



## COMUNE DI COLLESANO

Provincia di Palermo

AREA 3^ *Tecnico-Manutentiva- Urbanistica -Lavori Pubblici - Tutela Ambientale*

Servizio 5 – Ufficio ARO- Tutela Ambientale

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE N. 76 DEL 04/02/2019**

**N. Int. 11 del 30/01/2019/Serv. 5  
Reg. ARO N. 03 del 30/01/2019**

OGGETTO: ARO C.I.G. Madonie - Comuni di Collesano–Gratteri-Isnello – Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati di igiene pubblica all'interno dei comuni dell'ARO CIG Madonie Collesano-Isnello-Gratteri – CUP E49D160011340004–CIG 6844027DBC - Liquidazione nota di debito n. 136/2018 del 31/12/2018 di €. 3.623,96 a favore della SRR Palermo Provincia Est SCPA per rimborso costi personale distaccato ai sensi dell'art. 13 del contratto di distacco del 23/02/2018 – decima rata a conguaglio anno 2018.

### Il Responsabile del Servizio

#### Premesso:

**che** con D.D.G. n.367/2014 – dell'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità -Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti – è stato approvato il Piano di Intervento dell' A.R.O. Collesano- Gratteri –Isnello;

**che** con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 29.09.2014 è stato approvato il “*modello di organizzazione dell'ARO e lo schema di convenzione ex art. 30 del D. lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.*”;

**che** in data 23.03.2015, Rep. 3/2015, è stata sottoscritta dai Sindaci dei Comuni di Collesano, Gratteri e Isnello, la Convenzione dell'ARO C.I.G.”;

**che** con deliberazione dell'Assemblea ARO n. 3 del 25/03/2015 e n. 5 del 15/07/2017 si è costituito l'Ufficio Comune ARO;

**che** in data 07/08/2017, giusta determina n. 1 dell'Ufficio Comune ARO C.I.G. Madonie, è stata aggiudicato l'appalto alla ditta E-LOG srl, per lo svolgimento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'ARO C.I.G. Madonie;

**che** con determinazione n. 4/17 del 17/11/2017 dell'Ufficio Comune ARO CIG Madonie (Registro Generale delle Determinazioni n. 803 del 17/11/2017) è stata dichiarata l'efficacia della succitata aggiudicazione;

**che** l'ARO C.I.G. Madonie ha dato concreto avvio alla gestione dei servizi con affidamento alla ditta E-LOG srl dal 01/02/2018;

**che** con deliberazione ARO n. 2 del 05/02/2018, modificata dalla deliberazione ARO n. 3 del 22/02/2018, l'Assemblea dei Soci ARO CIG Madonie ha autorizzato il Commissario Straordinario del Comune di Collesano, nella sua qualità di Presidente dell'ARO C.I.G. Madonie, a sottoscrivere il distacco di n. 1 unità lavorativa – operaio responsabile coordinatore - dalla SRR Palermo Provincia Est SCPA all'ARO C.I.G. Madonie”;

**che** con nota prot. n. 127 del 06/03/2018 la SRR Palermo Provincia Est SCPA ha comunicato che gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto di distacco del 23/02/2018, ammontano, per l'anno 2018, a €. 47.602,23 ;

**tutto quanto premesso;**

**Vista** la deliberazione dell'Assemblea dei Soci ARO C.I.G. Madonie n. 4 del 08/03/2018 con la quale si è approvato il “*prospetto di gestione della spesa per il funzionamento dell'Ufficio Comune ARO C.I.G. Madonie anno 2018*”, dove è riportato, anche, il nuovo importo degli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto di distacco del 23/02/2018 come da comunicazione della SRR Palermo Provincia Est prot. 127/18 (per 10 mensilità avendo decorrenza dal 01/03/2018);

**Visto** il Contratto di distacco di personale del 23/02/2018 con la quale la SRR Palermo Provincia Est SCPA con decorrenza 01/03/2018 distacca n. 1 unità lavorativa inquadrato con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time, operaio livello 5A con la mansione di reponsabile coordinatore secondo quanto previsto dal CCNL per i lavoratori dei servizi ambientali (Unitalia-ex Federambiente);

**Considerato** che, alla luce di quanto sopra esposto, l'importo mensile di €. 3.966,85 da corrispondere alla SRR Palermo Provincia Est per oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto di distacco di n. 1 unità lavorativa presso quest'ARO C.I.G. Madonie del 23/02/2018 – va ripartito tra i Comuni dell'ARO in base agli abitanti residenti all'1/1/2018 secondo lo schema seguente:

COMUNE	ABITANTI 01/01/2018	% DI CARICO	IMPORTO MENSILE PER ONERI DERIVANTI DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI DISTACCO DEL 23/02/2018 -
Collesano	4018	62,05	€. 2.461,43
Isnello	1531	23,65	€. 938,16
Gratteri	926	14,3	€. 567,26
TOTALE	6475	100	€. 3.966,85

**Vista** la nota di debito n. 136/2018 del 31/12/2018 di €. 3.623,96, ns. prot. 9555 del 29/01/2019 per rimborso costi di personale distaccato - n. 1 unità lavorativa presso quest'ARO C.I.G. Madonie -ai sensi dell'art. 13 del contratto di distacco del 23/02/2018 – decima rata a conguaglio anno 2018 -;

**Ritenuto** per quanto sopra di dover procedere alla liquidazione della nota di debito n. 136/2018 del 31/12/2018 di €. 3.623,96 – decima rata a conguaglio anno 2018 - fuori campo IVA (L. 67/1988 art. 8);

**Vista** la Determinazione Sindacale N. 23 del 27/07/2018 avente ad oggetto “Individuazione Responsabili di Area e conferimento incarichi di Posizione Organizzativa. Assegnazione del personale alle Aree”;

**Vista** la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 13 del 19/04/2018 avente ad oggetto “Approvazione bilancio di previsione finanziario 2018/2020 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. 118/2011)”;

**Vista** la determinazione di impegno n. 268 del 27/04/2018 – Reg. ARO n. 04/2018;

**Vista** la Convenzione tra i Comuni dell'ARO C.I.G. Madonie Rep. n. 03/2015 del 23/03/2015;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

**Dato atto** che la presente determinazione viene assunta nel rispetto delle norme vigenti;

**Visto** il regolamento di contabilità e quello per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D.Lgs n. 267 del 18 Agosto 2000.

#### PROPONE

1. di liquidare la somma di €. 3.623,96 a favore della SRR Palermo Provincia Est SCPA per rimborso costi personale distaccato - n. 1 unità lavorativa presso quest'ARO C.I.G. Madonie - ai sensi dell'art. 13 del contratto di distacco del 23/02/2018 – decima rata a conguaglio anno 2018 – nota di debito n. 136/2018 del 31/12/2018.

2. dare atto che la predetta somma di €. 3.623,96, è FUORI CAMPO IVA, come indicato nell'allegata nota di debito, trova copertura finanziaria sul corrente Bilancio 2019 – Residui - MIS 9 – PGM 3 - TIT 1 – MAC 103 – Cod. U. 1.03.02.15.999 – capitolo 1262  
– impegno Determinazione n. 268/18

per effetto della liquidazione sopra disposta, la situazione delle somme impegnate risulta la seguente:

Impegno di spesa autorizzato con determinazione n. 268/18 €. 39.668,50

- |  |             |
|--|-------------|
| a) disponibilità                           | €. 3.966,85 |
| b) liquidazione disposta con presente atto | €. 3.623,96 |
| c) economia e/o disponibilità              | €. 342,89   |

3. dare atto che la somma di €. 1.375,29 è a carico dei comuni partecipanti di Isnello e Gratteri e di prevedere ed accertare l'entrata nel cap. 340.01 nel modo seguente:
  - Comune di Isnello - €. 857,07;
  - Comune di Gratteri - €. 518,22;
4. di trasmettere il presente atto all'Area 2<sup>^</sup> Economica Finanziaria per le procedure di contabilità e di controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 118/2011 e successive mm.ii.

*Allegato: Nota di Debito n. 136/18 della SRR.*

Il Responsabile del Servizio 5  
*f.to Giuseppe Sceusi*

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA 3<sup>^</sup>**

**VISTA** la superiore proposta di determinazione;

**DATO ATTO** della regolarità della presente proposta;

#### **DETERMINA**

- **Di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30 aprile 1991 n°10, le motivazione in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- **Di fare propria** la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta;
- **Di trasmettere** il presente atto all'Area Economica e Finanziaria dell'Ente per le procedure di contabilità e di controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 118/2011 e successive mm. e ii.

Il Responsabile dell'Area 3<sup>^</sup>  
*f.to Domenico Signorello*

ATTESTAZIONE DISPONIBILITA'

Bilancio Cap. _____	Bilancio _____ Cap. _____	Bilancio _____ Cap. _____
Oggetto: _____	Oggetto: _____	Oggetto: _____
Somma iscritta in bilancio € _____	€ _____	€ _____
Somma disponibile € _____	€ _____	€ _____
Somma che si impegna/ con la presente € _____	€ _____	€ _____

Si attesta ai sensi dell'art. 55 della Legge 142/90 la copertura finanziaria, essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate.

Addi,

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*

---

SERVIZIO DI RAGIONERIA E CONTABILITÀ

Vista la determinazione che precede;  
Verificati i documenti allegati;  
Effettuati i controlli amministrativi contabili e fiscali;

DISPONE

La contabilizzazione del mandato di pagamento l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al Tesoriere Comunale.

Collesano li, 01/02/2019

*Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to Filippo Curione*

---

N. \_\_\_ Reg.

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

Defissa il \_\_\_\_\_, senza opposizioni

Il Messo Comunale

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ di Reg. Pubblicazioni

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune su conforme dichiarazione del Messo,

CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune il \_\_\_\_\_ e vi è rimasta sino al \_\_\_\_\_ per complessivi n. \_\_\_\_\_ giorni e che entro tale termine non sono state prodotte opposizioni.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

*IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO  
Dr. \_\_\_\_\_*