



COMUNE DI COLLESANO

Provincia Regionale di Palermo

Via Vittorio Emanuele n° 2 - C.A.P. 90016

Tel. 0921661104 0921661158 Fax. 0921661205

- C.F.: 82000150829 - P.IVA:02790570820

AREA 5[^] Gestione Integrata Rifiuti e Sistema Idrico Integrato

Servizio 1° - Ufficio Comune ARO - Tutela Ambientale

DETERMINAZIONE N. 980 del 21/11/20196

N. 107 Int. del 19/11/2019

OGGETTO: Liquidazione di €. 3.312,89 a favore della ditta Alte Madonie Ambiente S.p.A. per lo smaltimento di t. 32,28 di rifiuti del Comune di Collesano nel mese di Ottobre 2019 – fattura elettronica n. E539 del 12/11/2019
-CIG Z1026F9D37

Viste le Ordinanze n.ri 2/Rif. -n. 3/Rif. -n. 4 Rif.- n. 8/Rif. 2018 del Presidente della Regione Siciliana e il DDS n. 1290/17 che autorizza questo Comune al conferimento dei rifiuti urbani indifferenziati non pericolosi nella discarica di Balza di Cetta di Castellana Sicula gestita dalla ditta Alte Madonie Ambiente;

Viste le determinazioni di impegno n. 77/19, n. 347/19 e n. 572/19 a favore dell'Alte Madonie e Ambiente spa (A.M.A.) con sede in Castellana Sicula per il servizi di trattamento e/o smaltimento rifiuti indifferenziati;

Vista la fattura elettronica n. E539 del 12/11/2019 della Alte Madonie Ambiente S.p.A. di €. 3.312,89, ns. prot. n. 11493 del 18/11/2019, per il conferimento di t. 32,28 di rifiuti eseguito dalla ditta PROGITEC srl per conto di questo Comune nel mese di Ottobre 2019;

Considerato che la quantità dei rifiuti riportata in fattura conferiti nel mese di Ottobre 2019 coincidono con i dati di effettivo smaltimento;

Vista la regolarità del DURC prot. INAIL 18642191 con scadenza validità 14/02/2020;

Considerato che il meccanismo dello split payment, introdotto nel nuovo articolo 17-ter del D.P.R. 633/1972 dalla Legge di Stabilità per il 2015 (legge 190/2014) prevede che, per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni non debtrici di imposta, ai sensi delle disposizioni in materia di IVA, l'imposta è in ogni caso dovuta dagli stessi concessionari e committenti, secondo le modalità e i termini fissati dall'art. 4 del decreto attuativo 23 gennaio 2015;

Vista la Determinazione Sindacale N. 11 del 07/08/2019 avente ad oggetto "Individuazione Responsabili di Area e conferimento incarichi di Posizione Organizzativa";

Vista la legge 07.08.1990 n°241 recepita con la L.R. 30.04.1991 n°10;

Vista il decreto Legislativo 18.08.2000 n°267;

Visto il D. Lgs. N. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto C.C. n°14 del 21.03.1997;

Visto l'Ordinamento degli Enti Locali vigente in Sicilia;

DETERMINA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30 aprile 1991 n°10, le motivazione in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

1. Di liquidare e pagare a favore della ditta Alte Madonie Ambiente S.p.A. – Gest. Commissariale – Cod. Fisc. 05161250823, con sede legale in Via Leone XIII, 32 - 90020 Castellana Sicula (PA), la somma di € 3.312,89 a saldo della fattura elettronica n. E539 del 12/11/2019 per il conferimento di t. 32,28 di rifiuti eseguito della ditta PROGITEC srl per conto del Comune di Collesano nel mese di Ottobre 2019;

2. dare atto che il predetto importo di €.3.312,89 trova copertura finanziaria a carico del Bilancio

- per effetto della liquidazione sopra disposta, la situazione delle somme impegnate risulta la seguente:

Impegno di spesa autorizzato€ 39.999,00

a) disponibilità impegno€. 8.252,73

b) liquidazione disposta con presente atto.....€. 3.312,89

c) economia e/o disponibilità residua.....€. 4.939,84

3. operare la ritenuta di €3.011,72 a titolo di IVA (scissione dei pagamenti) sull'imponibile di €. 301,17 che sarà versata direttamente all'Erario tramite F24EP così come specificato nell'art. 4 del decreto attuativo 23 gennaio 2015, tramite F24EP;

4. Di trasmettere il presente atto all'Area Economica e Finanziaria dell'Ente per le procedure di contabilità e di controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e del D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Modalità di pagamento:

mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato con IBAN indicato nella fattura allegata.

ALLEGATI:

Fattura elettronica n. E539 del 12/11/2019

*Il Responsabile dell'Area 5[^]
f.to Giuseppe Sceusi*

ATTESTAZIONE DISPONIBILITA'

Bilancio	Cap.	Bilancio _____	Cap. _____	Bilancio _____	Cap. _____
Oggetto:		Oggetto: _____		Oggetto: _____	
Somma iscritta in bilancio	€ _____	€ _____		€ _____	
Somma disponibile	€ _____	€ _____		€ _____	
Somma che si impegna/ con la presente	€ _____	€ _____		€ _____	

Si attesta ai sensi dell'art. 55 della Legge 142/90 la copertura finanziaria, essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate.

Addì,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

SERVIZIO DI RAGIONERIA E CONTABILITÀ

Vista la determinazione che precede;
Verificati i documenti allegati;
Effettuati i controlli amministrativi contabili e fiscali;

DISPONE

La contabilizzazione del mandato di pagamento l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al Tesoriere Comunale.

Collesano li, 20/11/2019

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Filippo Curione*

N. ___ Reg.

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Messo Comunale

Defissa il _____, senza opposizioni

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ di Reg. Pubblicazioni

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune su conforme dichiarazione del Messo,

CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune il _____ e vi è rimasta sino al _____ per complessivi n. _____ giorni e che entro tale termine non sono state prodotte opposizioni.

Dalla Residenza Municipale, li _____

*IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Dr. _____*