



COMUNE DI COLLESANO

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)**

**SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2022 - 2023 - 2024

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

##### **A. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

- Servizi gestiti in forma diretta
- Servizi affidati a organismi partecipati

##### **B. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- Situazione di cassa dell'Ente
- Utilizzo anticipazione di cassa nel triennio precedente
- Livello di indebitamento
- Debiti fuori bilancio riconosciuti

##### **C. GESTIONE RISORSE UMANE**

- Personale

##### **D. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

- Rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

#### **A. Entrate**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

- Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale dei lavori 2022

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

- Elenco dei beni immobili suscettibili di valorizzazione
- Elenco dei beni immobili suscettibili di alienazione

#### **E. Altri eventuali strumenti di programmazione**

- Programmazione per l'affidamento di incarichi di collaborazione per il periodo 2022/2023/2024.

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

**1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

**Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al 31.12.2020: **3857 unità**

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2019): **3885**

– di cui:

- maschi: **1845**
- femmine: **2012**

Nuclei Familiari **1867**

Convivenze **02**

Nati nell'anno: **27**

Deceduti nell'anno: **54**

Saldo naturale: **- 27**

Immigrati nell'anno: **90**

Emigrati nell'anno: **91**

Saldo migratorio: **- 1**

**Risultanze del Territorio**

Superficie Kmq. **108,17**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare – PEEP -	NO	<input type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP -	NO	<input type="checkbox"/>

### **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti: **0**

Scuole dell'infanzia con posti: **79**

Scuole primarie con posti: **136**

Scuole secondarie con posti: **95**

Strutture residenziali per anziani: **0**

Farmacie Comunali: **0**

Depuratori acque reflue n.01

Rete acquedotto Km.48,65

Punti luce Pubblica Illuminazione n.1.180

Mezzi operativi per gestione territorio n.03

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5.000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. e pertanto il Comune di Collesano avendo una popolazione inferiore ai 5000 abitanti può predisporre il DUP in forma semplificata.

La predisposizione del Documento Unico di programmazione rappresenta un'occasione per indicare, da parte dell'Amministrazione Comunale, la direzione da seguire nel triennio 2022-2024. Si tratta di articolare, nel periodo di riferimento, le linee di intervento contenute nel programma amministrativo che ha ricevuto il sostegno dei cittadini in occasione delle elezioni amministrative del 2018, e su tali linee di intervento investire le risorse disponibili per soddisfare i bisogni della comunità.

La direzione che l'amministrazione comunale intende seguire si muove all'interno dello scenario generale dominato da due fatti principali:

- ✓ la cessazione dello stato di emergenza pandemica con i suoi effetti in termini di ripresa delle attività economiche, sociali e culturali;
- ✓ l'avvio della fase di attuazione del piano di ripresa e resilienza (PNRR) in cui i comuni italiani saranno chiamati ad avere un ruolo attivo e a divenire uno dei principali centri di intervento e di spesa.

Nel corso degli esercizi finanziari 2020 e del 2021 il bilancio del Comune di Collesano ha potuto fare fronte alle maggiori necessità derivanti dalla gestione della pandemia grazie alle risorse stanziare dal governo centrale e regionale a parziale copertura delle mancate entrate da gettito tributario e non, e a compensazione della maggior spesa di funzionamento dell'ente, nonché per interventi specifici di sostegno alla popolazione (quali i buoni spesa alimentare e ristori per mancato guadagno). Il Comune di Collesano ha anche ampiamente utilizzato le risorse disponibili per manovre finanziarie a favore di cittadini e imprese in particolare sulla TARI e per sostegno economico alle attività commerciali.

Numerose sono le richieste fatte dai Comuni attraverso l'ANCI perché si alleggerisca la pressione esercitata da alcuni vincoli normativi e di mercato (FCDE, FGDC, possibilità di sostenere i maggiori costi che possono derivare dai rincari dell'energia elettrica impattando significativamente nell'esercizio di funzioni essenziali quali illuminazione pubblica e riscaldamento di scuola e uffici, maggiore flessibilità nell'assunzione del personale per rispondere agli impegni su PNRR ecc...), ma in mancanza di una chiara decisione in merito, nel bilancio previsionale del Comune si tiene conto soltanto delle specifiche risorse assegnate alla data attuale.

Resta tra le priorità dell'amministrazione intervenire sugli investimenti, considerati la principale leva non solo per affrontare le diverse necessità infrastrutturali e gestionali del territorio, ma anche per incidere sulla ripresa economica, sul reddito e il lavoro.

È fondamentale attrezzare l'amministrazione comunale affinché sia pronta ad intercettare e gestire le risorse nelle modalità e nei tempi in cui potrebbero arrivare.

In questo quadro generale sono stati fatte salve alcune scelte, già maturate negli anni scorsi quali ad esempio il mantenimento dei servizi alla persona, recependo le maggiori richieste che provengono dalle famiglie, specie in un periodo di grande difficoltà e ottimizzare sempre di più dal punto di vista quantitativo e qualitativo i servizi pubblici a favore di tutta la collettività.

Va infine ricordato che il tema della sostenibilità ambientale e sociale taglia trasversalmente tanta parte delle scelte relative al bilancio preventivo. Tra le più importanti, vi sono i tanti interventi a favore dei minori e famiglie, sugli edifici e impianti pubblici e scuole.

Sul fronte degli eventi culturali e manifestazioni turistiche le scelte dell'amministrazione relative al bilancio 2022/2024 saranno tese alla continua promozione del territorio.

La Cultura oltre a generare conoscenza costituisce il principale presupposto per un rilancio economico possibile. In tal senso, particolare attenzione sarà rivolta alla promozione di iniziative volte al recupero del patrimonio edilizio e degli edifici di carattere storico-culturali.

Si riportano di seguito gli indirizzi e gli obiettivi programmatici nel triennio 2022/2024, ritenuti prioritari dagli assessori ciascuno per le deleghe di competenza

Per ciò che riguarda il **“Contenzioso Legale”**, è intendimento dell'Amministrazione continuare a lavorare per definire vicende legate ad incarichi legali affidati anche più di 15 anni fa, per i quali è potenziale il sorgere di contenziosi da parte dei professionisti che assistevano giudizialmente il Comune di Collesano.

A tal proposito, l'Amministrazione Comunale sta cercando di addivenire ad accordi/transazioni onde evitare conseguenze economiche più gravose per l'Ente stesso.

Oltre a ciò, continua ad essere importante l'affidamento di incarichi legali a difesa del Comune di Collesano. L'attività giudiziale è valutata positivamente (sono recenti 2 sentenze emesse in favore del Comune di Collesano, una nei confronti del Comune di Cefalù e l'altra nei confronti del Comune di Altavilla Milicia, che comporteranno importanti introiti per le casse Comunali, inoltre è iniziato il recupero, mediante rateizzazione, degli importi dovuti dalla società RCM Ambiente, gestore del Centro di Compostaggio).

Nell'ambito Turismo/Spettacolo, l'Amministrazione Comunale si pone l'obbiettivo di svolgere la programmata attività di promozione turistica del territorio. Primariamente attraverso il rilancio della identità del nostro comune, come paese della ceramica e della Targa Florio. Di concerto con gli assessori Culotta e Carlino si sta programmando la realizzazione di inserti e di opere in ceramica da apporre per le vie di Collesano.

La realizzazione di un portale internet di promozione turistica, l'apposizione di QR Code presso punti di interesse turistico del centro abitato con lo scopo di fornire delle guide multimediali ai visitatori.

Inoltre, è intendimento dell'amministrazione comunale dar corso all'iter per la realizzazione del progetto paese albergo e di conseguenza adottare tutte le azioni e tutte le misure di competenza del comune di Collesano al fine di incrementarne la ricettività turistica.

Inoltre, l'adesione del comune all'Associazione Borghi autentici e Borghi di Sicilia, nonché la partecipazione alla costituzione dell'Associazione “Castelli di Sicilia” consente la partecipazione a progetti ed iniziative di eventi organizzati dalle associazioni stesse.

Dopo oltre due anni di emergenza sanitaria, che ha comportato conseguenze negative sia da un punto di vista economico che sociale, l'Amministrazione Comunale, nella considerazione e nella speranza che il Covid-19 possa dar finalmente tregua, al fine di consentire sia alla comunità collesanese, sia gli operatori commerciali, un graduale ritorno alla normalità, ha pensato di realizzare una serie di eventi/manifestazioni nel corso dell'anno. A tal proposito, si intendono programmare: carnevale estivo, eventi di valorizzazione di prodotti tipici, eventi legati alla ceramica collesanese ed alla targa Florio, festa della musica, borghi dei tesori, fiere ed eventi natalizi. Inoltre la pandemia non ha consentito lo svolgimento dei festeggiamenti delle diverse feste religiose proprie della nostra tradizione. Pertanto, è intendimento dell'amministrazione comunale insieme agli organizzatori contribuire alla loro realizzazione.

Così come già fatto per il periodo -Natale 2021-, è volontà dell'Amministrazione Comunale continuare ad acquistare tutti quei beni durevoli luminarie natalizie al fine di abbellire le vie di Collesano nel periodo di Natale, risparmiando sul noleggio delle stesse.



E' intendimento, altresì, contribuire, come fatto negli anni precedenti, allo svolgimento delle attività/manifestazioni organizzate dalle associazioni locali.

Per quanto riguarda lo **Sport**, dopo l'apertura del nuovo impianto di calcio comunale si spera nella ripresa a pieno delle attività sportive di tutte le associazioni locali, alle quali non può di certo mancare il supporto dell'Amministrazione Comunale, anche in termini di contributo economico.

Il decoro urbano è una componente fondamentale della vita cittadina ed è per questo che la sua valorizzazione è oggi uno degli obiettivi principali dell'Amministrazione. Un paese decoroso risulta anche più ordinato e contribuisce ad innalzare la qualità della vita della nostra comunità, riducendo l'inquinamento visivo, pertanto è intendimento programmare un restyling degli arredi già esistenti nei punti strategici del centro urbano e/o sostituirli dove necessario, e/o acquistarne di nuovi.

Pertanto nel triennio 2022/2024, le priorità dell'Amministrazione saranno le seguenti:

- acquisto piante, fiori e vasi da mettere lungo il corso e nei luoghi di maggiore attrazione turistico-culturale;
- acquisto panchine per l'arredo delle vie principali del centro urbano;
- acquisto cestini per raccolta differenziata da posizionare nei punti strategici e di maggiore assembramento;
- realizzazione staccionate in legno atte ad abbellire gli spazi verdi del centro urbano;
- acquisto ceramiche per abbellimento luoghi di maggiore attrazione turistica;
- Riqualficazione aree antistanti Palazzo Municipale
- acquisto segnaletica stradale
- acquisto di telecamere da posizionare nei maggiori punti strategici
- opere di manutenzione e acquisto arredi vari Cimitero Comunale

In merito al servizio idrico integrato, dopo aver garantito all'Ente il regime di salvaguardia e quindi avere evitato l'esternalizzazione, si stanno attenzionando tutte le direttive dettate da ARERA per poter continuare a mantenere in house la gestione del servizio. A tal fine nell'esercizio 2021 è stato acceso un mutuo con Cassa Depositi e Prestiti per l'acquisto e l'installazione di nuovi contatori idrici dotati di telelettura.

Altro obiettivo prioritario dell'Amministrazione è la pulizia e il decoro del cimitero comunale e in generale la corretta gestione dei servizi cimiteriali. A tal proposito, l'Ufficio Tecnico, ha già in itinere la realizzazione di nuovi loculi comunali e sta istruendo la gara per l'affidamento del servizio di manutenzione della rete elettrica cimiteriale.

Anche la transizione ecologica è un obiettivo fondamentale dell'Amministrazione, infatti visto il corposo aumento dei costi dell'energia

elettrica, e considerata la necessità di contenere il più possibile questi ultimi, grazie all'Unione dei Comuni delle Madonie si potrà garantire un efficientamento di circa il 40% a tal proposito è pervenuta presso il protocollo dell'Ente , una comunicazione con la disponibilità da parte di un ESCO, per la progettazione di un nuovo impianto, inoltre considerati i corposi aumenti dei costi dell'energia elettrica, ed auspicata la necessità di abbassare il più possibile i costi, l'amministrazione ha chiesto all'ufficio competente di quantizzare gli eventuali costi da prevedere nel bilancio ed avviarne la progettazione.

Nella considerazione che quasi tutte le attività produttive del nostro comune hanno molto sofferto questi due anni di pandemia, al fine di non peggiorare la già complicata situazione si cerca di attenzionare qualsiasi possibilità di scontistica sui tributi locali al fine di non gravare ulteriormente il carico nei riguardi delle attività produttive del nostro territorio.

A tal fine si sta ragionando su una formula che potrebbe dare un importante sbocco turistico al nostro territorio: il paese albergo. Questo progetto ha l'ambizioso obiettivo di incrementare le presenze turistiche nel nostro territorio rilanciando, contestualmente, il recupero delle tantissime abitazioni ormai disabitate presenti nel nostro paese. Attualmente il progetto è in fase di discussione con tecnici del settore.

la nostra amministrazione molto ha fatto in termini di potenziamento dei servizi informatici. Dalla sostituzione del centralino, ormai obsoleto, alla installazione della rete wi-fi libera lungo buona parte del corso principale, all'installazione di un ledwall per fornire più informazioni possibili alla cittadinanza.

E' intendimento dell' Amministrazione, inoltre, continuare ad impegnare le somme necessarie all'avvio del Servizio Civile Universale, del Banco Opere di Carità, del Servizio Civico Comunale, del Servizio di Refezione Scolastica, nonché le somme necessarie ai servizi ASACOM e quelli relativi ai servizi per anziani e minori.

Questa Amministrazione si è posta, altresì, l'obiettivo di rimborsare alle famiglie i costi del trasporto scolastico degli alunni pendolari con entrate straordinarie che verranno introitate a breve da questo Ente .

Si sottolinea che con l'aumento delle situazioni di disagio socio-economico, incrementato dal periodo emergenziale che abbiamo vissuto, e facendo seguito alla legge di stabilità l'amministrazione ha assunto una assistente sociale in modo da garantire una presenza il più possibile continuativa nel nostro Comune. inoltre si è riusciti grazie all'avanzo di amministrazione ad acquistare il nuovo scuolabus per il trasporto dei nostri studenti e questo permetterà non appena sarà cessato lo stato di emergenza di favorire e supportare tutte quelle attività sociali didattiche e sportive che richiedano l'utilizzo del mezzo di trasporto.

E' inoltre necessario relativamente alla programmazione 2022/2024 garantire l'avvio di progetti in favore di soggetti con disabilità atti a garantire l'inclusione sociale. I progetti saranno strettamente legati alla apertura e fruizione del Parco giochi inclusivo realizzato presso c.da Mora.

Inoltre è intendimento di questa Amministrazione istituire uno sportello d'ascolto con il coinvolgimento di professionalità locali con il supporto delle diverse realtà già attive sul territorio.

Pertanto nel triennio 2022/2024, le priorità individuate si elencano di seguito:

- Scuola

- buoni libro con fondi comunali
- acquisto lavastoviglie da installare presso i refettori delle nostre scuole
- acquisto stoviglie lavabili per mense scolastiche
- stipula di una Convenzione con l'Istituto Comprensivo di Collesano (in accordo con l'ufficio Tecnico di questo Comune)
- attivazione di campi scuola estivi presso strutture territoriali che prevedano attività ludico-didattiche e di salvaguardia del territorio e tematiche ambientali.

- Cultura

- acquisto libri per la nostra Biblioteca e attività culturali e promozionali
- completare e aggiornare i servizi digitali presso la Biblioteca Comunale
- Politiche Giovanili per l'attuazione di progetti rivolti a studenti e/o giovani (con un'età compresa tra i 16 e i 30 anni)

- Attività Sociali

- attività in favore di minori e disabili (si sottolinea che molti progetti in favore di minori, disabili, soggetti in difficoltà socio economica, anziani sono stati già attivati o sono in procinto di esserlo di concerto con i Comuni facenti parti del DSS 33)
- attività estive in favore dei minori (da utilizzare qualora non venissero erogate le risorse messe a disposizione per i Centri Estivi).

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezioni di quelli successivamente indicati con altre forme gestione.

### Servizi affidati a organismi partecipati

Denominazione	Sede legale	attività svolta	quota di partecipazione
Ecologia e Ambiente S.p.A. in liquidazione	Via Falcone e Borsellino Magistrati Termini Imerese (PA)	Gestione integrata dei servizi di igiene ambientale	3,789%
SO.SVI.MA.	Viale Risorgimento 13/B Castellana Sicula (PA)	Promozione dello sviluppo locale attraverso una diffusa azione di animazione territoriale e ruolo di interlocutore delle Imprese presso i soggetti pubblici e privati	1,22%
Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Provincia Est	Via Falcone e Borsellino 100/D Termini Imerese	Organizzazione territoriale, affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani.	2,332%

Il Comune di Collesano partecipa altresì alle seguenti forme consortili e associative:

- Società di Azione Locale G.A.L. I.S.C. Madonie;
- Consorzio turistico di Cefalù e dei parchi delle Madonie e dell’Imera;
- Distretto turistico “Targa Florio”;
- Pist Città a rete Madonie;
- Ente Parco Madonie;
- ARO – Area Rifiuti Ottimale
- Unione di Comuni “Madonie”
- ATS Castelli
- Borghi dei tesori
- Associazione nazionale città della ceramica
- Borghi autentici
- Associazione castelli di Sicilia

## 2 – Sostenibilità economico finanziaria

### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2020 ( <i>penultimo anno dell’esercizio precedente</i> )	<b>1.725.407,03</b>
Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente	
Fondo cassa al 31/12/2019 ( <i>anno precedente</i> )	<b>375.022,47</b>
Fondo cassa al 31/12/2018 ( <i>anno precedente -1</i> )	<b>515.314,47</b>
Fondo cassa al 31/12/2017 ( <i>anno precedente -2</i> )	<b>488.867,30</b>

### Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<b>Anno di riferivito</b>	<b>Costo interessi passivi</b>
anno precedente - 2020	€. 0,00
anno precedente – 1	€ 180,01
anno precedente – 2	€ 551,00

## Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2020	7.417,88	4.055.012,71	0,18
2019	14.876,99	3.835.064,04	0,39
2018	23.017,94	3.991.525,89	0,58

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

nel corso del triennio 2018-20 il Comune ha riconosciuto debiti fuori bilancio come da seguente prospetto:

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2020	55.807,09
2019	28.738,53
2018	60.307,24

### 3 – Gestione delle risorse umane

#### Personale

Personale in servizio al 31/12/2020 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B	20	20	0
Categoria C	21	21	0
Categoria D	0	0	0
TOTALE	41	41	0

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Spesa corrente	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	3.015.105,73	1.325146,46	43,62
2019	3.321.872,57	1.301.231,72	39,17
2018	3.534.212,50	1.462.751,27	41,39
2017	3.427.946,15	1.424.167,89	41,55
2016	3.746.871,04	1.621.170,09	43,27



## 4 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

La programmazione 2022/2024 del Comune di Collesano dovrà garantire il pareggio complessivo di bilancio, inteso come equivalenza di entrate e spese. L'art. 162, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000, inoltre, impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extra-tributarie), sommato ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza e del FPV di parte corrente, sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti, dei trasferimenti in conto capitale, del saldo negativo delle partite finanziarie e delle quote di capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'ente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti dalla legge. L'equilibrio finale considera il totale delle entrate e delle spese, al netto delle anticipazioni di tesoreria e dei servizi per conto di terzi.

Il bilancio preventivo dovrà chiudere:

- in pareggio finanziario complessivo, cioè con un saldo fra tutte le entrate e tutte spese pari obbligatoriamente a zero;
- con un saldo di parte corrente in equilibrio (zero o superiore a zero), salvo l'utilizzo di entrate di parte capitale per finanziamento di spesa corrente, previa autorizzazione legislativa;
- con un saldo di parte capitale in equilibrio, anche mediante il suo finanziamento con il surplus di parte corrente.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI  
RELATIVIALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

L'amministrazione comunale intende non variare le aliquote IMU per l'anno 2022 e pertanto le stesse risultano le seguenti

	ALIQUOTE IMU	
	2021	2022
Abitazione principale cat. A/1-A/8-A/9 e pertinenze	5,0 per mille Detrazione € .200,00	5,0 per mille Detrazione € .200,0
Tutti gli altri immobili	9,6 per mille	9,6 per mille

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 24/05/2022 si è provveduto alla determinazione delle tariffe del Servizio Idrico Integrato per l'anno 2022, in esecuzione di quanto contenuto all'art.31 nell'Allegato A alla deliberazione ARERA n.580/2019/R/IDR ( MTI-3) che prevede, per il terzo anno (2022), un incremento del +3% rispetto alle tariffe approvate nel 2021, già incrementate del 9,2% con delibera di C.C. n.11 del 27/04/2021.

L'amministrazione comunale intende non variare tutte le restanti aliquote e le tariffe dei tributi comunali e dei servizi a domanda individuale rispetto a quelle vigenti nel 2021. Seppur non sia più vigente dall'esercizio 2019, il "blocco" all'aumento delle aliquote e delle tariffe dei tributi (ad esclusione della TARI), l'Amministrazione comunale ha deciso –ove consentito dalla norma – di non modificare le aliquote e tariffe già in vigore pur nella consapevolezza che le riduzioni ormai consolidate dei trasferimenti statali e regionali dovranno essere compensate con nuove entrate derivanti dalla valorizzazione del patrimonio comunale e da oculate politiche di risparmio.

Per quanto attiene la Tassa sui Rifiuti (TARI)

L'ARERA ha approvato con deliberazione n.363/2021, il nuovo metodo tariffario per il periodo regolatorio 2022/2025 ( MTr2).

Il metodo presenta molte conferme, ma anche alcune importanti novità rispetto a quello previgente fino al 2021 ( MTr2- Deliberazione Arera 443/2019 e successive modificazioni ). In primo luogo , il nuovo metodo non si limita a definire le entrate tariffarie massime del servizio integrato di gestione (TARI- tariffa ), ma stabilisce anche i criteri per la determinazione delle tariffe di accesso agli impianti di trattamento dei rifiuti. Disciplinando un settore caratterizzato da esperienze molto variegate sul territorio nazionale, con la necessità asimmetrica per tenere conto delle diverse situazioni di partenza.

L'impostazione di base del metodo tariffario ( MTR2 ) resta quella del precedente metodo ( MTR ), vale a dire un sistema basato sulle regole per stabilire le tariffe massime e presenza di un limite alla crescita annuale delle tariffe. Così come rimane la commisurazione dei costi efficienti di un'annualità sulla base dei costi certi, validati, risultati da scritture contabili obbligatorie dell'esercizio precedente.

Il nuovo metodo punta tutto, sulla programmazione pluriennale dei costi e delle tariffe massime. Il Piano Finanziario costruito sulla base delle regole MTR 2 , sarà infatti pluriennale, dovendo abbracciare l'intero periodo 2022-2025.

Le nuove regole hanno inoltre il pregio di specificare meglio i termini entro cui i vari attori coinvolti nella costruzione e approvazione del PEF devono operare. E' confermata la procedura che vede la predisposizione del PEF in capo al gestore ( o ai gestori ), la trasmissione del cosiddetto " PEF grezzo " all'ETC competente , la validazione da parte dello stesso e quindi la trasmissione del documento all'ARERA, la quale provvederà all'approvazione definitiva del PEF.

La definizione delle entrate tariffarie massime del nuovo metodo, da coprire con la TARI e con le altre fonti di entrata destinabili alla copertura del PEF (ad esempio contributo scuole statali, recupero evasione tributaria , ) include alcuni componenti nuove, assenti negli anni precedenti. La prima componente ( CO 116) che ha la funzione di includere la nuova classificazione dei rifiuti D.legs 116/2020.

La componente Cq, che ha la funzione di consentire sin da subito la copertura dei costi che si stima di sostenere per adeguare il servizio ai livelli standard e di qualità minima stabiliti dall'ARERA ( deliberazione 15/2022).

Alla fine il metodo cerca poi di incentivare la valorizzazione dei materiali recuperati, tenendo conto del contributo degli stessi al raggiungimento degli obiettivi europei di raccolta differenziata raggiunti e dall'attività di preparazione al riutilizzo e al riciclo dei rifiuti.

Il Comune di Collesano con deliberazione di consiglio Comunale n. 16 del 24/05/2022 ha approvato il Piano Tariffario a seguito delle risultanze contenute nel PEF 2022/2025 e lo ha trasmesso debitamente validato per gli adempimenti successivi.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attivare tutti i canali di finanziamento regionali, statali ed europei per l'acquisizione delle risorse necessarie alla realizzazione degli investimenti previsti nel programma triennale delle opere pubbliche 2022-2024. In particolare l'Amministrazione comunale intende cogliere tutte le opportunità di intervento offerte dal PNRR.

Si prevede l'utilizzo delle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti e i trasferimenti regionali destinati agli investimenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato a seguito dell'approvazione del consuntivo nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio di previsione 2022/2024 l'Ente NON intende farvi ricorso.

## **B – Spese**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Tutte le funzioni fondamentali sono gestite mediante risorse proprie, trasferimenti di risorse dallo Stato e trasferimenti di risorse dalla Regione. Nella spesa corrente, per ciascuna funzione fondamentale, viene individuato il fabbisogno necessario alla gestione ordinaria dell'Ente e si provvede, sulla base delle risorse disponibili, all'acquisto di beni di consumo ed alla richiesta di prestazioni di servizi necessari a garantirne l'ottimale funzionamento. L'intento primario è quello di garantire un livello qualitativo ottimale dei servizi resi. L'obiettivo per tutti i servizi è quello di offrire all'utenza una prestazione soddisfacente ed esaustiva dei bisogni collettivi e di realizzare i programmi amministrativi.

Per tutte le missioni saranno stanziati le risorse necessarie alla realizzazione dei programmi in esse inserite. A tal proposito il bilancio dovrà essere redatto in modo tale da garantire le risorse finanziarie necessarie al raggiungimento dei fini istituzionali. Per l'espletamento dei programmi ci si avvarrà del personale dipendente, nonché degli edifici di proprietà comunale e dei mezzi informatici e di servizio di proprietà dell'Ente

### **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

Con deliberazione di Giunta Municipale n.17 del 23/03/2022 l'Ente ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale (P.T.F.P.) 2022/2024 e il piano annuale delle assunzioni 2022 che viene allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale:

In sintesi, il suddetto piano riporta la seguente programmazione triennale

Il D.L. 152/2021 coordinato con la L. di conversione n. 233/2021 ha previsto specifiche disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose. Con nota prot. 1236 del 31/01/2022 il comune di Collesano ai sensi dell'art. 31 bis "Potenziamento amministrativo dei Comuni e misure a supporto dei comuni del mezzogiorno del suddetto decreto legge", ha chiesto di poter assumere con contratto a tempo determinato personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità per un periodo anche superiore a 36 mesi ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, nel limite di una spesa aggiuntiva pari a € 62.510,95, così distribuita:

- Annualità 2022 per € 25.004,69;
- Annualità 2023 per € 25.004,69;
- Annualità 2024 per € 12.501,57;

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO NEL TRIENNIO 2022/2024
Anno 2022
<b>Nessuna assunzione di personale a tempo indeterminato</b>
Anno 2023
<b>Nessuna assunzione di personale a tempo indeterminato</b>
Anno 2024
<b>Nessuna assunzione di personale a tempo indeterminato</b>

LAVORO FLESSIBILE 2022						
PROFILO	Cat.	N.	Modalità reclutamento	Costo annuo complessivo	Durata	Tempo parziale
Istruttore direttivo amministrativo	D1	1	art.110 comma 1 del TUEL	€ 17.000,00	Dal 01/04/2022 Al 31/12/2022	66,67 %

LAVORO FLESSIBILE 2023						
PROFILO	Cat.	N.	Modalità reclutamento	Costo annuo complessivo	Durata	Tempo parziale
Istruttore direttivo amministrativo	D1	1	dell'art.110, comma 1 del TUEL	€ 9.500,00	Dal 01/01/2023 Fino al mandato del sindaco	66,67%

La previsione di spesa di detto programma triennale delle assunzioni trova imputazione ai pertinenti capitoli del Bilancio di Previsione 2022/2024.

## **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Con deliberazione di Giunta Municipale n.43 del 13/07/2022 l'Ente ha approvato la programmazione PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI E FORNITURE DI BENI E SERVIZI 2022/2024 Che viene allegato al presente DUP per farne parte integrante e sostanziale;

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale dei lavori 2022**

Con deliberazione di Giunta Municipale n. 06 del 27.01.2022 l'Ente ha approvato lo schema del programma triennale delle opere pubbliche 2022-2024 ed elenco annuale 2022 che di seguito viene riportato integralmente, successivamente aggiornato con delibera di Giunta Municipale n. 36 del 15.06.2022 che viene allegato al presente DUP come parte integrante e sostanziale;



## **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire gli equilibri generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa e della situazione corrente mediante un monitoraggio attento e continuato da parte del competente Ufficio Finanziario, in collaborazione con i responsabili di servizio che dovranno collaborare per quanto di propria competenza. A tal fine il bilancio viene redatto in conformità a quanto stabilito dal Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n.118 e s.m.i.. Il documento, per la parte relativa alla spesa, è articolato in titoli, missioni e programmi. Gli stanziamenti hanno carattere autorizzatorio e costituiscono limiti agli impegni di spesa. Le previsioni di entrata e di spesa osservano i vigenti principi del bilancio ed i principi contabili degli Enti Locali. Il bilancio tiene conto degli impegni pluriennali, del programma triennale delle opere pubbliche, del programma biennale acquisti forniture e servizi, delle linee programmatiche degli organi politici, degli strumenti urbanistici e del piano delle alienazioni e della valorizzazione del patrimonio immobiliare.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.

Dal 2021 vige l'obbligo, previsto dai commi 859 e ss. della legge n.145/2018, di stanziamento nella parte corrente del bilancio di un accantonamento, denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo in misura percentuale degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, qualora:

-il debito commerciale residuo rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente, obbligo che in ogni caso non si applica se il predetto debito non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;

-è rispettata la condizione di cui sopra, ma l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non è rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'art. 4 del d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231;

Alla luce dell'introduzione di questo nuovo accantonamento il Comune di Collesano dovrà mantenere costante l'attenzione alla riduzione sia dello stock del debito commerciale che dei tempi di pagamento.

La tempestività è connessa al rispetto dei termini di pagamento contrattuali o legali. E' vero che spesso non sono noti i tempi in cui l'amministrazione statale e regionale provvede a trasferire le risorse ai comuni, pertanto al fine di garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento

occorre in via preliminare procedere con gli affidamenti in maniera graduale e curare la tempestiva emissione dei ruoli e delle liste di carico delle entrate di propria competenza.

EQUILIBRI GENERALI E DI PARTE CORRENTE	PREVISIONI		
	2022	2023	2024
<b>BILANCIO CORRENTE</b>			
Entrate correnti	4.613.889,78	4.049.36 6,34	4.012.51 2,75
Fondo pluriennale vincolato correnti	296.342,74	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00
Entrate investimenti destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate correnti</b>	<b>4.910.232,52</b>	<b>4.049.36 6,34</b>	<b>4.012.51 2,75</b>
Spese correnti	4.910.232,52	4.049.36 6,34	4.012.51 2,75
Avanzo (+) disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00
<b>BILANCIO INVESTIMENTI</b>			
Entrate investimenti	1.856.882,73	249.743, 50	104.500, 00
Fondo pluriennale vincolato investimenti	814.122,10	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00
Entrate investimenti destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00

Totale entrate investimenti	2.671.004,83	249.743,50	104.500,00
Spese investimenti	2.671.004,83	249.743,50	104.500,00
Avanzo (+) disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00

#### BILANCIO MOVIMENTO FONDI

Entrata movimento fondi	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
Spesa movimento fondi	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
Avanzo (+) disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00

#### BILANCIO SERVIZI PER CONTO TERZI

Entrata servizi per conto terzi	2.058.927,29	2.058.927,29	2.058.927,29
Spesa servizi per conto terzi	2.058.927,29	2.058.927,29	2.058.927,29
Avanzo (+) disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00

#### TOTALE GENERALE DEL BILANCIO

Entrate	12.140.164,64	8.858.037,13	8.675.940,04
Spese	12.140.164,64	8.858.037,13	8.675.940,04
Avanzo (+) disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00

**EQUILIBRI DI CASSA**

Descrizione	PREVISIONE2022
<b>Fondo cassa al 01/01/2022</b>	<b>2.067.737,59</b>
<b>ENTRATA</b>	
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria e contributiva	2.024.569,96
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	1.941.206,19
TITOLO 3 Entrate extratributarie	1.306.950,48
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	2.498.393,06
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	332.461,15
TITOLO 6 Accensione Prestiti	332.461,15
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.500.000,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	2.094.147,08
<b>Totale entrata</b>	<b>15.097.926,66</b>
<b>SPESA</b>	
TITOLO 1 Spese correnti	5.087.597,18
TITOLO 2 Spese in conto capitale	2.999.145,70
TITOLO 3 Spese per incremento attività finanziarie	332.461,15
TITOLO 4 Rimborso Prestiti	51.804,03
TITOLO 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2.500.000,00
TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	2.059.181,01
<b>Totale spesa</b>	<b>13.030.189,07</b>
<b>Fondo cassa al 31/12/2022</b>	<b>2.067.737,59</b>

## **D – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

Con delibera di giunta municipale n 44 del 13/07/2022 è stato approvato lo schema del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni ex art.58 del D.L. n. 112/2008, convertito nella Legge n.133/2008 . Anno 2022, che viene allegato al presente DUP per farne parte integrante e sostanziale ;

Il predetto piano è redatto secondo le disposizioni contenute nell'art. 58 del D.L. 112 del 25/06/2008, convertito con modificazioni nella legge N. 133 del 6/08/2008 e rubricato “Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni ed altri Enti Locali”.

Il Piano individua i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Visto in particolare il comma 1 del citato articolo il quale prevede che, per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare degli enti citati nell'articolo medesimo, ciascun Ente, con delibera dell'organo di Governo, individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi ed uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.

L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica.

Nel bilancio di previsione 2022/2024 non sono previsti in entrata proventi da alienazione di immobili

Di seguito vengono riportati gli immobili suscettibili di alienare e/o valorizzazione:

## ELENCO DEI BENI IMMOBILI SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE

### Immobile Ipad "Abate Gioeni" ex Ospedale Civico sito in Via Suor Ilarina de Rosa

Foglio M.U. part.IIa 497

Attuale utilizzo: Non Utilizzato

Destinazione: Ex ospedale civico

Tipo di valorizzazione: Da dare in gestione o valorizzare attraverso finanziamento pubblico.

Nuova destinazione: Finalità sociale e interesse comune ( Assistenza e accoglienza anziani )

Note: Da valorizzare nel sociale

### Fabbricato sito in Piazza Zubbio

Foglio 36 part.IIa 657 sub 4-5-6-7-

fabbricati A/2- A/2-B/1-C/6

Attuale utilizzo: caserma carabinieri

Tipo di valorizzazione: \_Ristrutturare

### Fabbricato sito in Piazza Zubbio

Foglio 36 part.IIa 743

Attuale utilizzo: Magazzino

Tipo di valorizzazione: \_Ristrutturare

Nuova destinazione: Ecopunto

### Fabbricati siti in Via Stazzone n.1 e 3 P.T. e P.T. S1

Foglio MU part.IIe . 569 sub 1- 570 sub 1 571 sub 3

fabbricati C/2)

Destinazione: Complesso artigianale

Attuale utilizzo: Non utilizzato

Tipo di valorizzazione: ristrutturazione con finanziamento pubblico in quanto inserito nella graduatoria dei progetti ammissibili al finanziamento n.35 del 22.01.18 .

Concessione in uso per la gestione

Nuova destinazione: Complesso artigianale denominato “ Le Fornaci

**Fabbricato sito in Via Duca D'Aosta n.6**

Foglio M.U. Part.IIa 1900

Fabbricato B/4

Attuale utilizzo: Locata

Destinazione: \_Ufficio postale

Tipo di valorizzazione: locazione

**Fabbricato sito in Via Vincenzo Florio**

Foglio 36. Part.IIa 997

Fabbricato A/10

Attuale utilizzo: Comodato d'uso

Destinazione: Ufficio “ servizio Veterinario

Tipo di valorizzazione: \_Contratto di comodato

**Fabbricato sito in Vicolo Castello n.26-28**

Foglio 37 Part.IIa 117- 118

Fabbricato C/2- A/4

Attuale utilizzo: Comodato D'uso

Destinazione: \_Ufficio Turistico

Tipo di valorizzazione:\_Comodato d'uso

**Fabbricato sito in Via Tommaso Villa s.n. (Interno cortile Scuola Elementare)**

Foglio M.U. Part.IIa 119-239

Fabbricato ( Area fabbricato da accatastare )

Attuale utilizzo: Comodato d'uso

Destinazione: \_Madonie Bike

Tipo di valorizzazione:\_Comodato d'uso

**Fabbricato sito in Via Regina Margherita n.38**

Foglio M.U.Part.IIa 1871 sub. 1-2-

Fabbricato B/5

Attuale utilizzo: Non utilizzato

Destinazione: \_scuola materna

Tipo di valorizzazione:\_Completamento II lotto per adeguamento sismico

**Chiesa Annunziata Vecchia**

Foglio 37 part.IIa A

Attuale utilizzo: Comodato d'uso

Destinazione: \_Chiesa

Tipo di valorizzazione:\_Comodato



**Fabbricato “ Fermata Bio “ sito in C/da Puntalazzo**

Foglio 38 part.IIa 223-784

Fabbricato C/1

Attuale utilizzo: Locazione

Destinazione: \_Area mercatale

Tipo di valorizzazione: \_locazione

**Terreno in Contrada Croce**

Foglio 36 part.IIa 976

Attuale utilizzo: comodato d'uso

Destinazione: Madonie Bike

Tipo di valorizzazione: Concessione in uso ai fini della diffusione della pratica sportiva.

**Terreno sito in C.da Pedale**

FG. 30 particelle 942

Destinazione : Collocazione di un ripetitore Rai

Tipo di valorizzazione : Collocazione di un ripetitore Rai

**Terreno sito in C.da Pedale**

FG. 25 particelle 45-46

Destinazione : Bosco

Tipo di valorizzazione :.Riqualificazione ambientale – Bandi Europei

**Terreni siti in C/da Cerro**

Foglio 38 part.IIe 61-71-77- 76 -90-109-111-112-

Foglio 39 part.IIe 21-157-

Destinazione: Bosco e Sughereta in purezza Protocollo Intesa con Università facoltà di Agraria .  
decortica

Tipo di valorizzazione: Riqualificazione Ambientale Bandi Europei

**Appezzamento di terreno in C/da Bovitello**

Foglio 19 part.IIa 39 soppressa ora 74-75-76

Attuale Utilizzo : Libero

Tipo di valorizzazione: valorizzazione ambientale

**Fondo rustico C/da Pigno**

Foglio 39 part.IIe 1-100

Destinazione: Pascolo

Attuale Utilizzo: incolto

Tipo di valorizzazione: Riqualificazione ambientale Bandi Europei

**Impianti sportivi Campo di Calcio**

Foglio 36 Part.IIa 970 - E/3

Attuale utilizzo: Non utilizzato

Destinazione: Campo di calcio

Tipo di valorizzazione:- Ristrutturazione. Progetto finanziato con decreto n. 2827 del 08.11.2017 --

Concessione in uso per la gestione

**Impianti sportivi Campo di Calcetto**

Foglio 36 Part.IIa 970 - E/3

Attuale utilizzo: Non utilizzato

Destinazione : Campo di calcetto

Tipo di valorizzazione:- \_Concessione in uso per la gestione

Nuova destinazione: Campo di calcetto

**Impianti sportivi Campo di Basket**

Foglio 36 Part.IIa 970 - E/3

Attuale Utilizzo : Non utilizzati

Destinazione : Campo di basket

Tipo di valorizzazione:- da ristrutturare – Dare in Concessione

**Bene confiscato sito in C.da Garbinogara (terreno)**

Foglio 18 part.IIe 42- 43- 176-643

Attuale utilizzo: utilizzato

Tipo di valorizzazione: In Concessione Cooperativa per produzione olio biologico.

**Bene confiscato sito in C.da Gennara (terreno e fabbricato rurale)**

Foglio 7 part.IIe 246-384-385-423-424-

Attuale utilizzo: Non utilizzato, in una porzione di quota indivisa insiste una piazzola di conferimento

RSU in forma differenziata

Tipo di valorizzazione: Dare in Concessione

**Bene confiscato sito in C.da Cottonaro ( terreni )**

Foglio 26 part.IIe 56- 60

Attuale utilizzo: Utilizzato

Tipo di valorizzazione: In concessione Cooperativa per produzione olio Biologico.

**Bene confiscato sito in C.da Garbinogara ( Fabbricati )**

Foglio 18 part.IIe 42-

Attuale utilizzo: Parte del bene è stato assegnato in concessione con uso di centro di compostaggio-

Parte del bene è stato assegnato in concessione con uso di promozione di imprenditoria e occupazione giovanile

Tipo di valorizzazione: Dare in Concessione

## **Allegato B**

### **ELENCO DEI BENI IMMOBILI SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE**

**Area Fabbricato sito in via Isnello n 106/B**

Foglio 38 pat.IIa 271 sub.6 C/2

area già occupata -

In base alla richieste dei privati interessati, si procede alla  
valore di mercato: da determinare

**Area Fabbricato sito in via**

Foglio 38 pat.IIa 775 sub.67 C/2

area già occupata.

In base alle richieste dei privati interessati, si procede alla  
valore di mercato: da determinare

**Abitazione sito in via A. Gramsci n 1 p**

Foglio 38 part.IIa 256 sub 5 A/3

Destinazione: Alloggio popolare

Tipo di valorizzazione: \_vendita

Note: Valore di vendita da determinare

**Abitazione sito in via A. Gramsci n 1 p.**

Foglio 38 part.IIa 256 sub 6 A/3

Destinazione: Alloggio popolare

Tipo di valorizzazione: \_vendita

Note: Valore di vendita da determinare

**Abitazione sito in via A. Gramsci n 1 p.t. int. 3**

Foglio 38 part.IIa 257 sub 4 A/3

Destinazione: Alloggio popolare

Tipo di valorizzazione: \_vendita

Note: Valore di vendita da determinare

**Abitazione sito in via A. Gramsci n 2 p.t. int. 6**

Foglio 38 part.IIa 257 sub 7 A/3

Destinazione: Alloggio popolare

Tipo di valorizzazione: \_vendita

Note: Valore di vendita da determinare

**Abitazione sito in via A. Gramsci n 2 p.t. int. 2**

Foglio 38 part.IIa 256 sub 3 A/3

Destinazione: Alloggio popolare

Tipo di valorizzazione: \_vendita

Note: Valore di vendita da determinare

**Abitazione sito in via A. Gramsci n 1 p. 1 int. 3**

Foglio 38 part.IIa 258 sub 4 A/3

Destinazione: Alloggio popolare

Tipo di valorizzazione: \_vendita

Note: Valore di vendita da determinare

**Abitazione sito in via A. Gramsci n 1 p. 2 int. 6**

Foglio 38 part.IIa 258 sub 7 A/3

Destinazione: Alloggio popolare

Tipo di valorizzazione: \_vendita

Note: Valore di vendita da determinare

**Area Fabbricato sito fra la via Cavalieri di Vittorio Veneto e Largo Soldato Di Marco**

Foglio 36 pat.IIa 1004 Pascolo 3

area già occupata -

In base alla richieste dei privati interessati, si procede alla vendita con delibera di G.M.

valore di mercato: €. 150,00 mq.

## E – Altri eventuali strumenti di programmazione

### PROGRAMMA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER IL PERIODO 2022/2024

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento ha disposto, all’articolo 3, comma 55, ha disposto che *“l’affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all’amministrazione, può avvenire solo nell’ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell’art. 42, comma 2, lettera b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*.

La medesima norma, all’articolo 3, comma 56, ha demandato al regolamento di organizzazione dell’ente l’individuazione di limiti, criteri e modalità per l’affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei.

Visto il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante *“Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”*, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, il quale:

- all’articolo 46, comma 2, mediante la sostituzione integrale dell’articolo 3, comma 55, della legge 24/12/2007, n. 244, ha previsto che l’affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali possa avvenire solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio comunale;
- all’articolo 46, comma 3, mediante la sostituzione integrale dell’articolo 3, comma 56, della legge 24/12/2007, n. 244, ha demandato al bilancio di previsione dell’ente la fissazione del limite di spesa per l’affidamento degli incarichi di collaborazione, lasciando al regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi l’individuazione dei criteri e delle modalità per l’affidamento degli incarichi.

La disciplina dell’affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali, contenuta nel decreto legge n. 112/2008 (conv. in legge n. 133/2008) ha rafforzato il ruolo della programmazione consiliare, estendendo l’ambito del programma a tutte le tipologie di incarichi e non più solamente agli incarichi di studio, ricerca e consulenza.

Considerato che:

- il programma per l’affidamento degli incarichi deve dare prioritariamente conto degli obiettivi e delle finalità che si intendono raggiungere mediante il ricorso a collaborazioni esterne e della loro stretta coerenza e pertinenza con i programmi e progetti della Relazione previsionale e

- programmatica ovvero con altri atti di programmazione generale dell'ente;
- la previsione dell'affidamento degli incarichi di collaborazione nell'ambito dello specifico programma del consiglio comunale costituisce un ulteriore requisito di legittimità dello stesso, oltre a quelli già previsti dalla disciplina generale contenuta nell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
  - possono essere comunque affidati, anche se non previsti nel programma consiliare, gli incarichi previsti per attività istituzionali stabilite dalla legge, intendendosi per tali quelli connessi a prestazioni professionali per la resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, qualora non vi siano strutture od uffici a ciò deputati.

Per il triennio 2022/2024 non è intendimento di questa Amministrazione procedere all'affidamento di incarichi di collaborazione ai sensi della normativa sopra evidenziata, dando atto che:

- potranno comunque essere affidati incarichi nel corrente anno 2022, qualora siano necessari per l'acquisizione di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, previo accertamento dell'assenza di strutture o uffici a ciò deputati;
- gli incarichi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche (progettazione, direzione lavori, collaudo, ecc.) eventualmente previsti nel programma triennale delle Opere Pubbliche.

Collesano, lì 12/07/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Filippo Curione

Il Rappresentante Legale  
Giovanni Battista Meli