



COMUNE DI COLLESANO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
www.comune.collesano.pa.it

3^ Area --Tecnica – Manutentiva – Urbanistica – LL.PP.

DETERMINAZIONE N° 832 DEL 12.11.2020 (n. int. 233 del 04.11.2020)

OGGETTO: Lavori di “Manutenzione bastione di accesso al museo Targa Florio” – C.U.P n. E47H18003690006 – CIG: n. ZAF2D5E263 – C.I.P. n. PAC_POC_1420/8/8_9/CLC/251/PA”;
- Liquidazione compensi personale lavoratori, personale qualificato e personale di direzione. – MESE DI OTTOBRE

PREMESSO:

- che con nota prot. n°62269 del 20.11.2019 l'Assessorato Reg.le della famiglia delle Politiche Sociali e del lavoro – servizio II - Programmazione FSE,PAC ha notificato a questo Comune il Decreto n. 3354 del 15.10.2019 di finanziamento relativo al cantiere n. 251/PA lavori di “Manutenzione bastione di accesso al museo Targa Florio“ - C.U.P n. E47H18003690006 – CIG: n. ZAF2D5E263 – C.I.P. n. PAC_POC_1420/8/8_9/CLC/251/PA”;
- che i lavori del predetto cantiere sono iniziati in data 03.08.2020;

VISTI i fogli relativi alle presenze del personale per il mese di Settembre 2020 per l'emissione dei pagamenti trasmessi dall'Arch. Salvatore Di Matteo trasmessi con nota prot. n. 10211 del 02.11.2020;

VISTI i fogli paga mensili dei lavoratori, i fogli paga del lavoratore qualificato e i fogli paga del personale di direzione trasmessi dallo studio di consulenza del lavoro Revisore Contabile Rag. Rosaria Mazzola, con sede a Castelbuono in Via Santa Lucia snc, P.I. 03868000823 – C.F. MZZ RSR 65T55 C067K, incaricata con D. D. n. 557 del 23.07.2020;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 7462 del 31.08.2020 è stata chiesta, all'Assessorato Reg.le della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, l'erogazione del I° acconto pari al 20% del finanziamento e che ad oggi lo stesso non è stato erogato;

RITENUTO di dover procedere al pagamento dei compensi spettanti al personale relativo al cantiere lavoro n. 251/PA lavori di “Manutenzione bastione di accesso al museo Targa Florio”;

VISTA

- la Determinazione Sindacale n° 11 del 07.08.2019 con cui venivano individuati i Responsabili di area e conferiti gli incarichi di Posizione Organizzative e l'assegnazione del personale alle Aree;

VISTA

- La legge 7.8.1990 n° 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo”;

- Il D.lgs. 267/2000 “Testo unico sull’ordinamento degli Enti Locali” così come recepito nella Regione Siciliana;
- Il vigente Regolamento di Contabilità comunale;
- Lo Statuto Comunale;

SI PROPONE

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della l.r. n° 10/91 per le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituente parte integrante e sostanziale del dispositivo:

- **Di liquidare** il compenso relativo al mese di **Ottobre 2020** per complessivi **€ 10.861,00** al seguente personale:
 - n°10 unità di personale operaio di cui all’allegato elenco per complessivi € 8.699,00;
 - n°1 unità di personale qualificato Sig. Mogavero Giuseppe per complessivi € 1.132,00;
 - n°1 unità di personale di direzione Arch. Salvatore Di Matteo per complessivi € 1.030,00;
 relativamente ai lavori di cui cantiere di “*Manutenzione bastione di accesso al museo Targa Florio*” – C.U.P n. E47H18003690006 – CIG: n. ZAF2D5E263 – C.I.P. n. PAC_POC_1420/8/8_9/CLC/251/PA”;
- **Di dare atto** che la somma da liquidare al suddetto personale è indicata nei rispettivi fogli e cedolini paga che vengono allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale della stessa;
- **Di dare atto** che la somma da liquidare trova copertura finanziaria nel bilancio comunale al capitolo 3122.00 codice U.2.02.01.09.012 finanziato con Decreto n°3354 del 15.10.2019 – DETERMINA IMPEGNO N. 1147/2019;
- **Di dare atto che** la predetta somma verrà anticipata dall’Ente che rientrerà nelle casse comunali non appena verrà erogata l’anticipazione richiesta di cui in premessa;
- **Di utilizzare** per gli emolumenti di cui trattasi la seguente modalità di pagamento: bonifico bancario da effettuarsi nei rispettivi conti corrente indicati nello specifico allegato A);
- **Di trasmettere** il presente atto in originale all’Area Economica-Finanziaria dell’Ente per gli aspetti di competenza ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- **Di pubblicare** la presente determinazione oltre che all’Albo pretorio on-line anche sul profilo del committente nella sezione “Amministrazione trasparenza” all’indirizzo www.comune.collesano.pa.it.

COLLESANO, 04.11.2020

**Il Responsabile Unico del Procedimento
f.to Geom. Fabio Fiandaca**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la superiore proposta di determinazione;

DATO ATTO che la documentazione è completa e formalmente corretta;

DATO ATTO della regolarità della presente proposta;

DETERMINA

- Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30 aprile 1991 n°10, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- Di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta;
- Di trasmettere il presente atto in originale all'area economica-Finanziaria dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi sopra elencati in originale, vistati dal sottoscritto responsabile del servizio, per le procedure di contabilità e di controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i..

COLLESANO, 04.11.2020

**Il Responsabile dell'Area
F.to Geom. Domenico Signorello**

ATTESTAZIONE DI DISPONIBILITA'

Bilancio _____ Cap. _____	Bilancio _____ Cap. _____	Bilancio _____ Cap. _____
Oggetto: _____	Oggetto: _____	Oggetto: _____
Somma iscritta in Bilancio €. _____	€. _____	€. _____
Somma disponibile €. _____	€. _____	€. _____
Somma che si impegna con la presente €. _____	€. _____	€. _____

Si attesta, ai sensi dell'art. 55 della L. n. 142/90, la copertura finanziaria, essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate.

Collesano, _____

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Filippo Curione**

SERVIZIO DI RAGIONERIA E CONTABILITA'

VISTA la determinazione che precede;
VERIFICATI i documenti allegati;
EFFETTUATI i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;
DISPONE

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al Tesoriere Comunale.

Collesano, 04.11.2020

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Filippo Curione**

N. _____ Reg.

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ di Reg. Pubblicazioni

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune, su conforme dichiarazione del Messo,

C E R T I F I C A

Che copia della presente Determinazione è stata pubblicata mediante affissione all' Albo Pretorio del Comune il _____ e vi è rimasta sino al _____ per complessivi n. _____ giorni e che entro tale termine non sono state prodotte opposizioni.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO