



COMUNE DI COLLESANO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 29 del 26/4/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024 E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022.==

L'anno duemilaventidue, il giorno ventisei del mese di Aprile dalle ore 15,15 , nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Municipale, convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il Sig. Meli Giovanni Battista, nella sua qualità di Sindaco, e sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente
MELI Giovanni Battista	Sindaco	X	
FERRARELLO Mariano	Vice Sindaco	X	
CARLINO Daniele	Assessore		X
CULOTTA Vincenzo	Assessore		X
INGRAO Elsa	Assessore	X	
	<i>TOTALE</i>	3	2

Assiste il Segretario Comunale Sferruzza Catena Patrizia

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione ad oggetto: “APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024 E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022”, presentata dal Segretario Comunale^;

Visti i pareri favorevoli sulla stessa resi, in ordine alla regolarità tecnica;

Condivisa la proposta e ritenutala meritevole di approvazione;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

Di approvare, facendola propria in ogni sua parte, l'allegata proposta di deliberazione che, alla presente viene allegata per formarne parte integrante e sostanziale.



COMUNE DI COLLESANO

Città Metropolitana di Palermo

Proposta di deliberazione da sottoporre all'esame della Giunta Municipale

Il Segretario Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024
E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Allegato alla delibera n. 29 del 26/4/2022

Il segretario Comunale

PREMESSO che il Dlgs. 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle Pubbliche Amministrazioni ed in particolare degli Enti Locali;

RILEVATO che:

- l'art. 4, del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "*Ciclo di gestione della performance*" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l'art. 10 del predetto D. Lgs 150/2009 come modificato da ultimo dal D. Lgs. n. 74/2017 recante "*l'Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" disciplina il Piano della Performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le Amministrazioni Pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;
- l'art. 169 del TUEL (decreto legislativo n. 267/2000) dispone che il piano esecutivo di gestione (PEG) è solo facoltativo per i Comuni con popolazione inferiore ai 5mila abitanti; tuttavia, la stessa norma, al comma 3-bis, dispone che nel PEG sono unificati organicamente sia il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL sia il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

CONSIDERATO che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

EVIDENZIATO che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- il vertice politico-amministrativo, che è l'organo preposto alla individuazione degli obiettivi da realizzare compatibilmente con le risorse di cui l'Ente dispone;
- dirigenti o P.O. e dipendenti, che attuano le priorità politiche, traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- organismo indipendente di valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale, esecutiva ai sensi di legge, n. 23 del 31/05/2021 veniva approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) anni 2021-2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 31/05/2021 dichiarata immediatamente eseguibile, veniva approvato il bilancio di previsione 2021-2023 e relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 03/09/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

VISTO il Piano della Performance 2022-2024 ed il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022 in esso contenuto e allegato alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale;

VISTA la determinazione sindacale con cui sono stati individuati i Responsabili di posizione organizzativa cui corrispondono le seguenti aree di attività:

1. AREA I° AMMINISTRATIVA

2. AREA II° GESTIONE PATRIMONIO
3. AREA III° ECONOMICO – FINANZIARIA
4. AREA IV° TECNICA
5. AREA V° SERVIZI ALLA PERSONA - CULTURA SPORT
6. AREA VI°STAFF del SINDACO – ECONOMATO

VISTA la determinazione Sindacale n. 10/2022 il Sindaco nominava quale componente unico del Nucleo di Valutazione costituito in forma monocratica del Comune di Collesano, la dott.ssa Sferruzza Catena Patrizia nella qualità di segretario comunale a scavalco;

VERIFICATA:

- la correttezza dei processi di valutazione, nonché sull'utilizzo dei premi di cui al titolo III del D. Lgs. n.150/2009, dei contratti nazionali, nel rispetto del principio di valutazione del merito e della professionalità, contenuti nel Piano della Performance 2022-2024;
- la misurabilità degli obiettivi strategici e di sviluppo, contenuti nel suddetto Piano, secondo indicatori qualitativi, quantitativi e temporali nonché dei target per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, dei Responsabili di Posizione Organizzativa e dei dipendenti adattato ad un ente di piccole dimensioni.

Tutto ciò premesso e considerato, si esprime quindi parere positivo all'adozione del Piano della performance per il triennio 2022-2024.

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali - triennio 2016 -2018, sottoscritto il 21.5.2018;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

Visto l'O.R.EE.LL, vigente in Sicilia;

PROPONE

Richiamate le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono tutte riportate e trascritte, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- ❖ DI APPROVARE, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., l'allegato Piano della Performance 2022-2024 ed il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022 in esso contenuto, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- ❖ DI DARE ATTO che con il Piano triennale della Performance sono determinati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi che saranno inseriti nel redigendo DUP 2022-2024;
- ❖ DI AFFIDARE, pertanto ai singoli Responsabili di Posizioni Organizzative la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi e di assegnare agli stessi le necessarie dotazioni umane, strumentali e finanziarie al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissi;
- ❖ DI COMUNICARE il presente atto ai titolari delle Posizioni Organizzative, ciascuno per quanto di competenza, per i successivi adempimenti;
- ❖ DI SOTTOPORRE i Responsabili di Area a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- ❖ DI DICHIARARE, con separata votazione favorevole espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000
- ❖ DI PUBBLICARE il Piano della Performance 2022-2024 e il Piano della Performance e degli Obiettivi 2022 sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza

**PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE AI SENSI
DELL'ART. 49 DEL D. Lgs. 267/2000**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Per quanto attiene la regolarità tecnica la sottoscritta Dott.ssa Sferruzza Catena Patrizia – Segretario Comunale – esprime parere FAVOREVOLE.

Collesano, li 26/4/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Dott.ssa Patrizia Sferruzza)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Per quanto attiene la regolarità contabile il sottoscritto Responsabile dell'Area III° Economico Finanziaria esprime parere _____

Collesano, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA III° ECONOMICO FINANZIARIA

(Rag. Curione Filippo)

Letta, approvata e sottoscritta

IL PRESIDENTE
F.to Giovanni Battista Meli

L'Assessore Anziano

Il Segretario Comunale

F.to Ferrarello Mariano

F.to Sferruzza Catena Patrizia

Per copia conforme all'originale

Li, 26/4/2022

Il Segretario Comunale
Sferruzza Catena Patrizia

N. _____ Reg.

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:

- Sarà affissa a questo Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 11, comma 1°, della L.R. 44/91 e s.m.i., a partire dal _____ e che vi rimarrà per 15 giorni.
- E' divenuta esecutiva il
-
- decorsi 10 giorni della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91)
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 16, comma 2, L.R. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale
Sferruzza Catena Patrizia

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, a partire dal _____ per rimanervi
quindici giorni _____ consecutivi nell'albo pretorio on – line di questo Comune accessibile al pubblico (art.
32 , comma 1, della L.18 Giugno 2009 n. 69) al N. _____ Reg.

Dalla Residenza Municipale li, _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale