



COMUNE DI COLLESANO

Città Metropolitana di Palermo

Via Vittorio Emanuele n.2 - Cap 90016
Pec: protocollo.comunecollesano@pec.it
Peo: protocollo@comune.collesano.pa.it
Tel. 0921-661158 / 0921-782305
C.F.: 82000150829 - P.IVA:02790570820



Determinazione Dirigenziale

N.968 del 12/12/2023

Oggetto: LIQUIDAZIONE NOTA DI DEBITO N. 135/2023 DEL 04/12/2023 DI € 4.305,05 IN FAVORE DELLA SRR PALERMO PROVINCIA EST SCPA PER RIMBORSO COSTI PERSONALE DISTACCATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CONTRATTO DI DISTACCO DEL 29/09/2017 – 11^ RATA 2023 .

Il Responsabile del Servizio Ambiente e Ufficio ARO

Vista la Determinazione Sindacale N. 16 del 02/08/2023 avente ad oggetto “ Attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa”;

Premesso

- che con D.D.G. n.367/2014 dell'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità -Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti è stato approvato il Piano di Intervento dell'A.R.O. CIG Collesano- Gratteri Isnello;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 29.09.2014 è stato approvato il “modello di organizzazione dell'ARO e lo schema di convenzione ex art. 30 del D. lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.”; che in data 23.03.2015, Rep. 3/2015, è stata sottoscritta dai Sindaci dei Comuni di Collesano, Gratteri e Isnello, la Convenzione dell'ARO C.I.G.”;
- che con deliberazione dell'Assemblea ARO n. 3 del 25/03/2015 e n. 5 del 15/07/2017 si è costituito l'Ufficio Comune ARO;
- che l'ARO C.I.G. Madonie ha dato concreto avvio alla gestione dei servizi con affidamento alla ditta E-LOG srl dal 01/02/2018;
- che con deliberazione ARO n. 2 del 05/02/2018, modificata dalla deliberazione ARO n. 3 del 22/02/2018, l'Assemblea dei Soci ARO CIG Madonie ha autorizzato il Commissario Straordinario del Comune di Collesano, nella sua qualità di Presidente dell'ARO C.I.G. Madonie, a sottoscrivere il distacco di n. 1 unità lavorativa operaio responsabile coordinatore - dalla SRR Palermo Provincia Est SCPA all'ARO C.I.G. Madonie”;

Visto il Contratto di distacco di personale del 23/02/2018 con il quale la SRR Palermo Provincia Est SCPA con decorrenza 01/03/2018 distaccava n. 1 unità lavorativa presso l'ARO CIG

Madonie inquadrata con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato full-time, operaio livello 5A con la mansione di responsabile coordinatore secondo quanto previsto dal CCNL per i lavoratori dei servizi ambientali (Unitalia-ex Federambiente);

Vista la Nota di Debito n. 135/2023 del 04/12/2023 per rimborso costi personale distaccato ai sensi dell'art. 13 del contratto di distacco del 29/09/2017 – 11^ rata 2023” - prot. 14747 del 04/12/2023;

Richiamata la determina dirigenziale n. 127 del 02/03/2023 con la quale veniva impegnata, in favore della SRR Palermo Provincia Est S.C.P.A. la complessiva somma di € 51.660,57 quale importo necessario per la copertura degli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto di distacco del 29/09/2017 di n. 1 unità lavorativa presso l'ARO CIG Madonie per tutto l'anno 2023;

Tenuto conto che l'importo della 11^ rata 2023 da corrispondere alla SRR Palermo Provincia Est dell'importo complessivo di € 4.305,05 per oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto di distacco di n. 1 unità lavorativa presso quest'ARO C.I.G. Madonie del 23/02/2018, va ripartito tra i Comuni dell'ARO in base agli abitanti residenti al 31/12/2022 secondo lo schema seguente:

COMUNE	ABITANTI 31/12/2022	% DI CARICO	IMPORTO DA CORRISPONDERE MENSILMENTE PER ONERI DERIVANTI DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI DISTACCO DEL 23/02/2018
Collesano	3757	63,20%	€ 2.720,79
Isnello	1334	22,44%	€ 966,05
Gratteri	854	14,36%	€ 618,21
TOTALE		100%	€ 4.305,05

Ritenuto per quanto sopra di dover procedere alla liquidazione della nota di debito n. 135/2023 del 04/12/2023 di € 4.305,05 - fuori campo IVA (L.67/1988 art. 8);

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 31/07/2023 “Approvazione del Documento Unico Programmatico 2023/2025”;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 35 del 31.07.2023 “Approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025”;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 1 dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui “la liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la

somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto”;

Accertato che l'importo richiesto nella nota di debito di cui sopra è pari a complessive € 4.305,05 che rientra nei limiti dell'impegno assunto con determina n. 127 del 02/03/2023;

Vista la Convenzione tra i Comuni dell'ARO C.I.G. Madonie Rep. n. 03/2015 del 23/03/2015;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

PROPONE

- DI LIQUIDARE la complessiva somma di € 4.305,05 in favore della SRR Palermo Provincia Est SCPA per rimborso costi personale distaccato - n. 1 unità lavorativa presso quest'ARO C.I.G. Madonie - ai sensi dell'art. 13 del contratto di distacco del 29/09/2017 - nota di debito n. 135/2023 del 04/12/2023 - fuori campo IVA (L. 67/1988 art. 8) - 11^ rata anno 2023;
- DARE ATTO che la predetta somma di € 4.305,05 trova copertura finanziaria al cap. 1262 “ARO CIG Madonie U.C. Personale amministrativo SRR” MIS. 9 PGM 3 - TIT 1 MAC 3 Cod. U. 1.03.02.15.999 del Bilancio 2023/2025 esercizio finanziario 2023 e che la somma è FUORI CAMPO IVA, come indicato nella allegata nota di debito;
- DI DARE ATTO che la somma di € 1.584,26 è a carico dei Comuni di Isnello (per € 966,05) e Gratteri (per € 618,21);
- DI ACCERTARE contestualmente l'entrata di € 1.584,26 al cap. 340.01 del Bilancio 2023/2025 esercizio finanziario 2023;
- DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, che il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- DI DARE ATTO che la presente determinazione è pubblicata per 15 gg all'Albo Pretorio On Line e nel sito informatico comunale nella sezione “Amministrazione Trasparente” in ottemperanza al decreto legislativo n. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio Ambiente e Ufficio ARO

Giuseppe Sceusi

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la superiore proposta;

DETERMINA

-Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto espresse in premessa, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90 recepita dalla L.R. 10/91;

-Di approvare la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
DOTT.SSA ANTONELLA PORCELLO

CONTROLLO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs 267/2000, il provvedimento in oggetto è stato sottoposto al controllo di regolarità amministrativa e per esso è stato espresso il parere in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	FAVOREVOLE	07/12/2023	ANTONELLA PORCELLO
----------------------------------	------------	------------	--------------------

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000, è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile, in merito al provvedimento in oggetto:

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE	FAVOREVOLE	FILIPPO CURIONE
------------------------------------	------------	-----------------

VISTO CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.
Vista la presente proposta si esprime parere favorevole

Capitolo	Art.	Importo	Impegno	Codifica di Bilancio	Anno Esercizio
1262	0	4.305,05 €	2023 - IM - 36.01	U.1.03.02.15.999 9.3.1.3	2023

Data di approvazione Visto Contabile 12/12/2023

IL RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICA FINANZIARIA
CURIONE FILIPPO

Documento informatico firmato digitalmente dai funzionari formalmente incaricati con provvedimento sindacale, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.