, comma 7, e dell'articolo 48, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., i consorzi devono indicare se intendano eseguire le prestazioni direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati; in questo secondo caso:

- I. generalità degli operatori economici consorziati individuati ai fini dell'esecuzione totale o parziale delle prestazioni;
- II. generalità degli operatori economici consorziati, se diversi da quelli di cui al punto sub.d.1), che mettono in comune i requisiti di ordine speciale;
- III. dichiarazioni degli operatori economici consorziati di cui ai punti sub. d.1) e sub. d.2), distintamente per ciascuno in relazione a quanto di propria pertinenza, relativa:
 - situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione);
 - possesso dei requisiti di qualificazione;

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D.Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni, degli elementi e della documentazione, richiesti, a pena di esclusione, dal Disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta **TECNICA, ECONOMICA -TEMPO**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine non superiore ai **10 giorni** lavorativi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie e gli elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, costituisce causa di esclusione definitiva.

Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del procedimento di regolarizzazione e accetti, pertanto, l'esclusione dalla gara, è tenuto a comunicare tempestivamente tale decisione alla stazione appaltante.

Tra le prescrizioni stabilite a pena di esclusione, risultano non sanabili:

- tutti i casi di offerte inammissibili stabiliti dall'art. 59, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
- tutti i casi di carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 ultimo periodo);
- offerta pervenuta fuori termine;

- carenza requisiti generali e speciali desumibile già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte;
- la mancata presentazione dell'offerta economica;
- la mancata indicazione della percentuale offerta;
- l'offerta plurima o condizionata o con riserve;
- l'offerta in aumento o pari alla base d'asta;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta economica;

L'elenco è meramente esemplificativo e potrebbe ricomprendere casistiche non riferibili alla gara in oggetto, e al contempo non è da considerarsi esaustivo delle casistiche che potrebbero verificarsi in sede di gara. Pertanto la decisione ultima sull'ammissibilità o meno di ricorrere al soccorso istruttorio di cui al presente articolo sarà effettuata dalla Stazione Appaltante unicamente in sede di gara.

5.2 Busta B – Offerta Economica

Per presentare l'offerta in risposta ad un bando di gara o ad una lettera di invito, l'operatore economico deve:

1. Accedere all'Area riservata del PortaleAppalti;
2. Individuare la procedura di affidamento di interesse;
3. Scorrere la pagina di dettaglio della procedura verso il basso; in fondo alla pagina è presente il pulsante "Presenta offerta".

Dopo aver cliccato sul pulsante "Presenta offerta" di cui sopra, viene presentata la pagina "Invio buste telematiche offerta" che mostra tutti i passi che sarà necessario eseguire per presentare l'offerta tramite "Inizia compilazione offerta".

Si precisa che la compilazione dell'offerta avverrà in modalità interattiva, a seconda di quanto previsto per la procedura di affidamento, la quale prevede l'inserimento nel sistema telematico del ribasso offerto sull'importo posto a base di gara, pertanto, nella videata dell'offerta economica, l'operatore dovrà compilare i seguenti campi:

- la percentuale di ribasso offerta economica.

Successivamente verrà generato un file PDF con l'offerta economica compilata con le informazioni precedentemente caricate cliccando su "Genera PDF offerta".

Nella busta "B – Offerta Economica", a pena di esclusione, deve essere contenuta l'offerta economica, costituita dal ribasso percentuale unico offerto fino alla seconda cifra decimale, espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal concorrente (nel caso in cui il concorrente sia un professionista singolo ai sensi dell'articolo 46, comma 1 del Codice), ovvero dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale).

Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

Controllare che tutti i dati del file PDF siano corretti, nel caso di errori o necessità di modifica:

- per i "Dati anagrafici del concorrente" sarà necessario ritornare al passo "Inizia compilazione offerta";
- per i dati relativi all'"Offerta" è sufficiente tornare "Indietro" e ripetere le operazioni appena sopra descritte.

Firmare digitalmente il documento. La firma deve essere quella del nominativo indicato quale firmatario selezionato nella pagina "Scarica offerta" e riportato nel file PDF alla voce "Offerta

sottoscritta da”.

Procedere con “Avanti” e caricare il file PDF firmato digitalmente sulla pagina “Documenti”; allegare eventuali ulteriori file richiesti dal bando/disciplinare di gara o dalla lettera di invio.

Salvare.

In caso di partecipazione alla procedura nella forma di raggruppamento di operatori economici la pagina “Scarica offerta” presenterà l’elenco dei membri del raggruppamento. L’operatore economico che sta presentando l’offerta (che ricordiamo deve essere il mandatario/capogruppo del raggruppamento) dovrà pertanto indicare per ciascun membro del raggruppamento il rispettivo firmatario compilando la relativa anagrafica.

Terminato l’inserimento dei dati, salvare per far comparire il pulsante “Genera PDF offerta” per procedere con il download del PDF che dovrà essere firmato digitalmente da tutti i nominativi dei firmatari precedentemente inseriti.

Ulteriori informazioni

Dalla pagina “Invio buste telematiche gara”, dopo aver completato l’inserimento della Busta amministrativa e della Busta economica, prima di procedere con l’invio alla Stazione Appaltante, è possibile accedere a “Riepilogo” per effettuare un rapido controllo di tutta la documentazione allegata.

Completato l’inserimento di tutta la documentazione nelle varie buste è possibile confermare il tutto ed inviare l’offerta alla Stazione Appaltante cliccando su “Conferma e invia offerta”.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA.

Nel caso si sia trasmessa l’offerta alla Stazione Appaltante, ma i termini di scadenza per la presentazione dell’offerta non siano ancora superati, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l’offerta.

Si evidenzia che procedendo con questa operazione l’offerta precedente inviata verrà eliminata dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato, pertanto qualora l’operatore economico non ne ripresenti un’altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Lo svolgimento della procedura di gara avverrà ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e sarà gestita esclusivamente mediante piattaforma telematica.

Le offerte saranno esaminate prima della verifica dell’idoneità degli offerenti ai sensi dell’art 133 comma 8 del Codice secondo quanto disposto dall’art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019 sulla c.d. «inversione procedimentale».

Le offerte saranno valutate secondo quanto previsto per le procedure con criterio del minor prezzo. L’Autorità che presiede la gara aggiudica l’appalto al concorrente che ha presentato il massimo ribasso percentuale.

La stazione appaltante può, altresì, ai sensi dell’art. 85 comma 5 del Codice, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Proposta di aggiudicazione

Dopo aver concluso le operazioni di gara, l’Autorità che presiede la gara procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell’appalto in oggetto.

Verifica proposta di aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell’art. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è sottoposta ad approvazione da parte dell’organo competente della stazione appaltante.

Aggiudicazione

La stazione appaltante, ai sensi dell’art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, provvede all’aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione. L’aggiudicazione non equivale all’accettazione dell’offerta dell’appalto.

In caso di rinnovo del procedimento di gara, a seguito di annullamento dell’aggiudicazione o di annullamento dell’esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocato il medesimo seggio di gara, fatto salvo il caso in cui l’annullamento sia derivato da un vizio nella composizione dello stesso.

Verifica documentazione, requisiti di partecipazione ed efficacia dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Riserve sull'aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, revocare, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di annullare o revocare in autotutela l'aggiudicazione, anche definitiva, della gara.

Parità tra le offerte

In caso di ex aequo di due o più offerte, si procederà all'aggiudicazione della gara mediante sorteggio.

Offerte anormalmente basse

Le offerte risultate anormalmente basse vengono sottoposte a verifica ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2bis e 8 del D.Lgs. 50/2016 così come modificati dall'art. 1, comma 20, lettera u della legge n. 55 del 2019.

All'esito del procedimento di verifica, verrà dichiarata l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e si procederà all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

8. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA AGGIUDICAZIONE

A conclusione delle operazioni di gara, la Stazione Appaltante provvede ad effettuare i controlli in merito al possesso dei requisiti, previsti dal presente Disciplinare di gara, nei confronti dell'Aggiudicatario (secondo quanto già disciplinato al precedente par. 7 "Procedura di aggiudicazione della gara" e del Concorrente che segue ingraduatoria. La Stazione Appaltante si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

La Stazione Appaltante procede inoltre a verificare d'ufficio, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Aggiudicatario, in sede di presentazione dell'offerta. Nel caso in cui, a seguito dell'espletamento di tali verifiche, venga accertato che le stesse contengono notizie false, l'Aggiudicatario viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento. Detto provvedimento comporta altresì il risarcimento dei danni ulteriori (di eventuali danni diretti e indiretti subiti dalla Stazione Appaltante e/o da terzi), nonché la segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria ed all'ANAC, oltre all'aggiudicazione della gara al Concorrente immediatamente successivo nella graduatoria. Anche in tal caso, la Stazione Appaltante si riserva di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate. Ai sensi dell'articolo 34, comma 35, Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, con Legge 17 dicembre 2012, n. 221, e dell'articolo 216, comma 11, D.Lgs. 50/2016 l'Aggiudicatario, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, è tenuto al rimborso nei confronti della Stazione Appaltante delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione dei bandi ed avvisi di gara sui quotidiani a diffusione nazionale e locale.

Una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, la Stazione Appaltante procede a notificare l'aggiudicazione definitiva ed a richiedere all'aggiudicatario la garanzia definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, sotto forma di cauzione o fidejussione, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, e con applicazione delle riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del medesimo Decreto.

L'aggiudicatario deve fornire la garanzia definitiva entro 15 giorni dalla data di ricevimento dalla richiesta. La garanzia definitiva si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali connessi alla stipula del Contratto e derivanti dalla esecuzione del servizio copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione Appaltante, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento dei lavori, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme sui valori costituenti la cauzione definitiva.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante contraente, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Per quanto non specificamente indicato, si applica quanto previsto dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016.

9. STIPULA DEL CONTRATTO

Ad esito della procedura di gara l'aggiudicatario stipulerà con la Stazione Appaltante un Contratto tramite il quale si obbligherà ad accettare il servizio di cui trattasi.

10. CESSIONE DEL SERVIZIO/SUBAPPALTO

Non è consentito né la cessione del servizio né il subappalto dello stesso.

11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

RUP Geom. Fabio Fiandaca
c/o Comune di Collesano – Ufficio Tecnico Comunale
Tel. 0921661104 - Fax 0921661205.
Posta elettronica: fabio.fiandaca@comune.collesano.pa.it
Indirizzo internet: www.comune.collesano.pa.it

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR). In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto. Il titolare del trattamento è la Stazione Appaltante ed i soggetti pubblici preposti quali organi di vigilanza e controllo, nei confronti delle quali l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal d.lgs. 196/2003.

13. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO

Organo competente per tutte le questioni relative alla procedura di gara e le procedure di ricorso è il Foro di Termini Imerese.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to (Geom. Fabio Fiandaca)

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to (Geom. Domenico Signorello)