

COMUNE DI COLLESANO

Città Metropolitana di Palermo

Via Vittorio Emanuele n.2 - Cap 90016

Pec: protocollo.comunecollesano@pec.it

Peo: protocollo@comune.collesano.pa.it

Tel. 0921-661158 / 0921-782305

C.F.: 82000150829 - P.IVA:02790570820



Determinazione Sindacale

N. 2 del 02/03/2022

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PRESO ATTO che questa Amministrazione Comunale, con la Deliberazione di Giunta Municipale n. 12/2022, esecutiva nei termini di legge, avente ad oggetto *“Approvazione nuovo Organigramma e nuovo Funzionigramma del Comune di Collesano”*, ha adottato un nuovo modello organizzativo dell'Ente, che ha modificato quello precedentemente approvato con la delibera di G.M. n. 88/2021, procedendo ad un diverso accorpamento di Uffici e Servizi comunali.

CONSIDERATO che, in conseguenza di ciò, la nuova Macrostruttura dell'Ente, è la seguente:

- **AREA I° AMMINISTRATIVA: Affari Generali - Affari Legali - Contratti - Protocollo Informatico - Tutela Ambientale - Trasparenza e Anti-Corruzione**
 - Servizio 1 - Affari Generali e Organi Istituzionali;
 - Servizio 2 - Contenzioso Legale;
 - Servizio 3- Contratti;
 - Servizio 4 - Protocollo Informatico;
 - Servizio 5 - Tutela Ambientale e Ufficio Comune A.R.O.
 - Servizio 6 - Trasparenza e Anti-corruzione

- **AREA II° GESTIONE PATRIMONIO: Patrimonio - Polizia Municipale - Attività Produttive - Sistemi Informatici;**
 - Servizio 1- Patrimonio e Beni Confiscati
 - Servizio 2- Polizia Municipale
 - Servizio 3- Attività Produttive/S.U.A.P./Gestione Amministrativa dei Servizi Cimiteriali
 - Servizio 4- Sistemi informatici e Digitalizzazione;

- **AREA III° ECONOMICO - FINANZIARIA: Servizi Finanziari - Servizio Tributi-Entrate;**
 - Servizio 1- Contabilità e Bilancio
 - Servizio 2- Paghe - Contributi e Provveditorato
 - Servizio 3- Entrate-Tributi: IMU - ICI - TASI - TARI - Acquedotto e S.I.I;

AREA IV° TECNICA: Lavori Pubblici - Gestione del Territorio - Protezione Civile;

Servizio 1- Lavori pubblici

Servizio 2- Gestione del territorio- Urbanistica/Edilizia Privata-Abusivismo Edilizio-Condono Edilizio-S.U.E.

Servizio 3- Manutenzione-fornitura di beni e Servizi

Servizio 4- Protezione Civile

Servizio 5 – Ufficio Espropri;

AREA V° SERVIZI ALLA PERSONA - CULTURA SPORT: Risorse Umane – Servizio Anagrafe e Stato Civile - Servizi Sociali – Turismo Sport e Spettacolo;

Servizio 1- Risorse Umane (Gestione Giuridica del Personale)

Servizio 2- Anagrafe-Stato Civile-Leva-Elettorale-Toponomastica

Servizio 3- Servizi Sociali/Pubblica Istruzione/Turismo-Sport-Spettacolo/Attività Culturali;

AREA VI° - STAFF del SINDACO- ECONOMATO

- Servizio 1- Economato
- Servizio 2- Staff del Sindaco

ATTENUTO:

che, nell'interesse pubblico generale e nel rispetto dei principi costituzionali di buona amministrazione e imparzialità, dei criteri di economicità ed efficacia che devono essere perseguiti nello svolgimento dell'attività amministrativa, è necessario e urgente procedere al conferimento degli incarichi di responsabile di posizione organizzativa al fine di assicurare la funzionalità ed il regolare andamento dell'azione amministrativa;

che, nel conferimento degli incarichi di che trattasi, si terrà conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare e degli obiettivi prefissati, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, della capacità professionale e delle competenze tecnico-professionali possedute, in relazione alla tipologia della struttura da dirigere e al contesto gestionale e organizzativo, dell'esperienza acquisita nell'ambito gestionale, nelle materie tecniche e professionali del settore da dirigere, dei risultati conseguiti in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi affidati e relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute in relazione alla gestione delle risorse umane e strumentali affidate;

ISTO l'articolo 109, comma 2, del TUEL, che stabilisce: “2. *Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*”.

ISTO l'articolo 15 del CCNL 22 gennaio 2004 che stabilisce: “1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente,

sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999”.

CONSIDERATO che il Comune di Collesano non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 19, comma 2, del d.lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl 2016-2018.

RILEVATO che il conferimento delle Posizioni Organizzative va inquadrato nell'ambito delle nomine fiduciarie spettanti alla competenza sindacale, quale atto unilaterale discrezionale da adottare in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi prefissati a livello politico.

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

DATO ATTO che in questo Comune non prestano servizio dipendenti di Cat. D.

VISTO il nuovo C.C.N.L.-Comparto Funzioni Locali- del 21/05/2018, art. 13, c. 2, e art. 17, c. 3.

VISTO L'articolo 53, comma 23 della L. 388/2000 successivamente modificato dalla L. 448/2001 che ha consentito ai comuni fino a 5.000 abitanti di adottare disposizioni in deroga all'articolo 107 del d.lgs. 267/2000, mirate ad attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la gestione degli uffici e il potere di adottare atti di natura tecnica gestionale;

VISTO il regolamento di Economato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 21/03/1997 che all'art. 2 espressamente prevede che *“con determinazione del Sindaco, ai sensi dell'Art. 41 c.1 L.R.26/93, il servizio è affidato al Responsabile dell'Ufficio appartenente all'Area cui fa capo il servizio”*;
Per le motivazioni espresse in premessa:

DETERMINA

INDIVIDUARE i Responsabili delle 6 Aree Comunali come indicato nella seguente Tabella A e attribuire agli stessi, l'incarico di Posizione Organizzativa, ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del CCNL 2016-2018, per dirigere le macrostrutture dell'Ente;

INDIVIDUARE i sostituti dei Titolari di Posizione Organizzativa come indicato nella Tabella A.

AREA I AMMINISTRATIVA		Titolare
AREA I	Affari Generali - Affari Legali - Protocollo Informatico - Tutela Ambientale - Responsabilità Trasparenza e Anti-Corruzione - - Servizio 1 - Affari Generali e Organi Istituzionali; - Servizio 2 - Contenzioso Legale; - Servizio 3- Contratti; - Servizio 4 - Protocollo Informatico; - Servizio 5 - Tutela Ambientale e Ufficio Comune A.R.O. - Servizio 6 - Trasparenza e Anti-corruzione	
AREA II GESTIONE DEL PATRIMONIO		
AREA II	Patrimonio - Polizia Municipale - Attività Produttive - Sistemi	RINELLA Filippo

	<p style="text-align: center;">Informatici;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio 1- Patrimonio e Beni Confiscati - Servizio 2- Polizia Municipale - Servizio 3- Attività Produttive/S.U.A.P./Gestione Amministrativa dei Servizi Cimiteriali - Servizio 4- Sistemi informatici e Digitalizzazione; 	<i>Cat. C</i>
	AREA III ECONOMICO-FINANZIARIA	
AREA III	<p style="text-align: center;">Servizi Finanziari - Servizio Tributi-Entrate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio 1- Contabilità e Bilancio - Servizio 2- Paghe – Contributi e Provveditorato - Servizio 3- Entrate-Tributi: IMU – ICI – TASI – TARI - Acquedotto e S.I.I; 	<p>CURIONE Filippo</p> <p style="text-align: center;"><i>Cat. C</i></p>
	AREA IV TECNICA	
AREA IV	<p style="text-align: center;">Lavori Pubblici - Gestione del Territorio- Protezione Civile</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio 1- Lavori pubblici - Servizio 2- Gestione del territorio- Urbanistica/Edilizia Privata- Abusivismo Edilizio-Condono Edilizio-S.U.E. - Servizio 3- Manutenzione-fornitura di beni e Servizi - Servizio 4- Protezione Civile - Servizio 5 – Ufficio Espropri; 	<p>SIGNORELLO Domenico</p> <p style="text-align: center;"><i>Cat. C</i></p>
	AREA V SERVIZI ALLA PERSONA - CULTURA SPORT	
AREA V	<p style="text-align: center;">Risorse Umane – Servizio Anagrafe e Stato Civile - Servizi Sociali – Turismo Sport e Spettacolo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio 1- Risorse Umane (Gestione Giuridica del Personale) - Servizio 2- Anagrafe-Stato Civile-Leva-Elettorale-Toponomastica - Servizio 3- Servizi Sociali/Pubblica Istruzione/Turismo-Sport-Spettacolo/Attività Culturali; 	<p>CIACOMARRA Calogero</p> <p style="text-align: center;"><i>Cat. B</i></p>
	AREA VI STAFF DEL SINDACO - ECONOMATO	
AREA VI	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio 1- Economato - Servizio 2- Staff del Sindaco 	Servizio

DARE ATTO:

che i dipendenti sopra indicati sono ritenuti in possesso dell'esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dei rispettivi incarichi, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente

raggiunti ed assicurati dai dipendenti;

- che gli stessi sono dotati delle adeguate conoscenze teoriche e requisiti culturali rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire e mostrano le attitudini, le capacità professionali ed organizzative richieste per la posizione da ricoprire.

CONFERIRE, con decorrenza dall'esecutività del presente provvedimento, ai suddetti Responsabili di Area le correlate competenze e responsabilità dirigenziali di cui all'art. 51 della legge 8/6/1990 n. 142, come recepito dall'art. 1, lett. h), della L.R. n. 48/91 e modificato dalle leggi 15/5/1997 n. 127 e 16/6/1998 n. 191, così come introdotte nella Regione Siciliana dall'art. 2 della L.R. 7/9/1998 n. 23.

DARE ATTO che viene confermato agli incaricati di Posizione Organizzativa il compenso già stabilito con la determinazione sindacale n. 9 del 12/11/2021, nelle more che venga effettuata la nuova pesatura delle aree da parte del nucleo di valutazione e che rimane invariata la spesa ad oggi sostenuta dall'Ente. In particolare:

- **retribuzione di posizione**: euro 8.000,00 annui salvo conguaglio;
- **retribuzione di risultato**: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL 2016-2018.

PRENDERE ATTO che gli incaricati di Posizione Organizzativa, come sopra individuati, provvederanno, ove necessario, ad attribuire le specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. f, del CCNL dell'01/04/1999 e dell'art. 70 quinquies del CCNL del 21/05/2018;

PUBBLICARE il presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", nella sezione "personale", sottosezione "posizioni organizzative" ai sensi dell'art. 14, comma 1, quinquies del D.Lgs. n° 33/2013 e ss.m.ii.

TRASMETTERE copia del provvedimento:

- ai componenti della Giunta;
- al Presidente del Consiglio Comunale;
- al Segretario Comunale;
- ai Responsabili di Area
- ai dipendenti interessati dalla riorganizzazione;
- alle organizzazioni sindacali.

NOTIFICARE il presente atto, per gli aspetti inerenti alla nomina dell'Economo Comunale, al dipendente interessato, al Revisore Unico dei Conti e al Tesoriere Comunale;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla Corte dei Conti-Sezione Giurisdizionale competente per territorio, ai fini dell'aggiornamento dell'anagrafe degli agenti contabili.

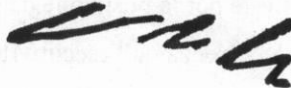
DARE MANDATO all'Ufficio Personale e all'Ufficio Ragioneria, ciascuno in relazione alle proprie competenze, di compiere tutti gli adempimenti connessi con il presente atto, con riferimento al trattamento economico dei Responsabili di Area incaricati di Posizione Organizzativa e dell'Economo Comunale.

IL SINDACO

Meli Giovanni Battista

IL SINDACO

Meli Giovanni Battista

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Meli', written in a cursive style.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000, è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile, in merito al provvedimento in oggetto:

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE	FAVOREVOLE	FILIPPO CURIONE
------------------------------------	------------	-----------------

VISTO CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 83 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.atteso che, la spesa prevista dal presente atto rientra nel limite di spesa previsto per le Posizioni Organizzative

Data di approvazione Visto Contabile 02/03/2022

**IL RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICA FINANZIARIA
CURIONE FILIPPO**

Documento informatico firmato digitalmente dai funzionari formalmente incaricati con provvedimento sindacale, ai sensi del T.U. 45/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.