



COMUNE DI COLLESANO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 82 del 19/10/2022

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E NUOVO FUNZIONIGRAMMA DEL COMUNE DI COLLESANO. ANNO 2022.==

L'anno duemilaventidue, il giorno diciannove del mese di Ottobre dalle ore 13,05 , nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Municipale, convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il Sig. Meli Giovanni Battista, nella sua qualità di Sindaco, e sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente
MELI Giovanni Battista	Sindaco	X	
FERRARELLO Mariano	Vice Sindaco	X	
CARLINO Daniele	Assessore	X	
CULOTTA Vincenzo	Assessore	X	
INGRAO Elsa	Assessore	X	
	<i>TOTALE</i>	5	//

Assiste il Segretario Comunale Sferruzza Catena Patrizia

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione ad oggetto: “APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E NUOVO FUNZIONIGRAMMA DEL COMUNE DI COLLESANO. ANNO 2022”, presentata dal Sindaco;

Visti i pareri favorevoli sulla stessa resi, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Condivisa la proposta e ritenutala meritevole di approvazione;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

Di approvare, facendola propria in ogni sua parte, l'allegata proposta di deliberazione che, alla presente viene allegata per formarne parte integrante e sostanziale.

Successivamente

LA GIUNTA MUNICIPALE

Al fine di dare immediata esecuzione al provvedimento,

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

Di dichiarare, per come in proposta, il presente provvedimento urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000



COMUNE DI COLLESANO

Città Metropolitana di Palermo



IL SINDACO

presenta la seguente proposta di deliberazione
da sottoporre all'esame della Giunta Municipale

Oggetto:

APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E NUOVO FUNZIONIGRAMMA
DEL COMUNE DI COLLESANO. ANNO 2022

IL SINDACO
F.to *Giovanni Battista Meli*

Il Sindaco

VISTA la Delibera di G.M. n. 12 del 25/02/2022 dalla quale risulta il seguente assetto organizzativo dell'Ente:

- **UFFICI SOTTO LA DIRETTA DIPENDENZA DEL SEGRETARIO COMUNALE:**

Ufficio Procedimenti disciplinari;

- **AREA I° AMMINISTRATIVA:**

Affari Generali

Affari Legali

Contratti

Protocollo Informatico

Tutela Ambientale

Trasparenza e Anti-Corruzione;

- **AREA II° GESTIONE PATRIMONIO:**

Patrimonio

Polizia Municipale

Attività Produttive

Sistemi Informatici;

- **AREA III° ECONOMICO - FINANZIARIA:**

Servizi Finanziari

Servizio Tributi-Entrate;

- **AREA IV° TECNICA:**

Lavori Pubblici

Gestione del Territorio

Protezione Civile;

- **AREA V° SERVIZI ALLA PERSONA - CULTURA SPORT:**

Risorse Umane

Servizio Anagrafe e Stato Civile

- *Servizi Sociali* -

Turismo Sport e Spettacolo;

- **AREA VI° ECONOMATO – STAFF del SINDACO**

Economato

Staff - Sindaco

CONSIDERATO che la macrostruttura comunale è suscettibile di continui adeguamenti in relazione alle contingenze dell'organizzazione e del personale realmente disponibile;

VISTO l'art. 48 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 che attribuisce la potestà regolamentare degli enti locali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi alla Giunta Municipale;

VISTO il combinato disposto dell'art. 1 comma 1 e dell'art. 6 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 s.m.i. i quali stabiliscono che le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché, la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche al fine di accrescere l'efficienza delle amministrazioni medesime anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici, per razionalizzare il costo del lavoro pubblico e per realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche;

VISTO l'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017, che stabilisce:

“Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9”;

CONSIDERATO che l'adozione di interventi volti a potenziare l'aumento del livello di efficienza e di efficacia dei servizi costituisce un presupposto fondamentale per garantire adeguati servizi alla collettività;

RICORDATO che, sia la struttura organizzativa individuata con la sopra citata deliberazione, sia il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi possono essere oggetto di successive modifiche, disposte in attuazione del principio della flessibilità organizzativa, perseguito mediante la costante revisione e razionalizzazione dell'articolazione organizzativa in funzione delle dinamiche dei bisogni dell'utenza, delle nuove e mutate competenze, nonché di diversi riparti delle responsabilità;

RILEVATO, ancora, che l'organizzazione interna del personale dipendente deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi di ogni Amministrazione comunale, al fine di interpretare al meglio le sfide e i progetti che di volta in volta vengono proposti;

TENUTO CONTO degli obiettivi dell'Amministrazione e delle esigenze di riorganizzare gli uffici in funzione degli effettivi fabbisogni e carichi di lavoro;

RITENUTO pertanto necessario procedere ad una ri-organizzazione dei servizi comunali al fine di perseguire efficienza, produttività ed economicità dei servizi fondata sulla flessibilità della organizzazione degli uffici e della gestione delle risorse umane;

VISTO il nuovo prospetto relativo all'organizzazione degli uffici e servizi, formulato in base alle indicazioni generali fornite dal Sindaco e dal Segretario Generale, e considerato lo stesso coerente ed adeguato con le necessità dell'Ente;

PRESO ATTO che la presente deliberazione verrà inviata alle organizzazioni sindacali rappresentative e alla RSU ai sensi dell'art. 5 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTA la L.R. n. 10/91 e ss.mm.ii;

VISTA la L.R. n. 7/92 e ss.mm.ii;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PROPONE

DI APPROVAZIONE il seguente Modello Organizzativo dell'Ente, costituito da 5 Aree funzionali con al vertice di ogni area un Responsabile di Posizione Organizzativa (P.O.) ritenuto quale modello ottimale da adottare graduandolo in base alle disponibilità finanziarie dell'Ente come da Organigramma (Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI DARE ATTO che la nuova organizzazione del Comune di Collesano prevede le seguenti Aree:

- **UFFICI SOTTO LA DIRETTA DIPENDENZA DEL SEGRETARIO COMUNALE:**

Ufficio Procedimenti disciplinari;

- **AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO ASSISTENZIALE:**

Servizio 1 Affari Generali - Organi Istituzionali – Staff del Sindaco

Servizio 2 Risorse Umane - Affari Legali – Contratti

Servizio 3 Anagrafe e Stato Civile – Elettorale - Toponomastica

Servizio 4 Albo - Protocollo Informatico - Archivio – Sistemi informatici e Digitalizzazione

Servizio 5 Tutela Ambientale – Ufficio ARO - Patrimonio - Beni Confiscati

Servizio 6 Turismo Sport e Spettacolo - Attività Culturali - Musei e Biblioteca

Servizio 7 Ufficio Sociale e Pubblica Istruzione

Servizio 8 Polizia Municipale – Attività Produttive (SUE/SUAP)

Servizio 9 Trasparenza e Anti-Corruzione;

- **AREA ECONOMICO - FINANZIARIA:**

Servizio 1 Contabilità e Bilancio

Servizio 2 Paghe e Contributi

Servizio 3 Provveditorato

Servizio 4 Tributi (IMU/ICI-Tributi Minori-TARI-Acquedotto e S.I.I.) - Gestione
Amministrativa dei Servizi Cimiteriali

- **AREA TECNICA:**

Servizio 1 Lavori Pubblici

Servizio 2 Urbanistica e Edilizia Privata - Manutenzioni

Servizio 3 Protezione Civile - Abusivismo Edilizio - Condoni Edilizio

Servizio 4 Ufficio Espropri

- **AREA ECONOMALE**

Servizio 1 Economato

DI APPROVARE la relativa assegnazione dei compiti e delle funzioni in capo alle Aree, secondo quanto riportato nel Funzionigramma (Allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DISPORRE, alla luce di quanto riportato in premessa, i correttivi nella distribuzione del personale secondo i prospetti allegati, che fanno parte integrante del presente provvedimento;

DI DEMANDARE alla competenza del Segretario Comunale e del Sindaco l'adozione dei provvedimenti necessari per rendere effettiva ed immediatamente applicabile l'organizzazione disposta con il presente provvedimento;

DI INVIARE copia del presente atto per opportuna conoscenza e per quanto di competenza:

- ai Responsabili di Area;
- ai componenti della Giunta Municipale;
- al Presidente del Consiglio Comunale;
- all'Organo di Revisione dei Conti;
- all'Organo Monocratico di Valutazione;
- alle Organizzazioni sindacali.

DI DARE ATTO che, per quanto attiene alle relazioni sindacali, successivamente alle modifiche introdotte con il D.Lgs. 150/2009, è previsto che l'Ente dia esclusivamente informazione successiva alle OO.SS.;

DI DICHIARARE, con separata votazione favorevole espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

DI DARE ATTO che con la pubblicazione della presente determinazione sul sito web istituzionale del comune, si considerano assolti gli obblighi di trasparenza di cui alla L. 190/2012;

DI DARE ATTO, che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito istituzionale in ossequio alle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013 e del P.T.P.C.T. 2021/2023 adottato con delibera di G.M. n. 14 del 29/03/2021.

**PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE AI SENSI
DELL'ART. 49 DEL D. Lgs. 267/2000**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Per quanto attiene la regolarità tecnica la sottoscritta Dott.ssa Sferruzza Patriazia – Segretario Comunale –
esprime parere FAVOREVOLE.

Collesano, lì 19/10/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Dott.ssa Patrizia Sferruzza)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Per quanto attiene la regolarità contabile il sottoscritto Responsabile dell'Area III° Economico Finanziaria
esprime parere _____

Collesano, lì _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA III° ECONOMICO FINANZIARIA

(Rag. Curione Filippo)

Letta, approvata e sottoscritta

IL PRESIDENTE
F.to Meli Giovanni Battista

L'Assessore Anziano

Il Segretario Comunale

F.to Culotta Vincenzo

F.to Sferruzza Catena Patrizia

Per copia conforme all'originale

Lì,

Il Segretario Comunale
Sferruzza Catena Patrizia

N. _____ Reg.

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:

- Sarà affissa a questo Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 11, comma 1°, della L.R. 44/91 e s.m.i., a partire dal _____ e che vi rimarrà per 15 giorni.
- E' divenuta esecutiva il 19/10/2022

decorsi 10 giorni della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91)

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 16, comma 2, L.R. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale
Sferruzza Catena Patrizia

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, a partire dal _____ per rimanervi quindici giorni _____ consecutivi nell'albo pretorio on – line di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 , comma 1, della L.18 Giugno 2009 n. 69) al N. _____ Reg.

Dalla Residenza Municipale li, _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale