



## COMUNE DI COLLESANO

### Città Metropolitana di Palermo

Via Vittorio Emanuele n.2 - Cap 90016  
Pec: protocollo.comunecollesano@pec.it  
Peo: protocollo@comune.collesano.pa.it  
Tel. 0921-661158 / 0921-782305  
C.F.: 82000150829 - P.IVA:02790570820



## Determinazione Dirigenziale

### N.1074 del 27/12/2023

Oggetto: "SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO/RECUPERO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA NEL TERRITORIO AREA RACCOLTA OTTIMALE " ARO C.I.G. MADONIE "DEI COMUNI DI COLLESANO, ISNELLO E GRATTERI" – IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA PROGITEC S.R.L. CON SEDE A CASTEL DI IUDICA (CT), PER GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA PER IL MESE DI DICEMBRE 2023 -

CIG: 6844027DBC

CIG:6844027DBC

Il Responsabile del Servizio Ambiente e Ufficio ARO

#### Premesso che:

- è in corso la definizione della gara di appalto per la gestione dei rifiuti solidi urbani della SRR Palermo Provincia Est di 6 comuni, tra cui il comune di Collesano;
- con nota prot. 6602 del 01/06/2023 la SRR Palermo Provincia Est comunicava che l'UREGA di Palermo aveva trasmesso verbale di gara del 29/05/2023 dal quale si evinceva che la Commissione di Gara aveva formulato la proposta di aggiudicazione dell'appalto di cui sopra in favore dell'ATI Multiecoplast srl - Caruter srl con sede in Terranova (ME) . Nella medesima nota la SRR comunicava inoltre che la data di presumibile inizio del servizio era da individuarsi al 01/10/2023;
- con ulteriore nota prot. 10944 del 14/09/2023 la SRR Palermo Provincia Est comunicava che "...in data 04/09/2023 è stato notificato ricorso per l'annullamento del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte della ditta seconda in graduatoria;
- con la nota prot. 13806 del 14/11/2023 la SRR Palermo Provincia Est comunicava che, in riferimento alla procedura della gara d'appalto per la gestione dei rifiuti solidi urbani nei 6 comuni della SRR, "...sono in corso le attività di verifica per l'accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario in capo alla ditta aggiudicataria e, pertanto, la data di inizio del servizio viene stimata per giorno 01/03/2024";
- da ultimo con nota prot. 15303 del 15/12/2023 la SRR Palermo Provincia Est comunicava che in esecuzione di quanto disposto nella sent. 3612 del 05/12/2023 del TAR Sicilia che ha annullato il provvedimento di aggiudicazione la data di presumibile sottoscrizione del nuovo contratto slitta al 01/06/2024;

Tutto quanto premesso;

VISTA la determinazione n 709 del 06/10/2023 con la quale si è provveduto alla proroga tecnica al contratto d'appalto stipulato in data 24/04/2019, Rep. 1/19 del *"Servizio di Spazzamento, Raccolta e Trasporto allo smaltimento/recupero dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri Servizi di igiene pubblica nel territorio area raccolta ottimale "ARO C.I.G. Madonie"* dei Comuni di Collesano, Isnello e Gratteri – ai Sensi dell'art. 106, comma 11 del d. Lgs 50/2016 e s.m.i., alla ditta Progitec s.r.l. con sede a Castel di Iudica (ct), per ulteriori mesi 3 a partire dal 01/10/2023 e sino al 31/12/2023;

VISTA la determinazione n. 809 del 08/11/2023 con la quale si era impegnata erroneamente la somma di €. 66.429,50 per servizio di ottobre e novembre 2023 anziché di €. 66.763,30, con una differenza di €. 333,80 per detrazioni dello 0,5%, per infortuni, sul totale dovuto, che questo Comune ha già trattenuto ma poi deve rimborsare alla ditta;

**RITENUTO**, per quanto sopra, procedere all'impegno di € 33.715,46 in favore della società Progitec srl imputando la spesa al cap. 1278 Miss. 9 Prog. 3 Tit. 1 Macr. 103 bilancio di previsione 2023/2025 – esercizio finanziario 2023 che presenta la necessaria disponibilità e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

**Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 31/07/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 e la successiva delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 31/07/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 contenente le linee strategiche dell'amministrazione comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 31/07/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2023/2025 per la competenza e all'esercizio 2023 per la cassa;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 23/08/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, venivano assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili di area;

**RILEVATO** di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990;

**VISTI**

- Il D. lgs. 57/2017;
- Il d. Lgs. 267/2000;
- Il vigente O.R.EE.LL.
- Lo Statuto comunale;
- Il vigente regolamento comunale di contabilità, con riferimento alle procedure di assunzione dell'impegno di spesa;

**PROPONE**

1. **DI IMPEGNARE** la somma di € 33.715,46 in favore della società Progitec srl per il servizio

del mese di dicembre 2023;

2. DI IMPUTARE la superiore somma di € 33.715,46 al cap. 1278 Miss. 9 Prog. 3 Tit. 1 Mac. 103 del bilancio di previsione 2023/2025 - esercizio finanziario 2023;
3. DI PROVVEDERE alla liquidazione della superiore spesa con successivo atto, per le motivazioni e finalità indicate in premessa.
4. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
6. DI DARE ATTO che la presente determinazione è pubblicata per 15 gg all'Albo Pretorio On Line e nel sito informatico comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza alla L. 190/2012 e al decreto legislativo n. 33/2013

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**VISTA** la superiore proposta;

#### **DETERMINA**

-Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto espresse in premessa, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90 recepita dalla L.R. 10/91;

-Di approvare la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

DOTT.SSA ANTONELLA PORCELLO

### CONTROLLO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs 267/2000, il provvedimento in oggetto è stato sottoposto al controllo di regolarità amministrativa e per esso è stato espresso il parere in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	FAVOREVOLE	21/12/2023	ANTONELLA PORCELLO
----------------------------------	------------	------------	--------------------

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000, è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile, in merito al provvedimento in oggetto:

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE	FAVOREVOLE	ANTONELLA PORCELLO
------------------------------------	------------	--------------------

### VISTO CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.  
approvato

Capitolo	Art.	Importo	Impegno	Codifica di Bilancio	Anno Esercizio
1278	0	33.715,46 €	2023 - IM - 463.01	U.1.03.02.15.004 9.3.1.3	

Data di approvazione Visto Contabile 27/12/2023

IL RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICA FINANZIARIA  
DOTT.SSA PORCELLO ANTONELLA

Documento informatico firmato digitalmente dai funzionari formalmente incaricati con provvedimento sindacale, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.