



**COMUNE DI COLLESANO**

*Provincia di Palermo*

Via Vittorio Emanuele n° 2 - C.A.P. 90016.

>>>>>>-----<<<<<<<<

3^ Area -- Tecnica – Manutentiva –Urbanistica –LL.PP.

*Codice fiscale: 82000150829*

*Partita IVA: 02790570820*

*Tel. 0921 661 104 - Fax. 0921 661 205*

li \_\_\_\_\_

Prot. n° \_\_\_\_\_

Spett.le \_\_\_\_\_

Via PEC: \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento del servizio di Direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione relativamente ai "Lavori di messa a norma del campo di calcio comunale da realizzarsi nel Comune di Collesano (PA)**

**CUP: E41H1100002006 - CIG: Z2822553A6**

**Importo a base d'asta €. 34.082,68 soggetti a ribasso oltre oneri e IVA – Requisiti speciali non richiesti - Criterio di aggiudicazione "minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c)". - Richiesta di Offerta ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera b) e 157 comma 2 del Dlgs 50/2016.**

## **1. PREMESSE**

**VISTO** il D.D.G. n. 2827 del 08.11.2017 con la quale l'Assessorato Regionale del Turismo, dello sport e dello Spettacolo - Dipartimento regionale del Turismo, Sport e dello Spettacolo – Servizio 5 – Sostegno alle Attività Sportive, ha finanziato i Lavori di messa a norma del Campo di Calcio Comunale di Collesano per l'importo complessivo di €. 1.499.000,00.

**CONSIDERATO** che all'interno del quadro economico di progetto allegato al suddetto decreto di finanziamento, tra le somme a disposizione, sono state inserite le somme per spese tecniche per direzione lavori contabilità e liquidazione e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, tra cui €. **43.244,11 di cui €. 34.082,68 per competenze, €. 1.363,31 per cassa di Previdenza al 4% ed €. 7.798,12 per I.V.A. al 22%;**

**VISTA** la Determina Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale si è stabilito di contrarre a mezzo procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, con invito a n. 5 operatori economici scelti dall'albo unico regionale istituito ai sensi all'art. 12 della L.R. n. 12/2011, approvato con Decreto Assessoriale 22 giugno 2015 (GURS n. 27 del 03.07.2015).

**DATO ATTO** che l'ammontare del corrispettivo da porre a base di gara è rilevabile nel quadro economico del progetto esecutivo di cui al D.D.G. n° 2827 del 08.11.2017;

**DATO ATTO** che codesto destinatario è iscritto all'Albo Unico Regionale di cui all'art. 12 della L.R. n. 12/2011, approvato con Decreto Assessoriale 22 giugno 2015 (GURS n. 27 del 03.07.2015).

## 2. COMMITTENTE - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Collesano ai sensi dell'art. 37 comma 1, Corso Vittorio Emanuele n° 2, 90016 Collesano (PA) – RUP Geom. Fabio Fiandaca, nominato Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. n.08/2016, giusta Determina Dirigenziale n. 730 del 23.10.2017;

## 3. SOGGETTI INVITATI A PARTECIPARE E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

**3.1** Sono ammessi a partecipare solo i soggetti destinatari del presente invito;

**3.2** Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono nelle seguenti attività:

- ✓ Progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità lavori, liquidazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;

Il Tecnico incaricato è obbligato ad attenersi, alle indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione Comunale.

Le prestazioni professionali risultano comprensive, senza diritto a compensi aggiuntivi, di:

- ✓ sopralluoghi;
- ✓ oneri relativi ad atti amministrativi eventualmente da approntare;
- ✓ ulteriore documentazione tecnico amministrativa o elaborati tecnici necessari per acquisire i pareri di competenza da rendersi a cura di Enti e organismi diversi ed avverranno nel rispetto delle leggi e normative statali, regionali e comunali.

Le prestazioni oggetto della progettazione, come desunte dal quadro economico della progettazione definitiva, sono attribuite, ai sensi del DM 143/2013 ed ss.mm.ii., alle seguenti categorie:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado di compl essità «G»	Costo Categorie € - «V»
	codice	descrizione		
<b>EDILIZIA</b> (cultura – vita sociale – sport - culto)	<b>E.11</b>	Padiglioni provvisori per esposizioni - Costruzioni relative ad opere cimiteriali di tipo normale (colombari, ossari, loculari, edicole funerarie con caratteristiche costruttive semplici), Case parrocchiali, Oratori - Stabilimenti balneari - Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo semplice	0,95	913.757,96
<b>IMPIANTI</b>	<b>IA.01</b>	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	0,75	97.048,88
<b>IMPIANTI</b>	<b>IA.02</b>	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria – Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	0,85	25.102,23
<b>IMPIANTI</b>	<b>IA.03</b>	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	1,15	143.834,43

## 4. IMPORTO DELL'INCARICO

L'importo comprende e compensa tutti gli oneri nessuno escluso o accettato, per l'esecuzione delle attività, così come specificato nello Schema di Disciplinare allegato alla presente.

L'importo complessivo a base d'asta, è pertanto pari ad € **34.082,68** ed è relativo alle competenze professionali per il

servizio di direzione lavori, contabilità, liquidazione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. Rimangono esclusi l’IVA e gli oneri previdenziali.

## **5. DOCUMENTI A BASE DELL’APPALTO**

Gli atti posti a base di gara, disponibili presso il Comune di Collesano, Corso Vittorio Emanuele n° 2, 90016 Collesano (PA), in formato chiuso ed immutabile, sono:

- ✓ Schema di disciplinare di incarico.

## **6. TEMPI PER L’ESECUZIONE DEI SERVIZI DI INGEGNERIA**

Il tempo utile per l’esecuzione delle prestazioni di cui trattasi è legato alla durata dei lavori di esecuzioni dell’opera stabiliti nel Capitolato Speciale d’Appalto;

## **7. UBICAZIONE DEI LAVORI**

Comune di Collesano (PA)

## **8. SOPRALLUOGO**

E’ fatto espresso obbligo ai concorrenti di eseguire specifico sopralluogo nella aree interessate ai lavori oggetto dell’appalto nonché di presa visione del progetto esecutivo depositato presso l’UTC. Si precisa che detto sopralluogo dovrà essere effettuato in piena autonomia dal partecipante e che l’attestazione di avvenuto sopralluogo sarà dichiarata dal concorrente invitato a partecipare alla procedura, compilando l’apposita sezione del MODELLO - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

## **9. DISCIPLINA DELL’ESECUZIONE DELL’APPALTO – CORRISPETTIVO – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L’esecuzione della prestazione oggetto della seguente procedura è regolamentata dal Disciplinare d’incarico e dei relativi allegati. Il corrispettivo sarà erogato secondo quanto previsto dal Disciplinare d’incarico.

Non sarà corrisposta anticipazione sul prezzo contrattuale. In caso di ritardo nell’esecuzione delle prestazioni saranno applicate le penali di cui al disciplinare d’incarico.

## **10. GARANZIE E POLIZZA ASSICURATIVA**

Il professionista aggiudicatario dell’incarico si impegna a presentare, preliminarmente all’affidamento ed alla stipula del disciplinare d’incarico, le assicurazioni e le polizze previste per legge.

## **11. DIVIETO DI SUBAPPALTO**

Ai sensi dell’art. 31, comma 8, del Codice, l’affidatario non può avvalersi del subappalto, con particolare riguardo alle prestazioni relative alla relazione geologica, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l’esclusione per l’appunto delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati tecnici/grafici/contabili. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del professionista.

## **12. DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELL’ESAME DELLE OFFERTE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**12.1** - Termini di ricezione: Giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ 2018 ore \_\_\_\_\_;

**12.2** – Indirizzo al quale debbono pervenire i plichi: Comune di Collesano, Corso Vittorio Emanuele n° 2, 90016 Collesano (PA);

**12.3** –Modalità: I plichi dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ all’indirizzo sopra segnato, pena esclusione, a mezzo del servizio postale nazionale, ovvero mediante agenzia di recapito

autorizzata, o mediante consegna a mano nei giorni e negli orari di ricezione al pubblico presso l'ufficio protocollo del Comune di Collesano, Corso Vittorio Emanuele n° 2, 90016 Collesano (PA);

**12.4** – Apertura plichi: prima seduta pubblica presso l'ufficio tecnico di Collesano, Corso Vittorio Emanuele n° 2, 90016 Collesano (PA), il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_;

**12.5** – Eventuale successiva seduta: gli operatori economici partecipanti verranno informati via mail certificata con congruo anticipo rispetto alla data di esame della valutazione delle offerte pervenute, con le modalità ed i procedimenti specificati nei successivi paragrafi

Nella data ed ora stabilite, la Commissione di Gara darà corso, in seduta pubblica alla verifica della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta e, successivamente per i soggetti ammessi, all'apertura delle offerte tecnica ed economica nel rispetto della normativa vigente.

Il numero e il nominativo degli operatori Economici partecipanti alla procedura di gara saranno visibili agli altri partecipanti solo al momento della prima seduta di gara.

Potranno presenziare e chiedere di effettuare eventuali osservazioni soltanto i professionisti invitati o loro delegati, nel numero massimo di una persona per ciascun concorrente.

Sul plico contenete la documentazione amministrativa e l'offerta economica dovrà essere apposta pena l'esclusione dalla gara la seguente dicitura:

**“NON APRIRE - Contiene offerta per l'affidamento dell'incarico di Direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione relativamente ai “Lavori di messa a norma del campo di calcio comunale da realizzarsi nel Comune di Collesano (PA)”**

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, l'indirizzo, la partita IVA e/o il codice fiscale del/i mittente/i, le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno ed all'ora dell'espletamento della medesima, compreso il codice CIG, nonché il numero di telefono, fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata del mittente e/o capogruppo.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con le modalità sopra descritte e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Documentazione Amministrativa”**, **“B – Offerta Economica”** secondo le modalità di cui alla presente lettera di invito.

### **13. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I concorrenti interessati dovranno far pervenire l'offerta, a pena di esclusione, entro il termine previsto al paragrafo 13, tutta la documentazione allegata alla gara di cui alla presente lettera di invito.

Nella data ed ora stabilite, la commissione valutatrice delle offerte, darà corso, in seduta pubblica alla verifica della documentazione amministrativa a corredo dell'offerta e, successivamente per i soggetti ammessi, all'apertura delle offerte tecnica ed economica nel rispetto della normativa vigente.

Si precisa che, la partecipazione alla gara costituisce da parte del Professionista, accettazione assoluta delle condizioni di partecipazione e conferma del possesso dei requisiti previsti negli atti di gara ed accettazione integrale della presente lettera di invito che regola la procedura di gara.

### **14. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà espletata mediante **Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara**, così come definita dall'art. 3, comma 1, lett. u) del Codice, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. b), e 157, comma 2 del Codice, mediante invito a n° 5 professionisti selezionati attingendo dall'Albo Unico Regionale ufficialmente pubblicato sul sito [www.lavoripubblici.sicilia.it](http://www.lavoripubblici.sicilia.it), da aggiudicare con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lettera c).

## **15. REQUISITI E LIMITI DI PARTECIPAZIONE**

### **15.1 Soggetti ammessi e limitazioni**

Possono partecipare alla gara i soggetti invitati di cui all'art. 46, comma 1, del Codice.

Si applica il divieto di cui all'articolo 24, comma 7, del Codice.

Si rimanda ai moduli qui allegati per la domanda di partecipazione alla gara e per le modalità con cui rendere le dichiarazioni sul possesso dei requisiti previsti.

### **15.2 Requisiti di ordine generale e professionali**

Non sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti privi dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del Codice o che abbiano in essere sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. n° 81/2008.

I requisiti professionali richiesti sono:

- ✓ titolo di studio adeguato (laurea in Ingegneria od Architettura vecchio ordinamento o specialistica);
- ✓ iscrizione nell'albo professionale di appartenenza (art. 24, comma 5, del Codice). Nel caso di società italiana o straniera residente in Italia è richiesta l'iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA, ovvero nel corrispondente registro professionale dello stato di appartenenza se straniera;
- ✓ abilitazione ad esercitare i compiti di Coordinatore per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

I concorrenti dovranno produrre le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo mediante presentazione della documentazione richiesta e meglio specificata nel successivo paragrafo "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". Inoltre i partecipanti dovranno possedere i requisiti stabiliti dal D.M. Infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016;

## **16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA “A – Documentazione Amministrativa”**

### **L'offerta dovrà contenere i seguenti documenti:**

- ✓ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** – allegare Dichiarazione da rendersi ai sensi del DPR 445/2000 timbrata e firmata dal professionista o dal Legale Rappresentante, in nome e per conto della Società/Studio Professionale, con allegato documento di identità in corso di validità.  
Il concorrente deve disporre e indicare:
  - a) Il professionista incaricato dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche;
  - b) Il professionista in possesso dei seguenti requisiti professionali e abilitativi:
    - 1. un architetto o un ingegnere per la direzione dei lavori;
    - 2. un soggetto abilitato al coordinamento per la sicurezza e la salute nei cantieri (articolo 98 del decreto legislativo n. 81 del 2008);
  - c) è ammessa la coincidenza nello stesso soggetto (persona fisica) delle seguenti figure professionali:
    - ✓ il professionista di cui alla lettera a), con il professionista di cui alla lettera b), numero 1);
    - ✓ il soggetto abilitato al coordinamento per la sicurezza di cui alla lettera b), numero 2) con uno qualsiasi dei soggetti di cui alla lettera b), purché in possesso dei requisiti di cui all'articolo 98 del decreto legislativo n. 81 del 2008.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di professionisti o consorzio già costituito, con conferimento di mandato, la domanda dovrà essere espressa dal soggetto mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti". Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'atto costitutivo del consorzio, pena esclusione, deve essere allegato in originale o copia conforme.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio o non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. La domanda, a pena di esclusione, dovrà contenere l'impegno sottoscritto da tutti che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato come soggetto capogruppo/mandatario.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di

concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

✓ (se ricorre il caso) Mandato collettivo irrevocabile o atto costitutivo del RTP o consorzio costituito;

Nel caso di soggetti con sede in uno stato estero occorre indicare i dati di iscrizione nell'albo o lista ufficiale dello stato di appartenenza.

In caso di consorzi i moduli dovranno essere redatti e sottoscritti dal consorzio e dai singoli operatori consorziati per le quali il consorzio concorre.

In caso di riunione di professionisti i moduli dovranno essere redatti e sottoscritti da ogni singola impresa.

I moduli devono essere redatti e sottoscritti anche dai soggetti ausiliari.

- ✓ **ELENCO DETTAGLIATO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI** – timbrato e firmato dal professionista o dal Legale Rappresentante, in nome e per conto della Società/Studio Professionale, con allegato documento di identità in corso di validità;
- ✓ **DICHIARAZIONI PREVISTE DA MODELLO – DICHIARAZIONI SOGGETTIVE ART. 80 Dlgs 50/2016 E DICHIARAZIONE SULLA CERTIFICAZIONE DEI CARICHI PENDENTI**, timbrato e firmato da tutti i soggetti diversi dal titolare o Legale Rappresentante, quali direttori tecnici, soci, soci accomodatori e amministratori muniti di potere di rappresentanza, presenti nelle imprese concorrenti;
- ✓ **SCHEMA DI DISCIPLINARE** - siglato e controfirmato per accettazione su ogni pagina dal professionista o dal Legale Rappresentante.

Inoltre:

**NEL CASO DI PROFESSIONISTI SINGOLI:**

- ✓ **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA COMPROVANTE LA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA PROFESSIONISTA** da rendersi ai sensi del DPR 445/2000 – allegare dichiarazione su regolarità contributiva con allegato documento di identità in corso di validità.

**NEL CASO DI SOCIETÀ/STUDIO PROFESSIONALE:**

- ✓ **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA COMPROVANTE LA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA IMPRESE** da rendersi ai sensi del DPR 445/2000 – allegare dichiarazione su regolarità contributiva timbrato e firmato dal legale rappresentante, in nome e per conto della società con allegato documento di identità in corso di validità;
- ✓ **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA del CCIAA** da rendersi ai sensi del DPR 445/2000 – allegare dichiarazione timbrata e firmata dal legale rappresentante, in nome e per conto della società con allegato documento di identità in corso di validità.

Costituirà motivo di esclusione dalla gara la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti e/o delle dichiarazioni e certificazioni previste ed ivi riportate, nonché la difformità e l'assenza nei documenti e/o nelle dichiarazioni e certificazioni stesse di tutte le indicazioni richieste.

## **17. OFFERTA ECONOMICA busta “B”**

L'offerta è redatta mediante dichiarazione sia in lettere che in cifre (saranno prese in considerazione solo due decimali) di riduzione percentuale sull'imponibile posto a base di gara.

## **18. VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta avrà validità pari a 180 gg dalla data di presentazione.

Il committente si riserva la facoltà, di non procedere all'espletamento della gara e/o alla successiva aggiudicazione,

senza che il concorrente possa avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa o richiesta.

## **19. CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente sul Bando di gara, sul presente disciplinare e relativi allegati potranno essere richiesti alla Stazione Appaltante esclusivamente tramite PEC entro e non oltre le ore ed il giorno \_\_\_\_\_.

## **20. CONTROLLI**

È facoltà della stazione appaltante procedere alla verifica dei requisiti di ordine generale e di quelli professionali, sia nei confronti di alcuni che di tutti i concorrenti alla gara ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

## **21. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il procedimento avrà il seguente svolgimento.

Il presidente della commissione di gara, dichiarata aperta la gara, procederà in seduta pubblica all'apertura delle BUSTE presentate dai singoli concorrenti invitati, avendo precedentemente dato lettura dei nominativi degli operatori che hanno presentato l'offerta.

Si procederà dunque all'apertura delle singole documentazioni amministrative di cui al precedente paragrafo.

Verificata la documentazione presentata da ciascun concorrente, il presidente della Commissione, dichiarerà ammesse alla successiva fase della procedura di gara i soli concorrenti che avranno inoltrato la documentazione amministrativa in modo conforme alle prescrizioni della presente lettera d'invito.

La Commissione procederà allo svolgimento delle attività previste ed in particolare alla:

- a.* Verifica della ricezione delle "Offerte" presentate entro i termini previsti dal Bando di gara;
- b.* Visualizzazione delle "Offerte" ed apertura delle "Busta A- Documentazione amministrativa";
- c.* Verifica della presenza e valutazione dei documenti richiesti e contenuti nella Busta A- Documentazione amministrativa in seduta pubblica;
- d.* I requisiti di ordine generale, professionali e speciali dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, potranno essere verificati sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali, professionali e speciali richiesti, individuati secondo criteri discrezionali. Ove la stazione appaltante effettuerà verifiche a campione in ordine al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nei confronti di concorrenti, si sospende, prima dell'apertura delle offerte economiche, la procedura di gara.
- e.* La stazione appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli (art. 83 comma 9 del Codice – soccorso istruttorio). Comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.
- f.* Terminata la fase di lavoro concernente la documentazione amministrativa (busta A) si procederà alla apertura della Busta B "OFFERTA ECONOMICA" di cui al paragrafo 18 in seduta pubblica.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, l'operatore economico, conformemente a quanto previsto dall'articolo 83 del Dlgs 50/2016, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati nel limite di 48 ore dalla richiesta.

Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di cui sopra, di completare o fornire chiarimenti da parte dei concorrenti.

All'esito delle predette operazioni, si procederà alla formazione di una graduatoria decrescente delle offerte in ragione

del ribasso offerto e quindi sarà stilata la graduatoria provvisoria.

La Commissione giudicatrice, predispose la graduatoria e redige il verbale di gara con l'individuazione dei concorrenti collocatesi al primo (aggiudicatario provvisorio) ed al secondo posto.

Ai fini dell'aggiudicazione definitiva il concorrente aggiudicatario provvisorio dovrà produrre la documentazione a comprova delle dichiarazioni da essi rese.

## **22. ALTRE INFORMAZIONI**

- a)* Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che:
- ✓ versano nelle condizioni di esclusione previste dal Codice;
  - ✓ non sono in regola con la legge n.383/2001;
  - ✓ versano nelle condizioni di esclusione ai sensi del decreto legislativo n. 198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e/o ai sensi del decreto legislativo n.2 86/1998 come modificato dalla legge n. 189/2002 (disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
  - ✓ non si obbligano a rispettare la legge n.136/2010 e ss.mm.ii. (tracciabilità flussi finanziari);
- b)* l'Amministrazione appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di annullare la presente gara in qualunque momento o di non procedere alla successiva aggiudicazione, senza che gli operatori economici concorrenti abbiano da ciò nulla a pretendere. La partecipazione alla gara costituisce accettazione della presente clausola da parte del concorrente;
- c)* l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto d'appalto in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze rimesse alla sua esclusiva valutazione, senza altro onere che il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite fino a quel momento;
- d)* non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, indeterminate, plurime o che non accettino chiaramente le condizioni poste ovvero sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni stesse;
- e)* i documenti presentati non verranno restituiti;
- f)* divisione in lotti: no;
- g)* non è stato pubblicato avviso di pre-informazione;
- h)* le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- i)* avverso il verbale di aggiudicazione provvisoria è proponibile reclamo o contestazione alla Stazione Appaltante e al RUP entro 7 giorni dal compimento delle operazioni di gara; avverso il provvedimento di aggiudicazione definitiva è proponibile ricorso in sede giurisdizionale, entro il termine di giorni 30, al T.A.R. Sicilia – sede di Palermo;
- j)* per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale e sarà devoluta al competente Giudice del Foro di Termini Imerese;
- k)* ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003 si informa che i dati comunicati dai concorrenti verranno utilizzati solo per finalità connesse al procedimento di gara per il quale sono richiesti e comunque trattati in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- l)* nel caso in cui per un qualunque motivo non si procede alla stipula del contratto con l'originario aggiudicatario saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio;
- m)* la stazione appaltante si riserva il diritto, nel caso di risoluzione del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio;
- n)* tutte le comunicazioni relative alla gara verranno effettuate a mezzo PEC;
- o)* l'affidatario dovrà rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010, art. 2 L.R. n° 15/2008). Dovrà indicare un numero di conto corrente unico sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'incarico conferito. Il mancato rispetto di tali obblighi comporta la risoluzione per



inadempimento contrattuale;

- p)* in caso di discordanza fra gli atti della presente procedura verrà dato valore dispositivo a quelli pubblicati secondo il seguente ordine: Bando/Lettera di invito – Modelli;
- q)* i concorrenti potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara entro il termine stabilito, esclusivamente a mezzo PEC. Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque dopo la scadenza sopra indicata,

### **23. RECAPITI COMMITTENTE**

- ✓ **STAZIONE APPALTANTE:**  
Comune di Collesano (PA)  
Corso Vittorio Emanuele n. 2, 90016 Collesano (PA) -
- ✓ **RUP: geom. Fabio Fiandaca**  
e-mail: [fabio.fiandaca@comune.collesano.pa.it](mailto:fabio.fiandaca@comune.collesano.pa.it)

### **24. ALLEGATI**

- ✓ **Modello 1 - Domanda di partecipazione;**
- ✓ **Modello 2- Dichiarazioni soggettive ai sensi del DPR 445/2000;**
- ✓ **Modello 3- Dichiarazioni Regolarità contributiva;**
- ✓ **Modello 4- Elenco dettagliato incarichi professionali;**
- ✓ **Modello 5- Dichiarazioni soggettive art. 80;**
- ✓ **Modello 6- Dichiarazione sostitutiva del CCIAA;**
- ✓ **Modello 7- Dichiarazioni dei soggetti cessati dalla Carica;**
- ✓ **Modello 8- Dichiarazione integrativa sui cessati;**
- ✓ **Modello 9- Offerta economica;**
- ✓ **Schema di disciplinare d'incarico;**

**IL RUP**  
**Geom. Fabio FIANDACA**

**Il Responsabile dell'Area**  
**Geom. Domenico Signorello**