



# COMUNE DI COLLESANO

Città Metropolitana di Palermo

AREA 1^ SERVIZI GENERALI SOCIALI SCOLASTICI DEMOGRAFICI E RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 903 DEL 04.11.2019

**Oggetto: Affidamento servizio mensa scolastica - anno 2019/2020 periodo gennaio/maggio 2020 ai sensi dell' Art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n° 50 del 18.04.2016. Nomina RUP.**

## Il Responsabile dell' Area 1^

**Premesso** che questo Comune, con il fine di facilitare l'adozione di abitudini alimentari corrette sin dall'infanzia, ha sempre assicurato il servizio di refezione scolastica in favore degli alunni delle locali scuole pubbliche che effettuano il tempo prolungato;

**Richiamata** la Deliberazione di G.M. n. 104 del 07.10.2019 I.E. con la quale è stato disposto un atto di indirizzo per procedere all'affidamento, del servizio di refezione scolastica in favore degli alunni delle locali scuole pubbliche di questo Comune che effettuano il tempo pieno;

**Atteso** che occorre procedere ad un nuovo affidamento del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2019-2020 periodo gennaio/maggio 2020, in favore di n. 51 alunni, 5 insegnanti e 1 collaboratore scolastico della Scuola Primaria e n. 72 alunni, 8 insegnanti, e 1 collaboratore scolastico della Scuola dell' Infanzia di Collesano ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a per affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ( anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ) o per i lavori in amministrazione diretta.

### RICHIAMATI:

- La legge 7 agosto 1990 n° 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 aggiornato alle modifiche previste dalla legge 58/2019 (di conversione del decreto Crescita) e, in particolare, l'art. 31 c. 1 secondo il quale “Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano.....un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione”;
- Le Linee Guida dell'ANAC di attuazione del D.Lgs. 18.04.2016, n° 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Deliberazione 1096 del 26.1.2016 e aggiornate dal D.Lgs. n° 56 del 19.04.2017 con Deliberazione del Consiglio n° 1007 del 11.10.2017;

**RITENUTO**, pertanto, di dovere procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31- ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti del D.lgs. n° 50/2016, per l'espletamento delle procedure di affidamento del servizio mensa scolastica ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n° 50 del 18.04.2016;

**RICHIAMATA** la Determinazione Sindacale n° 11 del 07.08.2019, ad oggetto “Individuazione Responsabili di Area e conferimento incarichi di Posizione Organizzativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

### DETERMINA

ai sensi dell'art. 3 della legge regionale n° 10/91, per le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo,

- 1) **Di nominare** Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n° 50/2016 la Sig.ra Giacomina Gargano, dipendente di questo Comune che presenta i requisiti di capacità e professionalità per l'espletamento di tutte le attività relative al nuovo affidamento del servizio di refezione scolastica, anno scolastico 2019/2020 periodo gennaio-maggio 2020, in favore degli alunni delle locali scuole pubbliche che effettuano il tempo prolungato.
- 2) **Di dare atto** che la responsabilità delle verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario è del RUP.

**Il Responsabile dell'Area 1^**  
F.to Filippo Rinella

**ATTESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ**

Bilancio _____ Cap. _____		Bilancio _____ Cap. _____		Bilancio _____ Cap. _____	
Oggetto: _____		Oggetto: _____		Oggetto: _____	
Somma iscritta in Bilancio		€ _____		€ _____	
Somma disponibile		€ _____		€ _____	
Somma che si impegna con la presente		€ _____		€ _____	

Si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 55 della L. n. 142/90, così come modificato dall'art. 6 c. 11 della Legge n. 127 del 15 maggio 1997 e ai sensi dell'art. 153 c. 5 del T.U.E.L. , essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area 2^  
Economico - Finanziaria**

**SERVIZIO DI RAGIONERIA E CONTABILITÀ**

VISTA la determinazione che precede;  
VERIFICATI i documenti allegati;  
EFFETTUATI i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

**DISPONE**

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al Tesoriere Comunale.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area 2^  
Economico - Finanziaria**

N. \_\_\_\_ Reg.

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale,

**ATTESTA**

Che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**

Defissa il \_\_\_\_\_, senza opposizioni

**Il Messo Comunale**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ di Reg. Pubblicazioni

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune, su conforme dichiarazione del Messo,

**CERTIFICA**

Che copia della presente Determinazione è stata pubblicata mediante affissione all' Albo Pretorio del Comune il \_\_\_\_\_, e vi è rimasta sino al \_\_\_\_\_ per complessivi n. \_\_\_\_\_ giorni e che entro tale termine non sono state prodotte opposizioni.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**