



COMUNE DI COLLESANO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 18 del 22.02.2023

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2023-2025.

L'anno duemilaventitré, il giorno ventidue del mese di Febbraio dalle ore 17,00, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Municipale, convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il Sig. Meli Giovanni Battista, nella sua qualità di Sindaco, e sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente
MELI Giovanni Battista	Sindaco	X	
FERRARELLO Mariano	Vice Sindaco	X	
CARLINO Daniele	Assessore	X	
CULOTTA Vincenzo	Assessore		X
INGRAO Elsa	Assessore	X	
	<i>TOTALE</i>	4	1

Assiste il Segretario Comunale Sferruzza Catena Patrizia.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione ad oggetto: “Adozione del piano delle azioni positive triennio 2023-2025”, presentata dal Responsabile dell’Area Amministrativa;

Visti i pareri favorevoli sulla stessa resi, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Condivisa la proposta e ritenuta meritevole di approvazione;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

Di approvare, facendola propria in ogni sua parte, l'allegata proposta di deliberazione che, alla presente viene allegata per formarne parte integrante e sostanziale.



COMUNE DI COLLESANO

Città Metropolitana di Palermo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa

Servizio Risorse Umane

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE
TRIENNIO 2023-2025

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to Avv. Antonella Porcello

Allegato alla deliberazione di Giunta Municipale n. 18 del 22/02/2023

Il Responsabile della Gestione delle Risorse Umane

VISTA la determina del Sindaco del Comune di Collesano n. 17 del 25/10/2022 con la quale sono state attribuite le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa al cui interno è ricompreso il servizio Risorse Umane alla sottoscritta;

PREMESSO che l'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante "*Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni*", stabilisce che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici, devono predisporre piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e tra uomini e donne;

CONSIDERATO che la Direttiva del Dipartimento Funzione Pubblica 23 maggio 2007, "*Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche*" emanata dal Ministero delle Riforme e delle Innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i Diritti e le Pari opportunità, ha richiamato le pubbliche amministrazioni di dare attuazione a detta previsione normativa prescrivendo l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche e ha statuito che la predisposizione del piano costituisce una delle condizioni per procedere ad eventuali assunzioni come evidenziato dalla Corte dei Conti (cfr CdC Veneto 531/2015);

VISTO il piano allegato alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale e avuto riguardo alle ridotte dimensioni dell'ente e al numero ridotto di personale in servizio, come si evince dalla tabella seguente:

Lavoratori	Cat. D	Cat.C	Cat. B	Cat. A	TOTALE	%
Donne	2	13	16	0	31	32.60
Uomini	0	8	5	2	15	67.40
Totale	2	21	21	2	46	100%

Il Comune di Collesano alla data del 31 Dicembre 2022 occupava complessivamente n. 45 unità lavorative di cui n. 38 a tempo indeterminato, n. 1 a tempo determinato e n. 6 lavoratori impegnati nelle Attività socialmente utili (ASU).

Ai predetti dipendenti va aggiunto: - Il Segretario comunale – Donna;

CONSIDERATO, inoltre, che i titolari di Posizioni Organizzative ai quali sono conferite le funzioni e le competenze di cui all'art. 107 del D. Lgs n.267/2000 risultano essere:

❖ Periodo 01/01/2021 al 02/03/2022

n. 4 Uomini Categoria C)

n. 1 Donna Categoria C)

❖ Periodo 02/03/2022 all' 02/05/2022

n. 5 Uomini di cui:

n. 4 Categoria C)

n. 1 Categoria B)

❖ Periodo 02/05/2022 al 27/10/2022

n. 4 Uomini di cui:

n. 3 Categoria C)

n. 1 Categoria B)

n. 1 Donna Categoria D)

❖ Periodo 27/10/2022 al 31/12/2022

n. 2 Uomini Categoria C)

n. 1 Donna Categoria D)

DATO ATTO, pertanto, che in questo Ente non sono presenti situazioni di squilibrio di genere a svantaggio delle donne, anzi vi è una predominanza del genere femminile nella consistenza generale del personale in servizio;

DATO ATTO, altresì, che in questo Comune non è stato costituito il Comitato Unico di Garanzia ma che la costituzione dello stesso diventa un obiettivo da perseguire nell'anno 2023;

RITENUTO dovere provvedere all'adozione del "Piano delle Azioni positive – Triennio 2023-2025" previsto dall'art. 48 del D.Lgs 196/2006 ed armonizzare la propria attività al perseguimento ed all'applicazione dei diritti degli uomini e delle donne allo stesso trattamento in materia di lavoro;

VISTO il D.Lgs 267/2000 TUEL e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 198/2006;

Per quanto sopra,

PROPONE

Per le motivazioni e i riferimenti espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- DI APPROVARE l'allegato "Piano delle Azioni Positive" per il triennio 2023 – 2025, redatto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246*" disponendone la pubblicazione in amministrazione trasparente nella pertinente sottosezione;
- DI PROVVEDERE entro l'anno 2023, con separato provvedimento, alla costituzione del Comitato Unico di Garanzia – CUG;
- DI TRASMETTERE la presente deliberazione alle OO.SS, alle RR.SS.UU., alla Consigliera Nazionale di Parità ed alla Consigliera Regionale di Parità;

- DARE ATTO, che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” del sito istituzionale in ossequio alle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013.

Collesano, 15/02/2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Servizio Risorse Umane
F.to Avv. Antonella Porcello

**ADOZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE
TRIENNIO 2023-2025**

**PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE AI SENSI
DELL'ART. 49 DEL D. Lgs. 267/2000**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Per quanto attiene la regolarità tecnica la sottoscritta Avv. Antonella Porcello – Responsabile dell'Area amministrativa – Servizio Risorse Umane – esprime parere FAVOREVOLE.

Collesano, lì 15/02/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO RISORSE UMANE

F.to Avv. Antonella Porcello

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Per quanto attiene la regolarità contabile il sottoscritto Rag. Curione Filippo, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria esprime parere NON DOVUTO

Collesano, lì _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

F.to Rag. Curione Filippo

Letta, approvata e sottoscritta

IL PRESIDENTE
F.to Meli Giovanni Battista

L'Assessore Anziano
F.to Ferrarello Mariano

Il Segretario Comunale
F.to Sferruzza Catena Patrizia

N. _____ Reg.

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:

- Sarà affissa a questo Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 11, comma 1°, della L.R. 44/91 e s.m.i., a partire dal _____ e che vi rimarrà per 15 giorni.
- E' divenuta esecutiva il _____

decorsi 10 giorni della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91)

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 16, comma 2, L.R. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale
Sferruzza Catena Patrizia

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, a partire dal _____ per rimanervi
quindici giorni _____ consecutivi nell'albo pretorio on – line di questo Comune accessibile al pubblico (art.
32 , comma 1, della L.18 Giugno 2009 n. 69) al N. _____ Reg.

Dalla Residenza Municipale li, _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale