



COMUNE DI COLLESANO

Provincia di Palermo

Area 3[^] - Tecnica-manutentiva- Urbanistica-Lavori Pubblici-Tutela Ambientale

Servizio 5 – Ufficio ARO -Tutela Ambientale

DETERMINAZIONE N. 906 DEL 22/11/2018

N. 85 INT. DEL 09/11/2018/Serv. 5

Reg. ARO n. 26 del 09/11/2018

OGGETTO: Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati di igiene pubblica all'interno dei comuni dell'ARO CIG Madonie Collesano-Isnello-Gratteri -
Liquidazione di €. 56,86 a favore della ditta Manganello Andrea, con sede in Collesano nella Contrada Monte S.P. 9, per fornitura carburante per l'autovettura Hyundai Atos Prime 5 porte targata DD486KY adibita al funzionamento dell'Ufficio ARO - fattura n. 16 PA del 07/11/2018.

CIG Z4D23BF17C

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

che con D.D.G. n.367/2014 – dell'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità -Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti – è stato approvato il Piano di Intervento dell'A.R.O. Collesano- Gratteri –Isnello;

che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 29.09.2014 è stato approvato il “*modello di organizzazione dell'ARO e lo schema di convenzione ex art. 30 del D. lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.*”;

che in data 23.03.2015, Rep. 3/2015, è stata sottoscritta dai Sindaci dei Comuni di Collesano, Gratteri e Isnello, la Convenzione dell'ARO C.I.G.”;

che con deliberazione dell'Assemblea ARO n. 3 del 25/03/2015 e n. 5 del 15/07/2017 si è costituito l'Ufficio Comune ARO;

che in data 07/08/2017, giusta determina n. 1 dell'Ufficio Comune ARO C.I.G. Madonie, è stata aggiudicato l'appalto alla ditta E-LOG srl, per lo svolgimento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'ARO C.I.G. Madonie;

che con determinazione n. 4/17 del 17/11/2017 dell'Ufficio Comune ARO CIG Madonie (Registro Generale delle Determinazioni n. 803 del 17/11/2017) è stata dichiarata l'efficacia della succitata aggiudicazione;

che l'ARO C.I.G. Madonie ha dato concreto avvio alla gestione dei servizi con affidamento alla ditta E-LOG s.r.l. dal 01/02/2018;

tutto quanto premesso:

Considerato che l'assemblea dei soci dell'ARO CIG Madonie ha approvato con deliberazione n. 04 del 08/03/2018 il prospetto di gestione della spesa di funzionamento dell'Ufficio Comune ARO CIG Madonie anno 2018;

Vista la determinazione n. 365 del 31/05/2018 (n. 09 ARO/2018 del 25/05/2018) - con la quale si è affidato alla ditta Manganello Andrea, con sede in Collesano, la fornitura carburante per l'autovettura Hyundai Atos Prime 5 porte targata DD486KY adibita al funzionamento dell'Ufficio ARO;

Considerato che la ditta Manganello Andrea ha proceduto nel mese di Ottobre 2018 alla fornitura di benzina per l'autovettura Hyndai Atos Prime 5 porte targata DD486K;

Vista la fattura elettronica n. 16 PA del 07/11/2018 della ditta Manganello Andrea di €. 56,86, prot. 11608 del 09/11/2018;

Visto il DURC prot. INAIL 12486542 con scadenza validità 15/11/2018;

Considerato che il meccanismo dello split payment, introdotto nel nuovo articolo 17-ter del D.P.R. 633/1972 dalla Legge di Stabilità per il 2015 (legge 190/2014) prevede che, per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni non debtrici di imposta, ai sensi delle disposizioni in materia di IVA, l'imposta è in ogni caso dovuta dagli stessi concessionari e committenti, secondo le modalità e i termini fissati dall'art. 4 del decreto attuativo 23 gennaio 2015;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 13 del 19/04/2018 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione finanziario 2018/2020 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. 118/2011)";

Vista la Determinazione Sindacale N. 23 del 27/07/2018 avente ad oggetto "Individuazione Responsabili di Area e conferimento incarichi di Posizione Organizzativa. Assegnazione del personale alle Aree";

Vista la legge 07.08.1990 n° 241 recepita con la L.R. 30.04.1991 n° 10;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto C.C. n° 14 del 21.03.1997;

Visto l'Ordinamento degli Enti Locali vigente in Sicilia;

PROPONE

1. Di liquidare alla ditta Manganello Andrea, con sede a Collesano nella Contrada Monte S.P. 9 la somma di €. 56,86 per la fornitura carburante nel mese di Ottobre 2018 per l'autovettura Hyundai Atos Prime 5 porte targata DD486KY adibita al funzionamento dell'Ufficio ARO – a saldo della fattura elettronica n. 16 PA del 07/11/2018;
2. Dare atto che la somma di €. 56,86, compresa IVA, a favore della ditta Manganello Andrea trova copertura finanziaria sul Bilancio 2018 - Cap. 1264.04 – MIS 9- PGM 3-TIT 1-MAC 103-Cod. U.1.03.01.02.002 – Determinazione n. 365/18;
3. operare la ritenuta di €. 10,25 a titolo di IVA (scissione dei pagamenti) sull'imponibile di €. 46,61 che sarà versata direttamente all'Erario tramite F24EP così come specificato nell'art. 4 del decreto attuativo 23 gennaio 2015, tramite F24EP;
4. Dare atto che la somma di €. 21,58 è a carico dei Comuni partecipanti di Isnello e Gratteri e di prevedere e accertare l'entrata nel cap. 340.01 nel modo seguente:
 - Comune di Isnello (23,65%): per €. 13,45
 - Comune di Gratteri (14,30%): per €. 8,13

Modalità di pagamento:

mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato con IBAN indicato nella fattura allegata.

ALLEGATI:

Fattura elettronica n. 16 PA del 07/11/2018

Il Responsabile del Servizio 5
f.to *Giuseppe Sceusi*

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3^

VISTA la superiore proposta di determinazione;

DATO ATTO della regolarità della presente proposta;

DETERMINA

- **Di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30 aprile 1991 n°10, le motivazione in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- **Di fare propria** la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta;
- **Di trasmettere** il presente atto all'Area Economica e Finanziaria dell'Ente per le procedure di contabilità e di controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 118/2011 e successive mm. e ii.

Il Responsabile dell'Area 3^
f.to Domenico Signorello

ATTESTAZIONE DISPONIBILITA'

Bilancio ___	Cap. _____	Bilancio ___	Cap. _____	Bilancio ___	Cap. _____
Oggetto: _____		Oggetto: _____		Oggetto: _____	
Somma iscritta in bilancio € _____		€ _____		€ _____	
Somma disponibile € _____		€ _____		€ _____	
Somma che si impegna/ con la presente € _____		€ _____		€ _____	

Si attesta ai sensi dell'art. 55 della Legge 142/90 la copertura finanziaria, essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate.

Addì,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

SERVIZIO DI RAGIONERIA E CONTABILITÀ

Vista la determinazione che precede;
Verificati i documenti allegati;
Effettuati i controlli amministrativi contabili e fiscali;

DISPONE

La contabilizzazione del mandato di pagamento l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al Tesoriere Comunale.

Collesano li 21/11/2018

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dr. Giovanni Sapienza*

N. ___ Reg.

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Messo Comunale

Defissa il _____, senza opposizioni

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ di Reg. Pubblicazioni

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune su conforme dichiarazione del Messo,

CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune il _____ e vi è rimasta sino al _____ per complessivi n. _____ giorni e che entro tale termine non sono state prodotte opposizioni.

Dalla Residenza Municipale, li _____

*IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Dr. _____*